



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



Albo On Line/Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA (ASSISTENTE TECNICO)
A VALERE SUL PROGETTO *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università* - Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42732

Titolo progetto: Per.Form.

CUP: E14D23005230006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii e in particolare l’art. 7 commi 6 e seguenti;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).00000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR "Per.Form" - delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 22/02/2024; - delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 14/02/2024;

VISTO il PTOF 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2025 deliberato dal Consiglio di Istituto in data 12/02/25 con delibera n. 22;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2405 del 05/03/2024;

VISTO il decreto del D.S. di assunzione incarico R.U.P. di progetto prot. n. 3711 del 03/04/2024;

VISTO l'atto di concessione prot. n.2348 del 04/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

ACQUISITO il CUP come da Template - CUP: E14D23005230006 , Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42732 , inserito lo stesso in piattaforma FUTURA;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto "Per.Form", CUP E14D23005230006 di avvalersi della collaborazione del personale ATA in qualità di figure di supporto al progetto;



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;*

CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

VISTO il decreto di avvio alla procedura prot. n. 2533 del 08/03/2025;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per le **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** afferenti al progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e

*Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale***SOFONISBA ANGUSSOLA**

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)", Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42732, Titolo progetto: Per.Form., CUP: E14D23005230006.

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale ATA in servizio presso questo istituto (personale interno) a tempo indeterminato o a tempo determinato con termine il 31 agosto o 30 giugno;

In particolare, il presente avviso pubblico è rivolto alla selezione e reclutamento di:

n° 1 assistente tecnico da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.

Articolo 2 – Orario di servizio

La prestazione è da prestare in orario extra servizio ovvero non coincidente con il proprio orario di lavoro, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il termine delle attività didattiche e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

Il servizio massimo previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di n° 30 ore massime complessive per il personale ATA richiesto (assistente tecnico)

N.B: Il numero massimo di ore indicato potrebbe essere rideterminato in funzione dell'effettivo numero di corsi che saranno attivati e regolarmente conclusi per i quali è prevista l'attribuzione del budget dei costi indiretti.

Articolo 4 – Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:.

- 21,17 €/h per i profili di Assistente Tecnico (lordo stato)

Il corrispettivo verrà erogato previa rendicontazione delle ore effettivamente prestate secondo le modalità e le tempistiche di pagamento subordinate all'assegnazione per stato di avanzamento delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

*Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale***SOFONISBA ANGUSSOLA**

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



Il corrispettivo verrà erogato a seguito di resoconto tramite time sheet.

Articolo 5 – Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
- Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola prima e dopo la formazione

Articolo 6 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni all'istituto (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



Articolo 7 – Criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata mediante comparazione dei curricula in base ai criteri indicati di seguito.

La Commissione di Valutazione istituita dal Dirigente Scolastico con specifica nomina procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante: titoli di studio, titoli culturali specifici, titoli di servizio.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di Laurea di primo livello riconosciuta dall'ordinamento universitario italiano <i>fino a 89 - 1 punto</i> <i>da 90 a 104 - 2 punti</i> <i>da 105 in poi - 3 punti</i>	Max 10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento riconosciuta dall'ordinamento universitario italiano <i>fino a 89 - 4 punti</i> <i>da 90 a 99 - 5 punti</i> <i>da 100 a 104 - 6 punti</i> <i>da 105 a 110 e lode - 7 punti</i>	
Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale - 6 punti	Max 6
Esperienza di docenza universitaria nel settore ICT (1 punto per ogni anno)	Max 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Certificazioni Informatiche (ECDL – EUCLIP- EIPASS-PEKIT) - (2 punti per Certificazione)	Max 4
Certificazioni professionali per corsi specialistici inerenti al settore di riferimento- (3 punto per ogni corso)	Max 18
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa documentata nel settore di riferimento (2 punti per anno)	Max 20
	Tot: max 60



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro tre giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- I. Candidato più giovane
- II. Sorteggio

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 17/03/2025, a mezzo e-mail all'indirizzo istituzionale crpm02000e@istruzione.it o tramite consegna a mano, in busta chiusa, all'ufficio personale indicando in oggetto "CANDIDATURA ATA (INDICANDO IL PROFILO: ES. ASSISTENTE TECNICO e il proprio nome e cognome) PNRR dm 66/23". In tal caso farà fede il timbro di protocollo apposto dagli uffici di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - I. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - II. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2) Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter attribuendo i punteggi spettanti sulla base dei criteri di cui sopra.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica *Liceo delle Scienze Umane "S. Anguissola"*, con sede in Cremona, presso via Palestro, n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: crpm02000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica *Liceo delle Scienze Umane "S. Anguissola"* è stato individuato nel Dott. *Massimo Zampetti*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Roberto Calabrese, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale crpm02000e@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Calabrese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione