

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 25 OTTOBRE 2019 - N. 3 – 19/20**

Il giorno 25 del mese di ottobre dell'anno 2019, presso l'Aula Magna del Liceo Ginnasio Statale "Daniele Manin", alle ore 14,30, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del dirigente scolastico
3. Revisione del PTOF 2019-2022 – Annualità 2019/2020 anche alla luce degli esiti dei questionari di gradimento 2018/2019
4. Rendicontazione sociale del PTOF 2016-2019: incarichi, contenuti, modalità e tempi
5. Relazioni con il territorio
6. Varie ed eventuali

Sono presenti n. 72 docenti ed assenti giustificati n. 9 docenti, e precisamente:

	COGNOME NOME	Presenti	Assenti
1)	AMIDANI CHIARA	X	
2)	BERGAMASCHI DANIELA	X	
3)	BERGAMASCHI PAOLA	X	
4)	BIAGGI FILIPPO		X
5)	BILONI MARINA		X
6)	BIZZARRO ADDOLORATA	X	
7)	BODINI MARIA LUISA	X	
8)	BONA RODOLFO	X	
9)	BORELLI GIULIA	X	
10)	BRAMBILLA CRISTINA	X	
11)	CAPELLI DANIELA	X	
12)	CASSI ROSALINA	X	
13)	CAZZAMALLI ADA	X	
14)	CONENNA MARIA GRAZIA		X
15)	CROLLA BRUNA	PRESENTE DALLE 15.30	
16)	D'AMORE MARIA	X	
17)	DI FELICE UGO	X	
18)	DI VITA FRANCESCA	X	
19)	DONDI BARBARA	X	
20)	DORIGO MANUELA		X
21)	ELIA DONATA	X	
22)	ETTARI MARTA	X	
23)	FALLIVA MARTA	X	
24)	FIORANI NICOLETTA	X	
25)	FRASSI SIMONA	X	
26)	GALLI SILVIA	X	
27)	GAMBA EUGENIO	X	
28)	GEROLDI ANTONELLA	X	
29)	GHEZZI CHIARA ALESSANDRA	X	
30)	GHIDETTI SABINA ISABELLA	X	

	COGNOME NOME	Presenti	Assenti
31)	GHIRINGHELLI MARCO	X	
32)	GIAZZI EMILIO	X	
33)	GILBERTI MARIA GRAZIA	X	
34)	GRANDINI AMOS	X	
35)	GUARESCHI LUCIA		X
36)	GUARNERI FLAVIA	X	
37)	KOEHLER SABINE	X	
38)	LEVACHER MURIEL	X	
39)	LUPATELLI LUCA	X	
40)	MAGLIA NICOLETTA	X	
41)	MANFREDINI SIMONE		X
42)	MANTOVANI MARCO	X	
43)	MILETI PAOLA	X	
44)	MINERVINI SONIA	X	
45)	MORI ANNA	X	
46)	MONTESANO ROBERTO		X
47)	MORONI GERMANA	X	
48)	NOLLI FABRIZIA	X	
49)	PAPETTI FRANCESCA	X	
50)	PASSAMONTI LORENZA	X	
51)	PASSOLUNGHY PAOLA	X	
52)	PELUFFO ROSANGELA	X	
53)	PIAZZI don DANIELE	X	
54)	PIPOLA EMILIA	X	
55)	PORCU PIERANGELA	X	
56)	RACCHELLI SARTORI ALBERTO	X	
57)	RAMOS AGUERA JOSEPHINA	X	
58)	RAVANI ROSSELLA	X	
59)	REBESSI BOTTICINI MANOLA ORIETTA	X	
60)	CORVI ELISA (Suppl. RIGOLI VALENTINA)		X
61)	RINALDI MARIA RITA	X	
62)	ROSATO GIUSEPPINA	X	
63)	ROUDAIRE SOPHIE	X	
64)	RUSSO ROSSELLA	X	
65)	SCARATTI MANUELA	X	
66)	SCIARAFFA STEFANIA	X	
67)	SCOLARI DAMIANA		X
68)	SCOLARI LAURA (Suppl. RIGOLI VALENTINA +	X	
69)	SERAFINI ALESSANDRO	X	
70)	SORESSI ANTONELLA	X	

