



## Relazione Programma Annuale A.F. 2026

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.

- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";

- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001.

- Nota prot. n. m\_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).15646 01-10-2025 avente per oggetto "A.S. 2025/2026 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2026 - periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio-agosto 2026";

ed i seguenti elementi qualificanti:

- la missione caratteristica della scuola nell'ambito del sistema nazionale di istruzione e formazione, le risposte che la stessa è tenuta a dare in quanto istituzione liceale ed i bisogni specifici conseguenti;
- la coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 25/28) approvato dal Consiglio d'Istituto del 27 ottobre 2025;
- le risorse disponibili provenienti dallo Stato, dall'Unione europea, degli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti pubblici e privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità.

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta il proprio regolamento interno (art. 45 comma2 del D.l.129/2018) approvato dal Consiglio di istituto il 12 marzo 2019 e successive integrazioni e il nuovo codice degli appalti in vigore dal 1° luglio 2023 delibera del consiglio d'Istituto del 12 marzo 2024.

In conformità con il Piano Nazionale Scuola Digitale, attraverso il Piano Digitale di Scuola, lo sviluppo tecnologico dell'istituto sta procedendo ed influenzando coerentemente la didattica e la organizzazione, si vedano ad esempio l'utilizzo ormai a regime del registro elettronico che consente il rilascio on line delle schede di valutazione intermedia e finale e la prenotazione a distanza dei colloqui individuali, ma anche il protocollo informatico e la segreteria digitale. Le nuove tecnologie multimediali, si stanno diffondendo nell'Istituto, e stanno modificando l'utilizzo di molti spazi proprio perché diventano nuovi supporti per metodologie di apprendimento innovative.

#### 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PC	"DANIELE MANIN"	VIA CAVALLOTTI, 2 - 26100 CREMONA CR	CRPC02000A

Oltre alla sede principale di via Cavallotti 2, il Liceo, a causa di una flessione delle iscrizioni, non avrebbe dovuto utilizzare una sede staccata, ma a causa dei lavori di adeguamento antisismico iniziati lo scorso 2024 è stato necessario spostare in una sede provvisoria 4 classi. La sede individuata è in via Santa Maria in Betlem, n.7 ed ospita le 4 classi del biennio del Liceo Classico (1 e 2 A e B). La sede principale comprende, oltre alle aule ordinarie, una palestra esterna ed aule speciali attrezzate in modo da rispondere nel migliore dei modi alle esigenze didattiche dei diversi indirizzi di studio. Nuova aula con parete interattiva e angolo podcast, allestita grazie al finanziamento PNRR. La scuola dispone



inoltre di un'Aula Magna, di due aule docenti con postazioni internet, di una biblioteca dotata di postazione internet, oltre che di libri, audiovisivi e videocassette. Tutte le aule ordinarie (n. 34 ) sono dotate di videoproiettori interattivi e notebook, con armadietto per la loro conservazione in sicurezza.

Negli scorsi anni il Liceo ha in parte sopperito alla difficoltà dell'Ente Locale preposto, la Provincia di Cremona, effettuando manutenzioni/integgiature/piccole riparazioni/sostituzioni. L'aula di informatica è ritornata ad essere aula speciale per le attività laboratoriali e attività es INVALSI. Rimangono a disposizione le aule speciali di Scienze e Fisica (al momento non utilizzata a causa dei lavori, così come una intera ala al secondo piano chiusa per lavori ). All'interno dell'istituto ci sono poi aule che vengono utilizzate per le udienze a distanza e gli sdoppiamenti linguistici e le attività alternative all'ora di religione. Gli ambienti sono stati messi in sicurezza con adeguati ponteggi e le attività di restauro ed adeguamento antisismico, supervisionati dalla Sovrintendenza, e gestiti dall'ente locale Provincia, sono iniziati nel mese di maggio 2024 e dovrebbero aver termine a marzo 2026. . Gli interventi sull'edificio storico di pregio sono di notevole importanza e l'ente locale ha presentato un progetto per una completa riqualificazione e messa in sicurezza dell'Edificio.

