



All'Albo online

– Sito web istituzionale, sezione POC

OGGETTO: Avviso di selezione interno/esterno per il conferimento dell'incarico individuale di Collaudatore/Verificatore della conformità – POC “Per la Scuola” 2014–2020, Asse II, Azione 10.8.6, Sottoazione 6A, modulo “Dispositivi digitali e libri” – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

Titolo del Progetto	DISPOSITIVI DIGITALI
Codice progetto (CNP)	10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-224
CUP	E14D26002420007
Importo autorizzato	€ 11.782,00 (IVA inclusa)
Decreto Direttoriale di autorizzazione	Decreto Direttoriale MIM – Unità di missione PNRR n. 48 del 3 luglio 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA**EMANA**

il presente avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico individuale di Collaudatore/Verificatore della conformità. La selezione è rivolta prioritariamente al personale interno dell'Istituto e, in subordine, al personale esterno, con valutazione dei titoli e delle esperienze secondo i criteri riportati nel presente avviso.

Art. 1 – Finalità

La selezione è finalizzata a individuare una figura che verifichi la conformità delle forniture di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici acquistati nell'ambito del progetto “DISPOSITIVI DIGITALI” (CNP 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-224; CUP E14D26002420007).

Art. 2 – Attività richieste

Il Collaudatore/Verificatore della conformità, in collaborazione con la Dirigente scolastica, il RUP e le altre figure del progetto, provvede a:

- Verificare la corrispondenza dei beni consegnati alle specifiche tecniche del capitolato e dell'ordine/contratto MEPA;
- Controllare la documentazione della fornitura (documenti di trasporto, fatture, garanzie e dichiarazioni di conformità CE, ove pertinenti);



- Supportare il RUP nella predisposizione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, secondo le tempistiche previste dall'Avviso di finanziamento;
- Verificare l'apposizione delle targhette identificative e degli elementi di pubblicità del finanziamento sui beni acquistati, ove prescritti;
- Redigere verbali dettagliati delle verifiche e un resoconto conclusivo;
- Collaborare con la Dirigente scolastica e il DSGA per gli adempimenti connessi alla chiusura e alla rendicontazione del progetto.

Art. 3 – Destinatari della selezione e ordine di precedenza

Possono candidarsi i soggetti in possesso dei requisiti dell'art. 4.

Art. 4 – Requisiti richiesti

Alla data di scadenza dell'avviso i candidati devono:

- Godere dei diritti civili e politici ed essere in possesso dei requisiti generali per contrattare con la pubblica amministrazione;
- Non aver riportato condanne o provvedimenti incompatibili con l'incarico e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico, oppure dichiararle per consentirne la valutazione;
- Possedere i titoli e le competenze dichiarati nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione;
- Disporre di competenze specifiche documentabili nel collaudo/verifica di conformità di dispositivi digitali e beni informatici, preferibilmente in progetti PON/POC/PNRR;
- Essere disponibili a documentare puntualmente l'attività svolta.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Istituto si riserva di effettuare verifiche sulle dichiarazioni rese.

Art. 5 – Obblighi dell'incaricato

- Svolgere le attività concordate nel rispetto del calendario e delle esigenze del progetto;
- Effettuare le prestazioni del personale interno al di fuori dell'orario ordinario di servizio;
- Compilare e consegnare verbali, documentazione delle verifiche e rendiconto orario (timesheet);
- Mantenere riservate le informazioni acquisite ed evitare ogni situazione di conflitto di interessi;
- Collaborare con il RUP, la Dirigente scolastica e il DSGA, quando richiesto, negli adempimenti connessi all'incarico.

**Art. 6 – Modalità di svolgimento**

Il calendario e le modalità operative sono concordati con la Dirigente scolastica e il RUP in relazione alle consegne delle forniture e alle scadenze del progetto. L'incarico si svolge presso le sedi dell'Istituto o negli altri luoghi in cui siano disponibili i beni da verificare.

Art. 7 – Fabbisogno della scuola

È previsto un unico incarico per un massimo di euro 207,35 lordo stato, complessive di attività effettivamente svolta e documentata.

Art. 8 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico decorre dalla data di conferimento e termina con la conclusione delle attività di collaudo/verifica di conformità e dei relativi adempimenti di rendicontazione, nel rispetto delle scadenze previste per il progetto e **comunque non oltre il giorno 10 ottobre 2026**

Il compenso massimo è pari a 207,35 euro lordo stato

Il compenso è onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del percettore, ove dovuti, e sarà corrisposto per le sole ore effettivamente svolte e documentate, fino alla concorrenza dell'importo massimo previsto.