	COGNOME NOME	Presenti	Assenti
71)	SPATARO STEFANIA	X	
72)	SPERZAGA BEATRICE	X	
73)	SPOTTI ILARIA	X	
74)	TELLI FEDERICO MARIO	X	
75)	TERZUOLO LUIGI	X	
76)	TILL IAN CHARLES	X	
77)	TOMASONI PAOLA	X	
78)	TONANI don GIOVANNI	X	
79)	VENTURINI LUANA	X	
80)	WU XIAO FENG	X	
81)	ZANIBELLI PAOLA	X	
82)	ZANINELLI BRUNA	X	
83)	ZUCCHI ANNA	X	

V. anche foglio firme di presenza allegato 1 in cui erroneamente è riportata la docente Rigoli Valentina in aggiunta alle due sostitute Corvi Elisa e Scolari Laura, ciò a giustificazione della differenza numerica tra i due elenchi.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Mirelva Mondini (DS). Verbalizza il Collaboratore Francesca Di Vita. Verificata la validità della riunione dopo un breve saluto, il D.S. mette in discussione l'o.d.g.

#### **Punto n° 1 all'o.d.g. – Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il D.S. comunica che ci sono state due richieste di modifica/integrazione al verbale del CDD n. 2 del 18 settembre 2019, che è stato pubblicato all'albo on line dell'Istituto in data 17 ottobre, prot. 9564, e precisamente:

- a) con e-mail del 17 ottobre us la prof.ssa Simona Frassi ha precisato di non aver dato la sua disponibilità a far parte del "gruppo che si occupa dei certamen".
- b) con e-mail del 21 ottobre us la prof.ssa Fabrizia Nolli, ha segnalato che l'allegato n 2 al verbale dell'ultimo CDD, non riporta la precisazione fatta a voce in seduta in relazione al numero delle verifiche di scienze, e precisamente:
  - Trimestre, due verifiche
  - Pentamestre, minimo due, massimo tre verifiche.
  - Almeno una verifica orale durante l'anno.

Verificata la legittimità delle segnalazioni, non essendo pervenute altre richieste scritte di modifica/integrazione, si procede all'approvazione del testo già pubblicato con le modifiche/integrazioni di cui ai precedenti punti a) e b), rettifiche richieste rispettivamente dalle proff. Frassi e Nolli.

**DELIBERA N° 13** – Preso atto del testo del verbale CDD n. 2 del 18 settembre 2019, pubblicato in data 17 ottobre 2019, il Collegio dei Docenti, a larga maggioranza, con voti favorevoli n. 70, 1 astenuto e con l'assenza della prof.ssa Crolla che per altri impegni scolastici partecipa al Collegio dei Docenti dalle ore 15,35, lo approva.

#### **Punto n° 2 all'o.d.g. - Comunicazioni del dirigente scolastico**

Il D.S. ritiene di procedere ad eventuali comunicazioni nell'ambito della trattazione degli altri punti all'odg.

**Punto n° 3 all'o.d.g. - Revisione del PTOF 2019-2022 – Annualità 2019/2020 anche alla luce degli esiti dei questionari di gradimento 2018/2019**

La prof. Ghezzi illustra le modifiche da apportare al testo del PTOF 2019/2022, quindi presenta gli allegati che ne costituiscono l'adeguamento all'anno scolastico 2019/2020.

Seguono gli interventi dei docenti e la discussione di seguito verbalizzata:

**PCTO**

P. Bergamaschi: dato che abbiamo classi molto diverse, fare esperienza fuori classe solo in quarta può essere un criterio troppo rigido.

D.S. : si può usare flessibilità, la sciando aperta la possibilità di fare esperienze anche a fine terza.

Russo: la criticità deriva dal sovraccarico di lavoro sui tutor esterni. Sarebbe meglio formare gruppi interclasse che abbiano un referente, come per Generazione Creativa.

Frassi: il punto di forza di questa riforma è proprio il lavoro del CDC, perché è un discorso di competenze che individua il CDC, mirate a un tipo di esperienza. Così è importante il lavoro sulla valutazione. Tutto il patrimonio di esperienze è un serbatoio enorme su cui lavorare, con un ritorno di valutazione disciplinare e comportamentale.

D.S.: dobbiamo rivalutare quanto è stato fatto in questi anni. Questi percorsi diventano fortemente connessi all'Orientamento. La prof. Tomasoni lascia l'incarico, quindi si dovrà curare il passaggio delle consegne quando si instaurerà la commissione, per operare un passaggio meditato.

