



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA



AI DOCENTI  
Al D.S.G.A.  
Alle R.S.U. di Istituto  
All'Albo  
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO VISTI gli artt. n. 7, lettera h e n. 396, 5° comma del D.L. n° 297/94;  
VISTO l'art. 25 bis, 5° comma, del D.L. n° 29/93;  
VISTA la C.M. 205 del 30/08/2000;  
VISTA la C.M. n° 193 del 3 agosto 2002;  
VISTI gli artt. art. 6 comma 2 lett. h e 88 del CCNL del 29.11.2007;  
SENTITO il Collegio dei Docenti in data 2 settembre 2024 il quale ha individuato le figure di sistema per il funzionamento dei servizi essenziali dell'Istituto e ha indicato i criteri per la loro selezione;  
VISTO il Piano annuale del Personale Docente approvato dal Collegio dei Docenti in data 2 settembre 2024 e pubblicato sul sito  
PRESO ATTO della disponibilità manifestata dai Docenti ad assumere gli incarichi;  
PRESO ATTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico

CONFERISCE AL PROF.SSA SIMONA BIANCHI  
con effetto immediato e limitatamente all'anno scolastico 2024-2025  
ai sensi e a tutti gli effetti dell'art. 25 del D.Lgs. 125/2001

#### **L'INCARICO DI REFERENTE DI SEDE**

- a) Si coordina con il DS e i suoi collaboratori in merito alle esigenze del plesso
- b) Autorizza, secondo le modalità previste dalla normativa, dal regolamento di istituto, e dalle indicazioni della dirigenza, le uscite anticipate
- c) coordina l'applicazione degli ordini di servizio che pervengono tramite circolare Interna con particolare attenzione ai tempi e alle modalità di esecuzione, anche con firma per presa visione su apposito quaderno ed esposizione all'albo di plesso delle circolari Generali
- d) Individua e gestisce problematiche emergenti (allievi) anche confrontandosi con il DS e i suoi collaboratori
- e) Controlla il rispetto di divieto di fumo, orari di servizio, assistenza intervalli, secondo le formalità e le modalità di controllo predisposte dal DS, siano esse nuove e/o già in atto
- f) collabora con i responsabili della sicurezza per quanto riguarda il controllo, il mantenimento dei locali e la loro pulizia, in ordine alla 81/ 08, alla chiusura all'apertura avvalendosi degli incaricati ad hoc
- g) valorizza le risorse umane presenti nel singolo plesso svolgendo sempre opera di massima mediazione possibile, ovvero prevenzione di malintesi e fraintendimenti, onde ottenere i risultati attesi

#### Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale