

	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it</p>	<p>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)</p>
---	---	---

Scheda Tecnica dello stage a Edimburgo (GB)
dal 30 marzo al 4 aprile 2020 - CLASSI 3CL, 3EL. - CIG.

Elementi richiesti	Proposta agenzia
<p>ITINERARIO DI MASSIMA</p> <p>1° GIORNO data: 30 marzo Arrivo, sistemazione in famiglia</p> <p>2° GIORNO data: 31 marzo mattino: lezione a scuola livello B2; nel pomeriggio: walking tour Old Town/Royal Mile/Palace of Holyroodhouse (ingresso incluso con audioguida)</p> <p>3° GIORNO data: 1° aprile mattino: lezione a scuola; nel pomeriggio: walking tour New Town con guida madrelingua</p> <p>4° GIORNO data: 2 aprile mattino: lezione a scuola; nel pomeriggio: visita Castello di Edimburgo (ingresso incluso con guida madrelingua)</p> <p>5° GIORNO data: 3 aprile mattino: lezione a scuola; nel pomeriggio: visita al museo Camera Obscura (ingresso incluso con guida madrelingua)/visita alla Scottish National Gallery</p> <p>6° GIORNO data: 4 aprile Attività finali e RIENTRO</p>	

	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it</p>	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	---	--

SERVIZI E DOCUMENTAZIONE	
Scuola: BSC EDINBURGH 62-66 George Street, Edinburgh EH2 2LR, UK	
Lezioni a scuola il mattino livello B2 (15 ore) CLIL - corso di studio in lingua di storia "Scozia e Inghilterra nel '500 inizio '600" .	
Presenza di una guida madrelingua qualificata per tutte le visite pomeridiane come da itinerario di massima.	
Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti.	
Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio.	
Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello B2 e corso CLIL.	
Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio.	
Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni.	
DATI VIAGGIO E ALLOGGIO	
1. Numero alunni: 50	
2. Numero docenti: 4	
3. Gratuità: 4	
4. Giorno di partenza: 30 marzo 2020	
5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, Piazzale dei Vigili Urbani, Porta Venezia)	

	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	---	--

6. Orario di partenza da Cremona: coerente con itinerario	
7. Giorno di ritorno: 4 aprile 2020	
8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario)	
9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario	
10. Mezzo di trasporto Pullman + Aereo <ul style="list-style-type: none"> • pullman trasferimento A/R Cremona-aeroporto • aereo • pullman trasferimento A/R aeroporto-destinazione <p><i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i></p> <p><i>dei voli aerei indicare: compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi; capienza del bagaglio a mano; capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva;</i></p>	
11. Alloggio tipologia e posizione: <i>(indicare tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città/tipologia dell'albergo per i docenti e posizione rispetto alle famiglie ospitanti)</i> ALUNNI: SISTEMAZIONE IN FAMIGLIA DOCENTI: SISTEMAZIONE IN ALBERGO.	
12. Camere per docenti: sistemazione nello stesso albergo, camere singole.	

	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it</p>	<p>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)</p>
---	--	---

13. Camere per studenti: 2/3 letti	
14. Trattamento: pensione completa con pranzo al sacco fornito dalla scuola	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: <i>(indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso)</i> COME DA ITINERARIO DI MASSIMA	
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell'opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	

In sintesi la quota comprende/non comprende:

....., lì

Il Dichiarante