In conformità con il Piano Nazionale Scuola Digitale, attraverso il Piano Digitale di Scuola, lo sviluppo tecnologico dell'istituto sta procedendo ed influenzando coerentemente la didattica e la organizzazione, si vedano ad esempio l'utilizzo ormai a regime del registro elettronico che consente il rilascio on line delle schede di valutazione intermedia e finale e la prenotazione a distanza dei colloqui individuali, ma anche il protocollo informatico e la segreteria digitale. Le nuove tecnologie multimediali, si stanno diffondendo nell'Istituto, e stanno modificando l'utilizzo di molti spazi proprio perché diventano nuovi supporti per metodologie di apprendimento innovative (al termine dei lavori sarà anche attivato un angolo podcast)

Tutte queste azioni di miglioramento tecnologico sono continuate .Le aule speciali dispongono di letteratura tecnica di settore, di schede informative sui materiali e sugli strumenti, di manuali sulla normativa vigente, specialmente in tema di sicurezza. Per ogni aula speciale è previsto un regolamento e un registro di utilizzo. Ogni Aula Speciale ha un docente responsabile che ne cura il funzionamento e l'aggiornamento delle attrezzature. Le aule speciali funzionanti oltre alle predette dotazioni multimediali dell'Aula Interattiva e dell'Aula di Informatica, sono le seguenti: Aula Speciale per le esercitazioni di Chimica, Scienze e Biologia e Aula Speciale per le esercitazioni di Fisica (al momento non utilizzabile).

Per quanto riguarda il software, dal 2019 il Liceo mantiene l'abbonamento annuale a Microsoft Office 365 Pro Plus per gli studenti e per il personale della scuola. Si è conclusa l'implementazione della piattaforma Google Education ed i corsi di formazione per i docenti di ruolo sull'utilizzo della piattaforma stessa. Importante è la formazione digitale per il personale e per gli studenti grazie ai contributi ricevuti

Con l'avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n.103 del 5-5-2017) della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017, la Scuola è impegnata nell'adozione delle «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni» di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015, che sono ora divenute obbligatorie, nominando un Amministratore di Sistema (responsabile esterno). Allo scopo la segreteria è stata dotata di nuovi software anti virus e procederà all'acquisto di un nuovo server (il server attuale è ormai obsoleto), ed è stato incaricato un amministratore esterno per le attività informatiche della segreteria. E' stato potenziato il debate, la Ricerca/azione. Portato a termine il progetto soprammenzionato, nell'ottica del complessivo rinnovo delle attrezzature e delle strumentazioni dell'Istituto rimarranno da affrontare il completamento degli arredi della segreteria con arredi più funzionali vista l'impossibilità di dotare ogni settore di un proprio ufficio ed il rinnovo del laboratorio integrato di scienze e fisica.

## 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 665 alunni distribuiti su 32 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
PC	"DANIELE MANIN"	32	665

CLASSI Prime: 6 STUDENTI 146

CLASSI Seconde : 6 STUDENTI 117

CLASSI Terze : 6 STUDENTI 123

CLASSI Quarte: 7 STUDENTI 144



CLASSI Quinte: 7 STUDENTI 135

L'articolazione degli alunni e delle classi, alla data del 15 ottobre 2025, comprende 11 classi (192 alunni) di Liceo Classico e 21 classi (473 alunni) di Liceo Linguistico.

Di seguito si fornisce il dettaglio delle classi suddivise nei due indirizzi presenti nel nostro liceo.

LICEO classico= 192 alunni - classi prime n. 2, alunni n. 39; classi seconde n. 2, alunni n. 31; classi terze n. 2, alunni n. 33; classi quarte n. 3, alunni n. 50 e classi quinte n. 2, alunni n. 39.

