

- **Oggetto:** decreto da pubblicare Dispersione
- **Data ricezione email:** 23/08/2024 10:00
- **Mittenti:** MAGGIO CHIARA - Docente - Email: chiara.maggio@liceoanguissola.edu.it - Email2: maggiocchi@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <crpm02000e@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Chiara Maggio <chiara.maggio@liceoanguissola.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Decreto_avvio_procedura_PNRR_Disp_interno.docx.pdf	SI			NO	NO

Testo email

--
Chiara