



AI DOCENTI  
AI D.S.G.A.  
Alle R.S.U. di Istituto  
All'Albo  
Agli Atti

**Oggetto: NOMINA DI COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.L.vo n. 29/'93 art.25 bis comma 5;  
VISTO il D.L.vo n. 59/'98 art.1;  
VISTO il D.L.vo 165/2001 art. 25 c. 5;  
VISTO il CCNL 29/11/2007 art. 34 e art. 88 c. 2 lettera F.;

CONFERISCE ALLA PROF. ANNA MARIA SOLDI  
con effetto immediato e limitatamente all'anno scolastico 2024-2025  
ai sensi e a tutti gli effetti dell'art. 25 del D.Lgs. 125/2001

**L'INCARICO DI COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

1. Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto, in particolare: gestione delle attività previste dal POF.
2. Collabora con il Dirigente nei Rapporti con gli Enti e le Istituzioni del Territorio
3. Segue l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente e A.T.A.
4. Segue i rapporti tra scuola, studenti, genitori e loro rappresentanze.
5. Collabora al monitoraggio delle assenze degli alunni e al controllo del rispetto delle regole di comportamento
6. Collabora alla giustificazione delle assenze degli alunni, dei ritardi e delle uscite anticipate.
7. Collabora al coordinamento del processo di apprendimento/valutazione e alla predisposizione della modulistica connessa.
8. Collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini, Esami di Stato.
9. Collabora al funzionamento degli organi collegiali in particolare il Collegio Docenti
10. Sostituisce il Dirigente in sua assenza assumendo ruolo e responsabilità connesse. In particolare dovrà garantire l'ordinaria attività didattica ed amministrativa dell'Istituto svolgendo le seguenti funzioni: gestione delle supplenze ove necessario e consentito dalla norma, con nomina di personale a tempo determinato; gestione delle attività previste dal POF, gestione del funzionamento di tutti gli organi collegiali; acquisto dei materiali indispensabili per l'ordinaria attività didattica; esecuzione degli incassi e dei pagamenti non dilazionabili; liquidazione delle competenze al relativo personale.

Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.



Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024-2025 e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Firma del Docente

**Prof. Anna Maria Soldi**

Il Dirigente scolastico

**Prof. Daniele Carlo Pitturelli**