LICEO linguistico= classi n. 21, alunni n. 473 di cui: classi prime n. 4, alunni n. 107; classi seconde n. 4, alunni n. 86; classi terze n. 4, alunni n. 90; classi quarte n. 4, alunni n. 94 e classi quinte n. 5, alunni n. 96)

### 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 94 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 72 - Personale docente
- N. 21 - Personale ATA

A fronte del soprammenzionato numero di alunni e classi, il personale dell'Istituto, alla data del 15 ottobre è formato da 72 docenti e da 21 non docenti (1 assistente amministrativo a T.I. è distaccato in UST dal 1° settembre 2025)

Si rileva, altresì, che non esistono unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Nell'organico docenti sono presenti sei posti di potenziamento che riguardano l'area umanistica (2 posti), l'area matematicoscientifica (1 posti) e l'area delle lingue straniere (3 posti).



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

- Competenze Chiave Europee. Priorità - Valorizzare le competenze chiave e di cittadinanza degli studenti con particolare riferimento alle competenze sociali e civiche e allo spirito di iniziativa. Migliorare la percezione degli studenti del proprio coinvolgimento attivo nella didattica (confronto dati di customer)

- Risultati Scolastici. Priorità - Migliorare l'efficacia delle azioni di supporto e di accompagnamento degli studenti sia in ingresso che in itinere. Traguardi - Confermare i trasferimenti dall'Istituto al di sotto dei livelli della Regione Lombardia

- Contenere nel secondo biennio i casi di sospensione del giudizio entro i parametri della Regione Lombardia.

- Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali. Priorità - Confermare gli esiti positivi delle prove INVALSI raggiunti con il Piano di Miglioramento precedente. Traguardi - Mantenere la quota di studenti collocati al livello 1 e 2 in Matematica e Italiano al di sotto del livello della Lombardia.

Obiettivi formativi individuati dalla scuola: 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.

2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;

3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

5) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

6) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

7) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.

8) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

9) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

5) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti.

6) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

7) definizione di un sistema di orientamento.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2026 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF che rappresenta il documento simbolo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituto, in quanto riporta e delinea i contenuti e le strategie in ambito curricolare ed extracurricolare, educativo ed organizzativo che la scuola intende adottare. In particolare, il PTOF fariferimento agli obiettivi educativi generali e specifici degli indirizzi di studi definiti a livello nazionale e riflette, da un lato, le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, dall'altro, la sensibilità, il senso di responsabilità e di partecipazione della scuola, fungendo da cardine dell'intera attività scolastica.

Il PTOF supera la logica di una progettazione didattica per ambiti specifici che tende a sommare tante parti tra loro non comunicanti, mettendo invece a fuoco il quadro coerente delle scelte didattiche e organizzative che ciascun Istituto opera nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa che gli è concessa.

Il PTOF definisce un orizzonte temporale triennale all'interno del quale l'istituzione scolastica, a seguito dei processi di autovalutazione messi in atto nell'ambito del Sistema Nazionale di Valutazione persegue gli obiettivi specifici annuali ed i



traguardi triennali del proprio Piano di Miglioramento (PdM).

La didattica e i suoi contenuti (curricolo) non sono quindi un dato a priori, al quale la scuola deve uniformarsi, ma il risultato progettuale dell'istituzione scolastica, sintesi unitaria di esigenze diverse: il curricolo è infatti determinato tenendo conto delle diverse esigenze formative degli alunni concretamente rilevate e delle esigenze e attese espresse da famiglie, enti locali e contesti sociali, culturali, economici.

I criteri di costruzione del curricolo fanno riferimento alle finalità del sistema educativo di istruzione e formazione, vale a dire: crescita e valorizzazione della persona umana, formazione di menti aperte e critiche capaci di interpretare la realtà, di comprenderne i cambiamenti e di orientarsi in essa.

Il curricolo è perciò costruito non come un semplice insieme di insegnamenti, bensì come una progressione organica e graduale di apprendimenti, considerando che i saperi che la scuola deve impartire sono strumenti per l'acquisizione di capacità e competenze che permettano, per tutto il resto della vita, di accedere autonomamente alle reti di conoscenza. La Carta Costituzionale, in particolare negli articoli 3, 33, 34, costituisce il documento fondamentale cui si ispirano le azioni educative, didattiche e organizzative dell'Istituto nel rispetto dei principi di libertà, uguaglianza, accoglienza e integrazione, partecipazione, efficienza e trasparenza.

