



ALL'ALBO

AL SITO WEB

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ ESTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA DI UTILIZZO DEI GESTIONALI INFORMATICI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO che l'articolo 63 del CCNL 29.11.2007 prevede che "l'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio";

VISTO il D.l. 326/95, recante norme relative ai compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;

VISTO l'art.7 comma 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.43 comma 2 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTI gli artt. 2222 e segg. Del c.c.;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di istituto il 29/09/25 con delibera 12/7 (verbale 12);

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione;

RITENUTO urgente e necessario attivare azioni formative nei confronti del DSGA facente funzione, considerata la complessità dell'Istituto e

VERIFICATO che tale attività richiede prestazioni professionali specialistiche di esperti che non risultano presenti all'interno dell'istituzione scolastica per la specificità;



RITENUTO quindi che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, cui conferire l'incarico per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato all'approfondimento delle principali attività svolte con i gestionali in uso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

l'emanazione di un **AVVISO PUBBLICO** per la selezione di un esperto interno/ esterno, con procedura comparativa di curricula, per l'attuazione di azioni di formazione riferite al personale ATA e al DSGA del Liceo Anguissola

Art.1- Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la selezione di un esperto di comprovata esperienza per l'attuazione di azioni di supporto e formazione dal mese di novembre al 31 marzo 2026

Art.2-Oggetto

L'esperto s'impegna a prestare la propria opera intellettuale nello svolgimento delle attività di lezioni frontali e online per la realizzazione di attività di **FORMAZIONE E TUTORAGGIO ALL'UTILIZZO DEI GESTIONALI IN USO** destinato al personale ATA e al DSGA

Nello specifico l'attività di tutoraggio mira a fornire una formazione sufficiente ed adeguata in materia

- Gestione delle risorse e predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo
- Accertamento delle Entrate e di impegno delle spese
- Pagamenti del personale interno ed esterno

Art.3-Competenze richieste all'esperto

Il candidato è tenuto a presentare presso la Segreteria dell'Istituto il proprio curriculum in formato europeo e la domanda di partecipazione allegata al presente bando da cui si evinca:

- esperienza almeno decennale nella scuola;
- esperienza di formazione del personale ATA, in particolare DSGA

Art.4-Durata e luogo di svolgimento dell'attività

Le attività formative saranno svolte nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 on line. L'esperto deve garantire di:

- tenere gli incontri di formazione e tutoraggio online sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con l'Amministrazione;

**Art.5– Incarico e compenso**

L'incarico prevede un impegno di **n. 30 ore, a euro 41,32 lordo dipendente** per un importo complessivo di Euro 1.239,6

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La spesa graverà sul Programma Annuale 2025- Area Formazione.

Art.6–Criteri di aggiudicazione

L'esame delle candidature e la valutazione dei punteggi sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicata tramite affissione all'albo dell'Istituto.

La Commissione di valutazione, attribuirà un punteggio globale massimo di 82 punti determinato sulla base della seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
a. Esperienze lavorative	
1. Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIM, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM. Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti	Max 20 punti
2. Altri incarichi di relatore in convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti	Max 10 punti
b. Titoli culturali e formativi (vale il titolo più alto)	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica	4 punti
Diploma di laurea triennale (non cumulabile con quella specialistica)	3 punti
Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di 45 punti: • Per ogni anno scolastico di servizio come Dirigente MIM, Dirigente	Max 45



Tecnico, Dirigente Scolastico, DSGA, punti 3	punti
TOTALE	82 punti

Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché valida e giudicata congrua alla richiesta.

Il presente avviso è aperto ad aspiranti interni ed esterni all'istituto.

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente:

l'incarico verrà prioritariamente assegnato al personale in servizio presso il Liceo Anguissola fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza del presente avviso e che abbia presentato candidatura;

in assenza di candidature da parte del personale in servizio presso il Liceo Anguissola, verrà accordata preferenza al personale in servizio presso altre scuole statali che abbia presentato domanda di selezione (in ossequio alla disciplina dettata dall'art 35 e 37 del CCNL 2007 in materia di collaborazioni plurime);

in assenza di candidature da parte di personale interno o in servizio presso altre scuole, si valuteranno le domande presentate da eventuali esperti esterni, accordando preferenza al personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 7 c.6 del d.lgs 165/2001 subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della PA, all'impossibilità di usare le risorse umane disponibili al suo interno)

Art.7–Modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13 del giorno 17/11/2025 all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) crpm02000e@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso la Segreteria del Liceo Anguissola di Cremona, in via Palestro, 30. Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere presente la dicitura: **CANDIDATURA FORMATORE ESPERTO DSGA**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR



445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art.9-Tutela della privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 10 agosto 2018, n.101 per l'adeguamento della normativa nazionale D.Lgs196/03 alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679. Il candidato dovrà autorizzare questa istituzione scolastica al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Paola Premi.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Paola Premi

**LA DIRIGENTE
SCOLASTICA**

Dott.ssa Paola Premi

ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. ALLEGATO A Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta
2. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'
3. CURRICULUM VITAE in formato europeo (numerato)
4. TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DI ESPERIENZE COMPILATA PER LA PARTE DEL CANDIDATO
5. Dichiarazione inesistenza incompatibilita Incaricato