

	 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: <a href="http://www.liceomanin-cr.edu.it">www.liceomanin-cr.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:crpc02000a@istruzione.it">crpc02000a@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it">crpc02000a@pec.istruzione.it</a>	
---	---	---

### Allegato 1 - Scheda Tecnica del viaggio a VENEZIA

dal 15 al 16 APRILE 2026 – CLASSE 2EL– CIG. \_\_\_\_\_

Elementi richiesti	Proposta agenzia
<b>A. ITINERARIO DI MASSIMA</b>	
1° GIORNO Arrivo in mattinata. Visita alla Basilica dei Frari – Pranzo al sacco - Ponte di Rialto – Piazza san Marco – Basilica di san Marco – Punta della Salute - Zattere 2° GIORNO Mattina: visita alle isole di Burano e Torcello – pranzo libero – rientro in albergo – Lista di Spagna – Ghetto ebraico – arrivo alla stazione nel pomeriggio – rientro in treno	
<b>B. SERVIZI E DOCUMENTAZIONE (PER STAGE E SCAMBI)</b>	
Scuola:	
Lezioni a scuola il mattino livello ____ (____ ore).	
Lezioni a scuola il mattino con insegnanti madrelingua qualificati.	
Presenza di una guida madrelingua qualificata per le visite pomeridiane come da itinerario di massima.	
Invio alla nostra scuola, almeno una settimana prima della partenza, del programma definitivo dettagliato e dell'elenco delle famiglie ospitanti.	
Consegna agli alunni del materiale didattico utilizzato durante le attività del mattino e del pomeriggio.	
Attestazione finale di svolgimento delle lezioni livello _____.	

CRPC02000A - CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001755 - 27/02/2026 - VI.2 - I  
 CRPC02000A - CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000034 - 27/02/2026 - G2 - GARE - I

	 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: <a href="http://www.liceomanin-cr.edu.it">www.liceomanin-cr.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:crpc02000a@istruzione.it">crpc02000a@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it">crpc02000a@pec.istruzione.it</a>	
---	---	---

Attestazione finale di svolgimento di attività di PCTO per tutte le attività del mattino e del pomeriggio.	
Travel card mezzi pubblici inclusa per docenti e alunni.	
<b>C. DATI VIAGGIO E ALLOGGIO</b>	
1. Numero alunni: 19	
2. Numero docenti: 2	
3. Gratuità: 2	
4. Giorno di partenza: 15 APRILE 2026	
5. Luogo di partenza: Cremona STAZIONE FERROVIARIA	
6. Orario di partenza da Cremona: mattina in orario coerente con itinerario	
7. Giorno di ritorno: 16 APRILE 2026	
8. Luogo di rientro: Cremona STAZIONE FERROVIARIA	
9. Orario di rientro a Cremona: serata in orario coerente con l'itinerario	
10. Mezzo di trasporto TRENO <i>del pullman indicare: anno di immatricolazione e numero massimo di posti; allegare dichiarazione che il mezzo è in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida affidata ad autisti abilitati)</i> <i>dei voli aerei indicare: compagnia aerea, luoghi, date ed orari di partenza e di arrivo e degli eventuali scali intermedi; capienza del bagaglio a mano; capienza e costo aggiuntivo del bagaglio in stiva;</i>	
11. Alloggio categoria/ tipologia e posizione: HOTEL (in città a Venezia)	

CRPC02000A - CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001755 - 27/02/2026 - VI.2 - I  
 CRPC02000A - CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000034 - 27/02/2026 - G2 - GARE - I

	 <b>Ministero dell'Istruzione e del Merito</b> <b>LICEO GINNASIO STATALE "DANIELE MANIN"</b> Via Cavallotti, 2 - 26100 Cremona TEL. 0372/21545 – FAX 0372/20092 C.F. 80003300193 Sito: <a href="http://www.liceomanin-cr.edu.it">www.liceomanin-cr.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:crpc02000a@istruzione.it">crpc02000a@istruzione.it</a> – PEC: <a href="mailto:crpc02000a@pec.istruzione.it">crpc02000a@pec.istruzione.it</a>	
---	---	---

<p>possibilmente non troppo lontano dalla stazione Venezia Santa Lucia))  <i>(indicare nome, categoria e recapito/ tipologia delle famiglie ospitanti e posizione rispetto al centro della città)</i></p>	
12. Camere per docenti: singole	
13. Camere per studenti: 3/4/5 letti	
14. Trattamento: MEZZA PENSIONE (oppure con cena da un'altra parte) <i>(indicare nome, categoria, recapiti e posizione del ristorante se diverso dalla struttura ospitante)</i>	
15. Disponibilità a personalizzare i pasti in caso di bisogni alimentari speciali	
16. Lezioni/Attività/Prenotazioni e Guide: <i>(indicare effettiva possibilità di prenotare ingressi e guide; costo dell'ingresso)</i>	
17. Quota pro capite (in cifre e lettere)	
18. Importo Totale (in cifre e lettere)	
19. Scadenza dell'opzione	
20. Assicurazioni incluse nella quota, con indicazione dei massimali	
21. Costo dell'assicurazione contro il rischio di non partire, qualora non incluse nella quota pro capite	
22. Penalità per eventuali rinunce dopo l'impegno assunto	
23. Ulteriori informazioni che l'agenzia ritiene utile fornire	
24. Modalità di pagamento	

CRPC02000A - CRPC02000A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001755 - 27/02/2026 - VI.2 - I  
 CRPC02000A - CRPC02000A - ALBO PRETORIO - 0000034 - 27/02/2026 - G2 - GARE - I