Inoltre, in coerenza con gli impegni assunti dal nostro Paese a seguito del Consiglio di Lisbona del 2000 e all'interno della cooperazione europea per la costituzione di un sistema condiviso di istruzione e formazione, il PTOF recepisce la nuova Raccomandazione sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente adottata dal Consiglio dell'Unione Europea il 22 maggio 2018, che sostituisce la precedente del 18 dicembre 2006 ponendo l'accento sul valore della complessità e dello sviluppo sostenibile. Il concetto di competenza è declinato come combinazione di "conoscenze, abilità e atteggiamenti", in cui l'atteggiamento è definito quale "disposizione/mentalità per agire o reagire a idee, persone, situazioni". Le otto competenze individuate modificano, in qualche caso in modo sostanziale, l'assetto definito nel 2006, come di seguito evidenziato:

- competenza alfabetica funzionale;
- competenza multilinguistica;
  
- competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
  
- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;
  
- competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

La nuova raccomandazione europea conferma la validità del Profilo educativo, culturale e professionale definito dal decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, allegato A, che ne individua le seguenti finalità:

- a) la crescita educativa, culturale e professionale dei giovani, per trasformare la molteplicità dei saperi in un sapere unitario, dotato di senso, ricco di motivazioni;
- a) lo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio;

b) l'esercizio della responsabilità personale e sociale.

All'interno di questo quadro e in continuità con quanto realizzato in passato il Liceo Manin si propone di dare una risposta efficace alla domanda sociale, ai bisogni degli allievi, sia sul piano culturale che formativo, favorendo e stimolando i loro interessi in modo da promuovere una crescita consapevolmente creativa e rispettosa dei principi di pluralismo, solidarietà, responsabilità e impegno personale che governano i ruoli dell'essere uomo, cittadino, lavoratore. Ai principi suddetti non può non aggiungersi la dimensione dell'integrazione di culture diverse vista come una modalità di relazionarsi che tutte le componenti della scuola utilizzano nella quotidianità, un processo di scambio reciproco nella costruzione di esperienze di incontro e di conoscenza, di sguardi diversi sul mondo.

Il Liceo Manin si impegna pertanto in uno sforzo costante di potenziamento degli obiettivi formativi fondamentali per far crescere i giovani nel rispetto degli altri e dell'ambiente in cui si vive, dei valori della legalità e della cittadinanza responsabile. L'attenta lettura della legge 107/15, in sede di definizione del PTOF 25/28 ha portato all'individuazione degli obiettivi sopraindicati che il comma 7 della medesima Legge indica come prioritari, in una logica di coerenza con l'offerta formativa dell'anno scolastico, la tipologia dell'Istituto, le priorità del PdM, le risorse disponibili, anche di natura professionale, integrate con l'organico di potenziamento. Gli obiettivi del Programma Annuale 2024, oltre che nelle attività curricolari, si esprimono

attraverso l'arricchimento dell'offerta formativa che caratterizza la progettualità del PTOF. Il Liceo infatti, ponendo l'attenzione sulla formazione globale, sia umana che scolastica, degli allievi, propone numerose iniziative articolate nel PTOF nelle seguenti aree: -ORIENTAMANIN: ORIENTAMENTO IN ENTRATA ED IN USCITA; MANINFORMA: SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA A 360°; MANINSIEME: I MILLE VOLTI DEL VOLONTARIATO; MANINPIÙ: LA PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE E IL POTENZIAMENTO DIDATTICO; MANINTORNO: IL MANIN NEL



TERRITORIO; MANINTERNATIONAL: IL MANIN NEL MONDO. In ognuna di esse trovano posto ATTIVITÀ, cioè azioni collaudate che fanno ormai parte della identità dell'Istituto e che vengono realizzate ogni anno scolastico, e PROGETTI, cioè azioni rivolte a più classi aventi il carattere della sperimentality, finalizzate al miglioramento dell'offerta e monitorate con particolare attenzione per verificarne la validità e la ricaduta formativa, realizzate anche con il contributo di enti esterni e aventi in un certo senso il carattere della straordinarietà.