La prof. Tomasoni precisa che quello che presentava era un'attività di un progetto di cui portava la responsabilità, quindi non si tratterà di fare una consegna in blocco.

Passolunghi: nella classe terza coordinata dal prof. Till i genitori vorrebbero la realizzazione di percorsi proposti da loro e dai ragazzi.

Porcu: a volte, però, i genitori hanno presentato proposte non consone.

D.S. : non è il caso di esagerare, ma le scelte devono essere ben vagliate, pur nella flessibilità, perché non diventi un discorso utilitaristico. La condizione è l'approvazione del CDC. L'Infopoint rimane un riferimento.

Nolli: se nelle quarte utilizziamo diversi percorsi, avremo sempre in classe pochi ragazzi.

D.S.: prevalentemente saranno percorsi extrascolastici, ma non in toto.

La prof. Frassi pone il problema della valutazione per i percorsi che saranno fatti a Giugno.

D.S. : il 30 Giugno i docenti devono essere a disposizione, ma in ogni caso non si andrebbe oltre il 15 Luglio, fatta salva la disponibilità del tutor. Alla prof. Zanibelli che pone lo stesso problema per Natale e Pasqua, risponde che ci si regolerà allo stesso modo: non c'è un esodo totale delle persone, si possono ugualmente individuare persone disponibili, non necessariamente il tutor effettivo.

Zanibelli: come padroneggiare la situazione di uno studente di altro tutor?

Russo: c'è co-progettazione tra scuola ed ente ospitante, tutto è stabilito prima sulla disponibilità di entrambi. L'esperienza di 30 ore deve essere fatta, curricolare o extracurricolare, perché è importante e l'intero CDC deve essere coinvolto.

P. Bergamaschi: non è possibile considerare gli stage?

D.S. : in realtà lo stage non è esaustivo. Le classi quinte rimangono libere da attività, salvo situazioni eccezionali, sia per il ragazzo, sia per le condizioni che richiede l'ente ospitante.

**CORSI DI LINGUE SUL LICEO CLASSICO**

Ghezzi : sono pervenute richieste di genitori per l'avvio di corsi di lingue sul Classico, come prosecuzione delle lingue studiate alle scuole medie.

Porcu: si può dare questa possibilità, anche senza raggiungere il limite minimo di allievi finora richiesto.

D.S. : bisogna considerare la sostenibilità finanziaria e bisogna essere chiari sui costi e sulle condizioni con l'utenza.

Roudaire: alcuni genitori pensano a questo privatamente, ma è meglio dare questa possibilità alla scuola.

D.S. : Il corso di Tedesco, ad esempio, era partito bene con molti iscritti, poi è naufragato. Ci vogliono garanzie di continuità di iscritti e di docenti.

Moroni: una lingua in più sul Classico è importante, in altre scuole viene fatto ed è una problematica che dobbiamo affrontare seriamente.

Roudaire: alcune scuole lo facevano come progetto a parte e con valutazione a parte. Bisognerebbe poi costituire gruppi di allievi dello stesso livello.

Ghezzi: se il Collegio ritiene utile questa integrazione, i docenti competenti devono definire la persona che se ne farebbero carico, un monte ore e un costo. Un corso di lingue annuale costa circa 300 euro.

Frassi: c'è poi il problema della collocazione oraria. Ci sono molti pendolari e bisogna considerare l'approccio con le materie di indirizzo nel primo anno, per cui bisogna trovare una collocazione oraria appetibile.

Ghezzi: è in via di definizione un calendario delle attività pomeridiane. Se non si programma in tempi brevi, le sovrapposizioni faranno difficoltà.

D.S.: non possiamo fare confronti con altre scuole. E' meglio fare prima una riunione con i genitori e poi valutare se possiamo soddisfare questo bisogno. Si può fare un modulo Google di consultazione dell'utenza, valutarne l'interesse e poi vedere il da farsi.

#### **CERTIFICAZIONI:**

Crolla: il PET deve essere mantenuto, perché c'è chi non farà mai il FIRST

#### **ESPERIENZA ALL'ESTERO ESTIVA**

Brambilla: deve essere scritto il numero di ore effettuate dall'allievo, che deve essere almeno di 30.

#### **CERTIFICAZIONI DELLE INIZIATIVE CULTURALI**

Ghezzi: la validità è quella del 75% della frequenza di un corso o partecipazione ad un evento, ma il riconoscimento che deriva dalla somma di certificazioni valide deve arrivare ad un minimo di 10 ore frequentate.

