

- **Oggetto:** Circolare succursale
- **Data ricezione email:** 11/10/2023 12:09
- **Mittenti:** collaboratori ds - Gest. doc. - Email: collaboratorids@liceoanguissola.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <crpm02000e@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** collaboratori ds <collaboratorids@liceoanguissola.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Circolare succursale (1).pdf	SI			NO	NO

Testo email

Da protocollare, inviare ad alunni delle classi della succursale, relative famiglie e inserrire nei comunicati del SITO