

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1976 al 1979 (periodi fiere internazionali bovino da latte)
American Consulate General - Milano
- Department of Agriculture
Prestazioni occasionali
Interprete-traduttrice

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1980 al 1983
Associazione Nazionale Allevatori Frisona Italiana
Via Bergamo, 292 – 26100 Cremona
- Tempo indeterminato
Segretaria di direzione, interprete-traduttrice

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1983/1984
Provveditorato agli Studi di Cremona
Piazza 24 maggio ,Cremona
- Supplenza annuale
Docente di lingua e letteratura straniera (inglese)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Pagina 1 - Curriculum vitae di
Milazzo Giuseppina
- Dal 1984 al 1997
Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione – Provveditorato agli Studi di Cremona Piazza 24 Maggio, 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Docente di ruolo
• Tipo di impiego	Docente di lingua inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cremona
• Tipo di azienda o settore	Assessorato alle Politiche Giovanili
• Tipo di impiego	Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di lingua inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1/10/2007 al 15/02/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione MEDeA Onlus
• Tipo di azienda o settore	Prestazione occasionale
• Tipo di impiego	Segreteria organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 18/02/2008 al 31/05/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona – Viale Concordia 1
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Co.co.co.
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria-traduttrice

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2008 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Industriale Statale "Torriani" Via Seminario n.19, 26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Prestazione occasionale
• Tipo di impiego	Docente di lingua inglese (corsi conversazione e preparazione esame PET e First Certificate)
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2008 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Istituti Ospitalieri di Cremona
• Tipo di azienda o settore	Prestazione occasionale
• Tipo di impiego	Docente di lingua inglese (scientifico)
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2008 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INLINGUA Via Ugolani Dati 1 , Cremona
- Tipo di azienda o settore Scuola Privata
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente lingua inglese

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Media Statale "A. Campi" Via Gioconda 1, Cremona
- Tipo di azienda o settore Prestazione occasionale
- Tipo di impiego Docente lingua inglese (corso E.D.A.)
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2013 al 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Classico e Liceo Scientifico "M.G. Vida" Via Milano 5, Cremona
- Tipo di azienda o settore Scuola Pubblica Paritaria
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente lingua inglese (corsi preparazione esami PET e FCE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2013 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Cremona Cinque,Via San Bernardo 1,Cremona
- Tipo di azienda o settore Scuola Media Statale Sesto Cremonese
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente lingua inglese (corsi conversazione)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Aselli" di Cremona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29 novembre 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma – Facoltà di Magistero
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere (inglese)
- Qualifica conseguita Laurea in Lingue e Letterature Straniere (inglese)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione – Sovrintendenza Scolastica per la Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Classe di concorso LX/I – Lingua straniera inglese
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento nella scuola media inferiore (concorso ordinario)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione – Sovrintendenza Scolastica per la Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Classe di concorso LXII – Lingua e Letteratura Straniera Inglese
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento nella scuola media superiore (concorso ordinario sessione riservata)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana – Inglese (americana)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione all'attività didattica, rapporti interpersonali, pubbliche relazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Computer – sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1961 al 1971 residente a New York,N.Y.,U.S.A.

ALLEGATI

Con riferimento al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. 29 luglio 2003, n. 174 - Supplemento ordinario n. 123/L) a riguardo della "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", autorizzo all'uso dei dati sopra riportati.

Autocertificazione ai sensi della legge n°15/68 , d.m 20 ottobre 1998 n°403 e successive modifiche.