### 3. Bilancio

#### 3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>563.418,35</b>
	1.1	Non Vincolato	378.475,05
	1.2	Vincolato	184.943,30

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.000,00	15.000,00	0,00
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	43.000,00	43.000,00	0,00
	<b>A.3</b>	Didattica	180.201,49	25.000,00	155.201,49
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	6.308,52	0,00	6.308,52
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	145.000,00	145.000,00	0,00
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	4.906,56	4.000,00	906,56
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	5.000,00	5.000,00	0,00
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	22.526,73	0,00	22.526,73
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.000,00	7.000,00	0,00
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>429.943,30</b>	<b>245.000,00</b>	<b>184.943,30</b>



<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	133.475,05	133.475,05	0,00
--	------------	------------	------

L'importo maggiore delle entrate è relativo ai contributi per lo svolgimento dei viaggi e stage.

Il contributo di iscrizione, che ormai da parecchi anni ammonta ad euro 120,00, viene così suddiviso , euro 10,00 per la copertura del premio assicurativo, € 50,00 per la copertura delle spese ordinarie di gestione della didattica: libretto delle giustificazioni, modulistica e stampati, gestione del registro elettronico e di tutta l'attività didattica ordinaria. I restanti 60,00 euro, contributo volontario a tutti gli effetti (importo che non tutte le famiglie versano) ha come destinazione le attività progettuali (sia in ambito scientifico che umanistico e il potenziamento didattico in generale).



### 3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

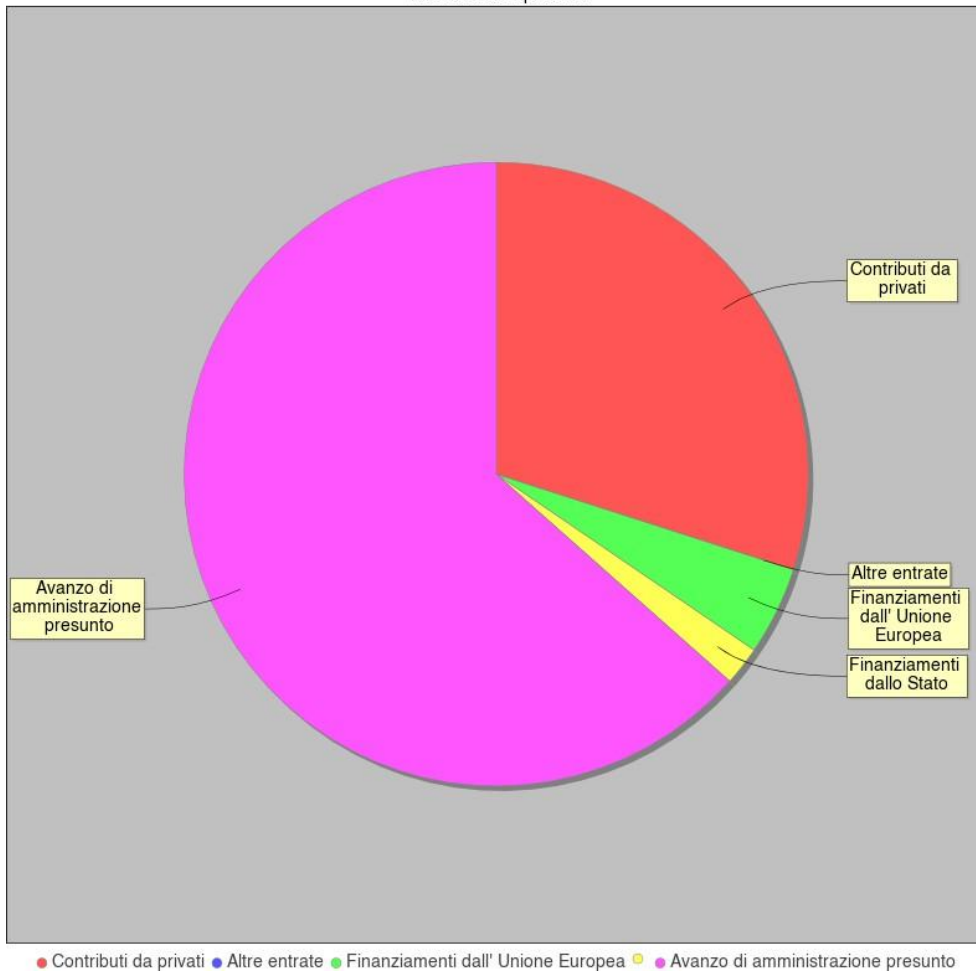
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	<b>40.656,00</b>
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	40.656,00
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.912,44</b>
	1	Dotazione ordinaria	12.214,66
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	5.697,78
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>266.000,00</b>
	1	Contributi volontari da famiglie	36.000,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	25.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	200.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,16</b>
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,16

