

- **Oggetto:** circolare da pubblicare
- **Data ricezione email:** 03/10/2023 14:39
- **Mittenti:** BARBIERI LAURA - Docente - Email: laura.barbieri@liceoanguissola.edu.it - Email2: lauradavo@libero.it, Laura Barbieri - Gest. doc. - Email: laura.barbieri@liceoanguissola.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <crpm02000e@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Laura Barbieri <laura.barbieri@liceoanguissola.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
circolare consegna progetti.docx	SI			NO	NO

Testo email
