



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO  
9001:2015 Certificato CSQ



**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”**

- *Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*
- *Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)

**Codice Progetto:** M4C1 I3.1-2023-1143-P-28846

**Titolo progetto:** Shall we STEM

**CUP:** E14D23003350006



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

**SOFONISBA ANGUSSOLA**

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO  
9001:2015 Certificato CSQ



### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico Liceo Sofonisba Anguissola, C.F. n. 80004700193, alla Via Palestro, 30 – 26100 CREMONA, in persona del Dott. Daniele Carlo Pitturelli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (intervento A) e il gruppo di lavoro per il multilinguismo (intervento B), relativi agli obiettivi del PNRR per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”, n. prot. 1056 del 03/02/2024, nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3648 del 29/04/2024;
- il verbale di selezione del 12/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4016, del 10/04/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 3648 del 29/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo” e attività “tecnica per il multilinguismo” (a seguire, anche l'**«Incarico»**) nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” *del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;



- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il prof. \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata per \_\_\_\_\_;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a \_\_\_\_\_ l'incarico di membro del gruppo di lavoro, avente ad oggetto l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e l'incarico di membro del gruppo di lavoro per il multilinguismo, nell'ambito del progetto *Shall we STEM* con codice progetto M4C1 I3.1-2023-1143-P-28846 e codice CUP E14D23003350006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (intervento A) prevede l'espletamento di:
  - rilevazione dei fabbisogni dei destinatari degli interventi;
  - programmazione e accompagnamento delle azioni formative sulle STEM previste dal progetto per gli alunni e documentare l'attività;
  - programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica a favore degli alunni previste dal progetto e documentare l'attività;
  - monitoraggio dello svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione;
  - gestione del progetto sulla apposita piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA;
  - monitoraggio per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, verificare il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice, il grado di realizzazione degli interventi formazione.

L'Incarico per il gruppo di lavoro per il multilinguismo (intervento B) prevede l'espletamento di:

- rilevazione dei fabbisogni dei destinatari degli interventi;
- programmazione e gestione delle attività di formazione multilinguistica a favore dei docenti previste dal progetto e documentare l'attività;



- monitoraggio dello svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria per una corretta rendicontazione;
  - gestione del progetto sulla apposita piattaforma FUTURA in collaborazione con il Dirigente scolastico e il DSGA;
  - monitoraggio per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto, verificare il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma indicato per ciascuna scuola attuatrice, il grado di realizzazione degli interventi formazione.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. La durata dell’incarico è fino al termine del Progetto ovvero fino al 31/12/2025.
  7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 34,00 (Euro trentaquattro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO  
9001:2015 Certificato CSQ



Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cremona, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Il Dirigente Scolastico Reggente

L’Incaricato  
per accettazione