**MODULI EXCEL:** la prof. D. Bergamaschi annuncia che ci sarà formazione per i docenti su questo tema.

#### **PROGETTO "LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI"**

Di Vita: si tratta di un progetto finanziato da Regione Lombardia e che vede come capofila il Comune di Cremona e vari partners (Comune di Crema, Comune di Casalmaggiore, Torriani Manin, CRForma, Ghisleri, Università degli Studi di Brescia – sede di Cremona, Università degli Studi di Pavia – sede di Cremona, Politecnico di Milano – sede di Cremona, ASST, ATS, Consulta studenti Universitari (verranno contattati da Università Pavia e Brescia), Consulta studenti medie superiori (verrà contattata da Liceo Manin)

Il Liceo Manin è stato invitato a partecipare come Scuola Ambasciatrice del P.E. Attività:

#### **AREA DI INTERVENTO**

Cremona – Crema

a) progettare percorsi di cittadinanza attiva, valorizzando il protagonismo civico;

c) sviluppare percorsi di valorizzazione del patrimonio dei territori e di appartenenza a una comunità riconoscendo il proprio ruolo sociale, anche in prospettiva europea.

#### **IDEA DI MASSIMA**

- individuare **tematiche** su cui ragionare con i giovani attraverso il "fare", utilizzo di modalità laboratoriali interattive; di canali appropriati, di interesse e d'uso dei giovani (ambiente, mobilità, sport. Lavoro, innovazione tecnologica, salute, legalità...)
- **organizzare laboratori** interattivi con conduttore/animatore
- **condividere gli esiti**
- **restituire i risultati** a:
  - Regione Lombardia per Legge Giovani
  - Amministratori del territorio per segnalare eventuali strategie e linee d'azione
  - Enti/Associazioni

Al termine della discussione,

**visto** il D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche” ed, in particolare, l’art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;

**vista** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti”;

**visto** il Piano Nazionale Scuola Digitale;

**visto** il Piano per la Formazione dei Docenti 2019/2022;

**visto** il Rapporto di Autovalutazione dell’Istituto;

**visto** l’Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per le attività della scuola e per le scelte di gestione e di amministrazione del 18 settembre 2019, prot. n. 7567;

**sentita** le proposte di adeguamento annuale del PTOF 2019/2022,

il Collegio dei Docenti, all’unanimità,

#### **DELIBERA N° 14**

di approvare l’adeguamento annuale del PTOF 2019/2020 che include le seguenti parti e relativi allegati:

#### **1 LASCUOLA E IL SUO CONTESTO**

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisognidel territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzaturee infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

Allegato – Popolazione scolastica 2019/2020

#### **2 LE SCELTE STRATEGICHE**

- 2.1. Priorità desunte dalRAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L.107/15)
- 2.3. Piano dimiglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

#### **3 L'OFFERTA FORMATIVA**

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Allegato – Piano annuale delle attività e dei progetti

Allegato – Piano annuale dei viaggi di istruzione, delle visite didattiche e degli stage linguistici

Allegato – Criteri di valutazione del voto di comportamento

Allegato – Intesa valutativa di Istituto

Allegato – Criteri di attribuzione del credito scolastico

Allegato – Piano dell’inclusione

#### **4 ORGANIZZAZIONE**

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

Allegato – Organigramma nominativo

Allegato – Piano annuale della formazione

Allegato – Assegnazione dei docenti alle classi

L'adeguamento annuale del PTOF 2019/2020 ed i relativi allegati soprammenzionati sono allegati al presente verbale quale parte integrante e sostanziale in forma di fascicolo **allegato 2**.

Si evidenzia che la presente delibera, includendo nel PTOF 2019/2022 – a.s. 2019/2020 tutti i progetti e le attività costituisce per il Collegio dei Docenti approvazione dei singoli incarichi progetti ed attività.