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>563.418,35</b>
<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	<b>40.656,00</b>
<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.912,44</b>
<b>Contributi da privati</b>	<b>266.000,00</b>
<b>Altre entrate</b>	<b>0,16</b>



Totale entrate previste





### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 18.000,00 €, Spese 18.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 spese per attività di manutenzione e pulizia	18.000,00	18.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	15.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	14.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	4.000,00

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 45.604,09 €, Spese 45.604,09 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Spese per attività amministrative generali	45.604,09	45.604,09

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	43.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.603,93
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,16

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	19.604,09
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	5.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	8.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	2.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	6.500,00

#### A.3 - Didattica - Entrate 216.201,49 €, Spese 216.201,49 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 funzionamento didattico generale		



	61.000,00	61.000,00
<b>A.3.2 PON PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-65.</b>	1.850,00	1.850,00
<b>A.3.4 PON - DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA... DIGITAL BOARD</b>	1.500,00	1.500,00
<b>A.3.5 CODICE DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-18908 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT GENERATION CLASSRO</b>	37.127,26	37.127,26
<b>A.3.6 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 2 - NEXT GENERATION LABS - LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTU</b>	30.862,17	30.862,17
<b>A.3.7 COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023) DM 65/2023</b>	47.283,00	47.283,00
<b>A.3.8 FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)</b>	34.156,36	34.156,36
<b>A.3.9 WELFARE GITE AS 2024 2025</b>	2.422,70	2.422,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	25.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	155.201,49
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.000,00
6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	25.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	99.528,62
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.500,17
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	58.850,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	18.900,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.422,70
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	12.500,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	5.000,00

#### A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 12.006,30 €, Spese 12.006,30 €

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.4.1 FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (EX PCTO /ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)</b>	12.006,30	12.006,30

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.308,52
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	5.697,78



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.546,67
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	6.459,63

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 345.000,00 €, Spese 345.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.5.3 Viaggi di istruzione e lezioni fuori sede</b>	345.000,00	345.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	145.000,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	200.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	345.000,00

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 4.906,56 €, Spese 4.906,56 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.6.1 Attività di orientamento in entrata</b>	4.000,00	4.000,00
<b>A.6.2 Attività di orientamento in uscita</b>	906,56	906,56

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	906,56

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.906,56

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 15.000,00 €, Spese 15.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.1.1 Progetti in ambito scientifico</b>	15.000,00	15.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	8.200,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.000,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	800,00

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 83.182,73 €, Spese 83.182,73 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.2.1 Progetti in ambito Umanistico e Sociale</b>	42.526,73	42.526,73
<b>P.2.6 PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-123 -AVVISO PROT. 64310 DEL 23/04/2025 - PERCORSI DI ORIENTAMENTO</b>	40.656,00	40.656,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	22.526,73
2.2	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	40.656,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	68.526,73
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	6.500,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.656,00

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 6.000,00 €, Spese 6.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.3.1 PROGETTO PER CERTIFICAZIONI (LINGUE ESTERE, ECDL, EIPASS ECC)</b>	6.000,00	6.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	6.000,00



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	6.000,00

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.000,00 €, Spese 7.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Progetto per attività di formazione e aggiornamento del personale	7.000,00	7.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	7.000,00

**P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 1.000,00 €, Spese 1.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 Progetto per la partecipazione a "Gare e Concorsi"	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

