



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA



Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015
Certificato da CSQ

Alla Prof.ssa Antoldi Marina

Oggetto: Nomina a referenti di indirizzo: Scienze Umane opz. Economico Sociale- (LES)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- IN ATTESA degli accordi definitivi con la R. S. U. d'Istituto;
- CONSIDERATA la nomina collegiale del 1/9/2022

NOMINA

la S.V. a svolgere la funzione in oggetto con le seguenti mansioni:

- Presiede le riunioni di indirizzo/curvatura;
- Coordina iniziative tendenti a definire obiettivi interdisciplinari comuni, individuando contenuti ed attività in linea con il profilo d'uscita, caratterizzanti il percorso;
- Collabora all'individuazione di percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro adeguati all'indirizzo/curvatura;
- Partecipa all'attività di orientamento;
- Indice le necessarie riunioni sulla base del calendario annuale predisposto (informandone il D. S. e i suoi Collaboratori), concordando tempi e ordine del giorno con i Docenti del Dipartimento e personale ATA;
- Collabora con il dirigente e lo staff di direzione, partecipa agli eventuali raccordi con le altre scuole o reti afferenti lo sviluppo e il confronto su metodi e temi utili all'indirizzo;
- Verbalizza e sottoscrive quanto emerso dalla riunione di Dipartimento/Indirizzo.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Flavio Arpini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Firma per accettazione



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA



Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015
Certificato da CSQ

Alle Proff. Bongiovanni Adriana e Caglieri Silvia Alessandra

Oggetto: Nomina a referenti di indirizzo: Scienze Umane

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- IN ATTESA degli accordi definitivi con la R. S. U. d'Istituto;
- CONSIDERATA la nomina collegiale del 1/9/2022

NOMINA


la S.V. a svolgere la funzione in oggetto con le seguenti mansioni:

- Presiede le riunioni di indirizzo/curvatura;
- Coordina iniziative tendenti a definire obiettivi interdisciplinari comuni, individuando contenuti ed attività in linea con il profilo d'uscita, caratterizzanti il percorso;
- Collabora all'individuazione di percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro adeguati all'indirizzo/curvatura;
- Partecipa all'attività di orientamento;
- Indice le necessarie riunioni sulla base del calendario annuale predisposto (informandone il D. S. e i suoi Collaboratori), concordando tempi e ordine del giorno con i Docenti del Dipartimento e personale ATA;
- Collabora con il dirigente e lo staff di direzione, partecipa agli eventuali raccordi con le altre scuole o reti afferenti lo sviluppo e il confronto su metodi e temi utili all'indirizzo;
- Verbalizza e sottoscrive quanto emerso dalla riunione di Dipartimento/Indirizzo.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Flavio Arpini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Firma per accettazione

Prof. Bongiovanni Adriana

Firma per accettazione

Prof. Caglieri Silvia Alessandra



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA



Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015
Certificato da CSQ

Alla Prof.ssa Migliore Donatella

Oggetto: Nomina a referenti di curvatura Comunicazione (LES)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- IN ATTESA degli accordi definitivi con la R. S. U. d'Istituto;
- CONSIDERATA la nomina collegiale del 1/9/2022

NOMINA

la S.V. a svolgere la funzione in oggetto con le seguenti mansioni:

- Presiede le riunioni di indirizzo/curvatura;
- Coordina iniziative tendenti a definire obiettivi interdisciplinari comuni, individuando contenuti ed attività in linea con il profilo d'uscita, caratterizzanti il percorso;
- Collabora all'individuazione di percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro adeguati all'indirizzo/curvatura;
- Partecipa all'attività di orientamento;
- Indice le necessarie riunioni sulla base del calendario annuale predisposto (informandone il D. S. e i suoi Collaboratori), concordando tempi e ordine del giorno con i Docenti del Dipartimento e personale ATA;
- Collabora con il dirigente e lo staff di direzione, partecipa agli eventuali raccordi con le altre scuole o reti afferenti lo sviluppo e il confronto su metodi e temi utili all'indirizzo;
- Verbalizza e sottoscrive quanto emerso dalla riunione di Dipartimento/Indirizzo.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Flavio Arpini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Firma per accettazione



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA



Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015
Certificato da CSQ

Al Prof. Torresani Stefano

Oggetto: Nomina a referenti di curvatura Biomedico (LES)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- IN ATTESA degli accordi definitivi con la R. S. U. d'Istituto;
- CONSIDERATA la nomina collegiale del 1/9/2022

NOMINA

la S.V. a svolgere la funzione in oggetto con le seguenti mansioni:

- Presiede le riunioni di indirizzo/curvatura;
- Coordina iniziative tendenti a definire obiettivi interdisciplinari comuni, individuando contenuti ed attività in linea con il profilo d'uscita, caratterizzanti il percorso;
- Collabora all'individuazione di percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro adeguati all'indirizzo/curvatura;
- Partecipa all'attività di orientamento;
- Indice le necessarie riunioni sulla base del calendario annuale predisposto (informandone il D. S. e i suoi Collaboratori), concordando tempi e ordine del giorno con i Docenti del Dipartimento e personale ATA;
- Collabora con il dirigente e lo staff di direzione, partecipa agli eventuali raccordi con le altre scuole o reti afferenti lo sviluppo e il confronto su metodi e temi utili all'indirizzo;
- Verbalizza e sottoscrive quanto emerso dalla riunione di Dipartimento/Indirizzo.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Flavio Arpini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Firma per accettazione