



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

ESAME DI STATO 2018/2019

**INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE SUI PERCORSI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O. EX A.S.L.)**

**SCOPO E CONTENUTI DELLA RELAZIONE**

Lo scopo della relazione è descrivere alla Commissione d'Esame il tuo percorso per lo sviluppo delle competenze trasversali, indicandone la significatività e l'utilità nell'ottica della prosecuzione degli studi e nell'ottica della formazione alla cittadinanza. Tieni presente che nella nostra scuola i P.C.T.O. (ex A.S.L.) hanno coinvolto particolarmente 2 competenze:

- 1) Imparare ad imparare - apprendere in modo sempre più autonomo
- 2) Competenze sociali e civiche - competenze di relazione interpersonale e di cittadinanza

che si correlano ad altre competenze come ben evidenzia lo schema qui sotto riportato.





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)

Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

**Imparare ad imparare** è una competenza complessa, che può mobilitare le competenze di comunicazione in lingua madre ed in L2, digitali, matematiche e scientifiche; può denotare spirito d'iniziativa, consapevolezza ed espressione culturale, capacità di relazione con gli altri e d'interpretazione delle informazioni.

Le **competenze sociali** consentono alle persone di gestire un ruolo soddisfacente per sé e per gli altri, nel rispetto della propria e dell'altrui identità, nei luoghi di studio o di lavoro; le **competenze civiche** riguardano l'integrazione con la comunità e l'esercizio attivo della cittadinanza.

I percorsi di P.C.T.O. (ex A.S.L.) si sono sviluppati sempre in tirocinio e a scuola, attraverso attività curricolari ed extra-curricolari, pertanto dovrai evidenziare tutte le iniziative a cui hai partecipato (es. lezioni in aula sulla Costituzione Italiana e sull'Unione europea, corso su CV, corso di Team working, attività di Orientamento, partecipazione alla vita della scuola quali la Notte dei Classici e gli Open Day, attività extra-curricolari inserite nell'Offerta Formativa).

### **SCHEMA DELLA RELAZIONE**

**La relazione, in linea di massima, non dovrà superare le 800 parole. Puoi allegare al testo, se le possiedi, 2/3 foto significative delle esperienze che hai svolto.**

**In alternativa al testo puoi produrre una presentazione Power point di max 10 slide. Nel fare la tua scelta considera che le slide non possono contenere un testo argomentativo o descrittivo, ma solo immagini, concetti chiave e dati.**

In entrambi i casi, segui questa traccia:

- 1.—Indica il numero e la denominazione degli Enti ospitanti, la durata in ore in tirocinio e descrivi le mansioni che hai svolto (se testo, indicativamente circa 150 parole)
- 2.—Indica le attività curricolari ed extra curricolari facenti parte del tuo percorso, con particolare riferimento alle esperienze di cittadinanza e costituzione (se testo, indicativamente circa 150 parole)
3. Facendo riferimento sia al tirocinio sia alle attività curricolari ed extra-curricolari, illustra quali competenze specifiche, sociali e civiche hai particolarmente sviluppato ed in quale modo (se testo indicativamente circa 300 parole)
- 4.—Indica quale esperienza è risultata più utile per il tuo orientamento (se testo, indicativamente circa 100 parole)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"**

**Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona**

TEL. 0372/21545 - FAX 0372/20092 - C.F. 80003300193

Sito: [www.liceomanin-cr.edu.it](http://www.liceomanin-cr.edu.it)

e - mail: [crpc02000a@istruzione.it](mailto:crpc02000a@istruzione.it) - PEC : [crpc02000a@pec.istruzione.it](mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it)



Sistema di Gestione  
Qualità  
UNI EN ISO 9001  
Certificato (EA37)

5. Indica quale attività ritieni sia stata più significativa per il tuo percorso di crescita come cittadino (se testo indicativamente circa 100 parole)

- **RICORDATI DI INTESTARE LA RELAZIONE/PRESENTAZIONE, COME NELL'ESEMPIO QUI SOTTO:**

**REPORT FINALE SUI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**

Cognome ..... Nome .....  
Classe ..... Sezione ..... Indirizzo..... A.S. 2018/2019

- **RILEGGI ATTENTAMENTE LA TUA RELAZIONE / RIVEDI LA TUA PRESENTAZIONE PPT**
- **PRIMA DI INIZIARE A SCRIVERE LA RELAZIONE/PRESENTAZIONE PPT**, ti suggeriamo di leggere, se non l'hai ancora fatto, il Supplemento Europass allegato al Diploma (Certificato) che ti verrà rilasciato dopo il superamento dell'Esame ([http://www.istruzione.it/esame\\_di\\_stato/europass/Licei.htm](http://www.istruzione.it/esame_di_stato/europass/Licei.htm)). Nel Supplemento troverai elencate le competenze comuni di tutti i licei e quelle specificamente del tuo indirizzo (Classico o Linguistico); tali competenze costituiscono il profilo formativo del tuo indirizzo di studi, il livello raggiunto personalmente verrà indicato nella certificazione delle competenze.