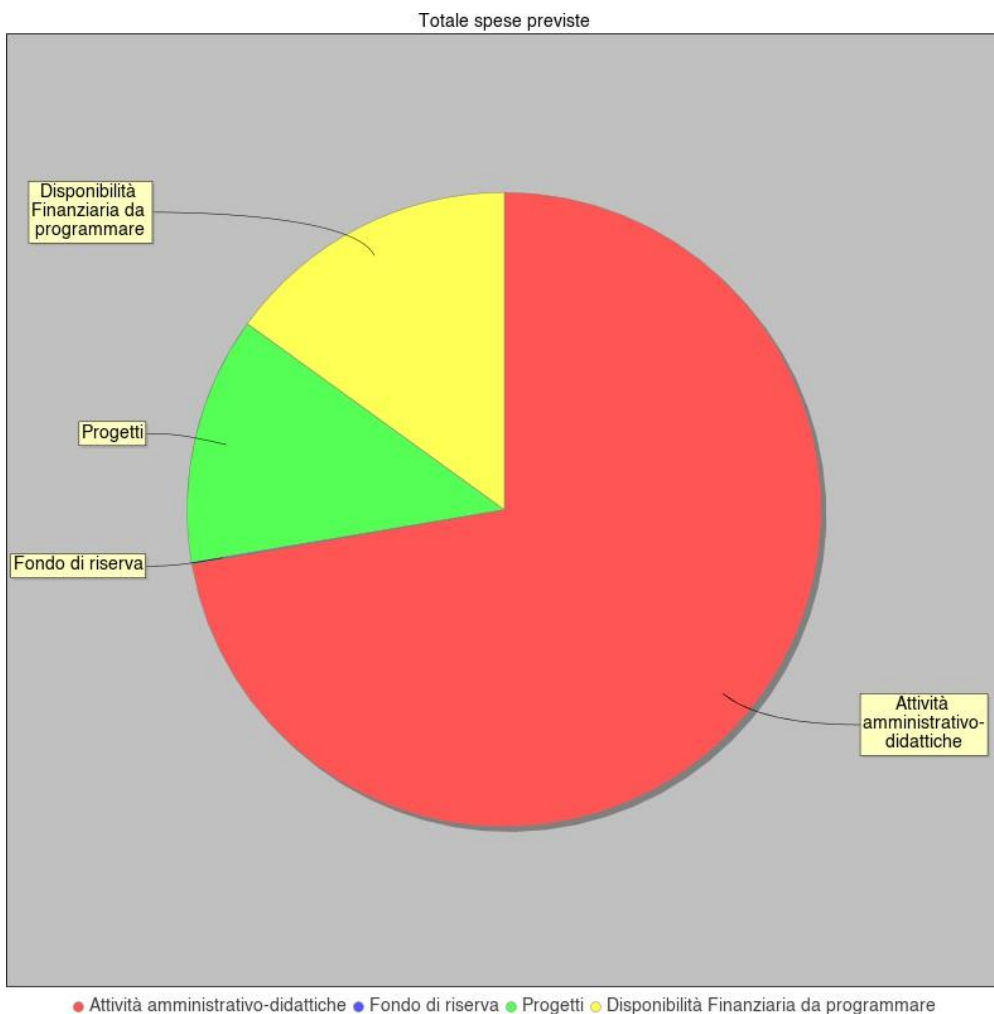
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	641.718,44
Progetti	112.182,73
Fondo di riserva	610,73
Disponibilità Finanziaria da programmare	133.475,05



La disponibilità finanziaria residua è di € 133.475,05.



### 3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità finanziaria residua è di € 133.475,05, che verrà modificata / integrata in seguito all'approvazione del conto consuntivo 2025 (la destinazione prevista, se confermata è relativa alle attività di recupero e potenziamento e alla gestione dei locali scolastici - pulizia ed interventi di manutenzione straordinaria al termine dei lavori di adeguamento anti sismico che dovrebbero terminare entro il mese di marzo).



## 4. Conclusioni

### 4.1. Conclusioni

CREMONA, **15-01-2026**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Letizia Maria Teresa Stagnati**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**dott.ssa Maria Grazia Nolli**