

	 Ministero dell'Istruzione e del Merito LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN" Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: www.liceomanin-cr.edu.it e-mail: crpc02000a@istruzione.it – PEC: crpc02000a@pec.istruzione.it	Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 Certificato (EA37)
---	---	--

Allegato 1 - Scheda Tecnica dell'Uscita didattica a Venezia (nell'ambito dello scambio con il Liceo Arsakeio – Patrasso)

dal 21/02/2024 al 21/02/2024 (1 GIORNO) – CLASSE 3^A B CLASSICO + GRUPPO GRECO (20 ALUNNI + 2 DOCENTI)

Elementi richiesti	Proposta agenzia
A. ITINERARIO DI MASSIMA	
1° GIORNO	VENEZIA
B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI)	
Scuola:	//
Lezioni a scuola il mattino livello ____ (____ore).	//
Lezioni a scuola il mattino con insegnanti madrelingua qualificati.	//
Presenza di una guida madrelingua qualificata per le visite pomeridiane come da itinerario di massima.	//
Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti.	//
Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio.	//
Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello ____.	//
Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio.	//

Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni.	//
C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO	
1. Numero alunni:	41 (21 italiani + 20 greci)
2. Numero docenti:	4 (2 italiano + 2 greci)
3. Gratuità:	
4. Giorno di partenza:	21 febbraio 2024
5. Luogo di partenza: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	Cremona, Foro Boario, Piazza Libertà
6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario	7,00
7. Giorno di ritorno:	21 febbraio 2024
8. Luogo di rientro: Cremona (Foro Boario, piazza Libertà)	Cremona, Foro Boario, Piazza Libertà
9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario	20,00
10. Mezzo di trasporto Pullman + Aereo <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i> <i>dei voli aerei indicare: compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi; capienza del bagaglio a mano; capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva;</i>	PULLMAN
11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: <i>(indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città)</i>	//
12. Camere per docenti: singole	//
13. Camere per studenti: 1/2/3/4 letti	//
14. Trattamento: <i>(indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante)</i>	//

15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali	//
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: <i>(indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso)</i>	//
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell'opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	