



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SO F O N I S B A A N G U I S S O L A



Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO
9001:2015 Certificato Italcert

Prot. (si veda signature)

Agli Assistenti Amministrativi

All'Albo online -sez. Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

PON 10.2.2A-FSEPON- CA-2021-1

Sottoazione progetto

10.2.2A-FSEPON-LO-2021-148

CUP: E19J2100252580006

10.2.2AA-FSEPON-LO-2021-173

CUP E13D21001580006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 30/10/20 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2020-2022;



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

S O F O N I S B A A N G U I S S O L A



Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO
9001:2015 Certificato Italcert

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 dell' 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Considerate le note MI AOODGEFID-17661 del 07/06/2021 e USR prot. AOODGEFID/17515 del 04/06/2021;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno

n° 1 assistente amministrativo - area contabile - da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

n° 1 assistente amministrativo - area didattica - da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

n. 1 assistente tecnico da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di **n°30 ore** complessive area contabile e **n°. 30 ore** area didattica, rimodulabili in caso di necessità, per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto comunque entro il 31/08/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL di € 19,24 L.S.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

2) Assistente tecnico:

- Supporto tecnico ad esperti e tutor nella realizzazione del progetto di cui sopra.



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SO F O N I S B A A N G U I S S O L A



Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO
9001:2015 Certificato Italcert

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **le ore 9.00 del 19/07/2021** *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, oppure a mezzo mail all'indirizzo CRPM02000E@istruzione.it.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Flavio Arpini

*Firma autografa sostituita a mezzo
di stampa ex art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93*