Art. 9 – Criteri di selezione

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, la Dirigente scolastica procederà alla valutazione delle candidature direttamente o tramite apposita commissione, verificando i requisiti di ammissibilità e comparando i curricula sulla base della seguente tabella.

TABELLA DI VALUTAZIONE

Descrizione	Criterio di attribuzione	Punti
Diploma di istruzione secondaria superiore, indirizzo tecnico/informatico	5 punti	MAX 5 punti
Laurea triennale in discipline informatiche, ingegneristiche o scientifico-tecnologiche (L-8, L-9, L-31, L-35 o equivalenti)	8 punti	MAX 8 punti
Laurea magistrale in discipline informatiche, ingegneristiche o scientifico-tecnologiche (LM-27, LM-32, LM-91 o equivalenti)	110 e lode: 12 – da 105 a 110: 9 – da 100 a 109: 6 – da 94 a 99: 5 – da 85 a 98: 4 – da 66 a 84: 3	MAX 12 punti



SOFONISBA ANGUISSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E

Certificazioni informatiche di base (ECDL o equivalenti) riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	MAX 3 punti
Certificazioni informatiche avanzate (Cisco, Microsoft, reti, sicurezza informatica o equivalenti) riconosciute dal MIM	1 punto per certificazione	MAX 15 punti
Esperienze specifiche di Collaudatore/Verificatore della conformità di forniture di dispositivi digitali o beni informatici presso scuole pubbliche nell'ambito di PON/POC/PNRR	1 punto per incarico	MAX 50 punti
Punteggio		58 punti

In caso di parità di punteggio si applica la preferenza per il candidato più giovane e, persistendo la parità, si procede al sorteggio.

Art. 10 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione: la presentazione della candidatura oltre il termine o con modalità non consentite; la mancata sottoscrizione della domanda o degli altri documenti per i quali è richiesta la firma; la mancanza del curriculum vitae in formato europeo o della scheda di autovalutazione (Allegato B); l'assenza di un documento di identità in corso di validità, ove necessario; la mancata numerazione nel curriculum vitae dei titoli, delle esperienze e dei percorsi formativi per i quali si richiede punteggio; la mancata indicazione, nella corrispondente voce della scheda di autovalutazione, dei medesimi numeri identificativi riportati nel curriculum vitae; il mancato possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese e di richiedere integrazioni nei limiti consentiti dalla procedura.

Art. 11 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande devono pervenire entro le ore 12:00 del 4 ottobre 2026, tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo crpm02000e@istruzione.it oppure PEC all'indirizzo crpm02000e@pec.istruzione.it, con oggetto: "Candidatura Collaudatore/Verificatore della conformità – POC Dispositivi digitali".

La domanda di partecipazione, predisposta secondo l'Allegato A e debitamente sottoscritta, deve essere corredata da: (a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità. Nel curriculum vitae il candidato DEVE NUMERARE PROGRESSIVAMENTE ciascun titolo di studio, certificazione, incarico, esperienza professionale o percorso formativo per il quale richiede l'attribuzione di punteggio. Nella

**SOFONISBA ANGUISSOLA**

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E

scheda di autovalutazione (Allegato B) DEVE RIPORTARE, per ogni voce dichiarata, IL MEDESIMO NUMERO IDENTIFICATIVO attribuito al corrispondente titolo o esperienza nel curriculum vitae, così da consentire la verifica puntuale e la corrispondenza tra i due documenti. Non è sufficiente indicare il solo punteggio nella scheda: ogni elemento valutabile deve essere rintracciabile attraverso la numerazione del curriculum. La mancanza della numerazione del curriculum o della corrispondenza numerica nella scheda costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 10. L'Istituto può richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati ed effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e agli adempimenti conseguenti.

Art. 13 – Pubblicazione della graduatoria

Gli esiti e la graduatoria saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. L'Istituto può conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura valida e idonea, oppure non conferirlo in assenza di candidature idonee.

Art. 14 – Pagamenti e risoluzione dell'incarico

Il compenso sarà liquidato previa presentazione e verifica del timesheet e della documentazione attestante le attività svolte, subordinatamente alla disponibilità delle risorse e agli adempimenti amministrativo-contabili.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica, dott.ssa Paola Premi. Il presente avviso è pubblicato all'Albo online, sul sito istituzionale e nelle sezioni previste per la pubblicità del progetto POC.

Allegati: Allegato A – Domanda di partecipazione;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Paola Premi