In particolare vengono qui richiamati per esigenze di formalizzazione degli atti verso esterni l'approvazione dei seguenti progetti:

- Assistenza domiciliare-Scuola in Ospedale
- Sperimentazione Studenti Atleti di Alto Livello
- Progetto Erasmus + Misión: Europa
- Progetti della rete del CPL
- Progetto della rete territoriale interistituzionale per il contrasto al bullismo di adesione alle linee regionali "Bullout" e partecipazione ai relativi bandi regionale
- Progetto "Gherardo da Cremona"
- Gruppo sportivo studentesco
- Progetto "PATRIMONIO#FUTURO#DEMOCRAZIA" ai sensi del bando "LA LOMBARDIA E' DEI GIOVANI"
  - a) progettare percorsi di cittadinanza attiva, valorizzando il protagonismo civico;
  - c) sviluppare percorsi di valorizzazione del patrimonio dei territori e di appartenenza a una comunità riconoscendo il proprio ruolo sociale.
- Progetto di realizzazione di un ambiente di apprendimento innovativo ai sensi dell'Azione #7 del PNSD a carico dell'Avviso pubblico 27 novembre 2018, n. 30562. Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 6 agosto 2019, n. 721. Primo scorrimento. Il progetto prevede la razionalizzazione dell'assetto dei laboratori scientifici e la trasformazione dell'aula di Fisica in ambiente funzionale al potenziamento della didattica collaborativa su cloud e della metodologia Debate. Alla prof.ssa Daniela Marzani, passata al ruolo di Dirigente Scolastico, subentra quale referente del progetto il nuovo animatore digitale prof.ssa Daniela Bergamaschi.

#### ***Punto N° 4 all'o.d.g. - Rendicontazione sociale del PTOF 2016-2019: incarichi, contenuti, modalità e tempi***

Il presente punto è rinviato alla prossima seduta del Collegio dei Docenti.

A margine la prof. Capelli, illustra sinteticamente gli esiti dei questionari di gradimento 2018/2019 elaborati nell'ambito del Nucleo di Valutazione di Istituto e ne evidenzia i raccordi con il PTOF ed il PDM 2019/2022.

La prof. Ghezzi commenta che c'è discrasia tra la soddisfazione dei docenti e quella degli studenti. Ci sono percezioni degli studenti su cui riflettere e su cui lavorare, in particolare bisogna lavorare sul recupero. Il questionario, poi, va riformulato, in particolare per quanto riguarda la seconda domanda. Le nuove tabelle di valutazione, unitamente alla spiegazione agli allievi dell'intesa valutativa di Istituto, dovrebbero contribuire a migliorare la situazione.

Il DS evidenzia che i risultati singoli di gradimento presentano una situazione un po' diversa. Bisogna rimodulare le domande e la presentazione degli esiti

#### ***Punto n° 5 all'o.d.g. – Relazioni con il territorio***

Premio di giornalismo Floriano Soldi 2019 e Presentazione annuario ex Associazione Ex Alunni Manin – Il D.S. comunica che l'11 novembre 2019 si terrà il Premio di Giornalismo intitolato a Floriano Soldi istituito dall'Associazione ex alunni del Liceo-Ginnasio "Daniele Manin" in collaborazione con Sabrina e Margherita Soldi e con il sostegno del Liceo "Manin" e del quotidiano "La Provincia" di Cremona. La prova consisterà in un articolo di 60 righe a scelta tra tre diversi temi proposti dalla Commissione. Il vincitore riceverà un

premio di euro 500,00 ed i segnalati riceveranno premi da euro 100,00 in buoni libro. Si chiede ai docenti di Lingua e Letteratura Italiana di illustrare il bando agli allievi e di sollecitarne la partecipazione. Il Premio Soldi verrà consegnato il prossimo 14 dicembre, alle ore 17,30, nell’Aula Magna dell’Istituto, in occasione della presentazioni dell’Annuario della Associazione ex alunni del Manin.

**Punto n° 6 all’o.d.g. – Varie ed eventuali**

La prof. Di Vita invita i colleghi di lettere e i tutor delle classi terze e quarte a segnalarle nominativi di ragazzi validi per continuare la tradizionale collaborazione con il giornale La Provincia relativa all’attività legata al Salone dello Studente “questione di stile: giornalisti per un giorno”. L’attività svolta verrà considerata all’interno del PCTO.

La prof Fiorani chiede al Collegio di segnalarle i nomi dei ragazzi che parteciperanno al Salone e alla prossima Scuola Aperta.

Alle ore 17.30, esauriti i punti all’o.d.g., il presidente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Francesca Di Vita\*

*[\*Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993]*

IL PRESIDENTE

Mirelva Mondini\*

Allegati:

- 1 – Foglio firme di presenza
- 2 - Adeguamento annuale del PTOF 2019/2022 e relativi allegati