



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



PROGRAMMA ANNUALE 2021

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2021, Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 "Oggetto: <i>Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021</i>) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2021;➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2020;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2020;➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 13/01/2021.
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2021;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;

Dopo:

Verbale	Collegio dei revisori dei conti n° 01/2021 del 12/02/21 Analisi programma annuale 2021
---------	--

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

Ilenia Cirrone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 d.lgs n.39/93)



**Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129**

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/10/2020 con delibera n°8;
- Le risorse disponibili provenienti, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

. Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate al alcuni obiettivi di fondo.

- 1) **Garantire un'offerta formativa qualitativamente significativa, in attuazione del PTOF attraverso un'organizzazione delle risorse docenti e ATA funzionale alla qualità del servizio**
- 2) **Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante:**
 - l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio, stante apposite disposizioni di contrattazione di istituto
 - l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente e ATA assente nei casi previsti
- 3) **Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica con:**
 - un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale
 - il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, per le attività volte a sostenere la progettualità della scuola
- 4) **Garantire con le risorse a disposizione una adeguata dotazione delle strutture e degli strumenti necessari e un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni della scuola:**
 - laboratori di informatica, fisica, scienze
 - biblioteche scolastiche (alunni e docenti)
 - attrezzature audiovisive.
- 5) **Sostenere la formazione del personale**

Attraverso l'organizzazione di corsi di formazione rivolti agli alunni e al personale docente e ATA in materia di sicurezza (D.lgs. n. 81/2008).



- 6) **Sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio provinciale, regionale e nazionale per progetti di RETE o per iniziative particolarmente significative promosse dalla scuola**
- 7) **Garantire la situazione di sicurezza di alunni, insegnanti, personale docente e ATA, genitori ed esterni, casualmente presenti nei locali dell'istituto, per attività autorizzate, così come previsto dal d. lgs. n. 81/2008.**
- 8) **Garantire il diritto alla privacy ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 relativamente al trattamento dei dati personali cosiddetti “comuni”, sensibili e giudiziari.**

Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei. Inoltre, sono state adottate tutte quelle misure di sicurezza ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti .

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.



STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

(come da nuovo verbale Athena)

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: Scienze Umane e opzione Economico Sociale (con curvatura Bio medico e Comunicazione); Coreutico

N. classi articolate: 2

N. 21 classi in sede

N. 18 classi in succursale

per un totale di n. 39 classi e con 880 alunni.

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

Dati alunni e classi – situazione al 31/10/2020

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni	Numero classi corsi serali	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali	Alunni frequentanti classi corsi diurni	Alunni frequentanti classi corsi serali	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	(a)	(b)	(c=a+b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h=f+g)				(f/a)	(g/b)
Prime	9	0	9	201	0	201	0	201	2	0	0	22,31	0,00
Seconde	9	0	9	207	0	207	0	207	6	0	0	23	0,00
Terze	7	0	7	148	0	148	0	148	5	0	0	21,14	0,00
Quarte	6	0	6	146	0	146	0	146	2	0	0	24,33	0,00
Quinte	8	0	8	178	0	178	0	178	3	0	0	22,25	0,00
Totale	39	0	39	880	0	880	0	880	18	0	0	113,05	0,00



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2020/2021 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l	50
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	1
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	77

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.



Programma Annuale 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
1 - Avanzo di amministrazione presunto	236.457,14
2 - Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
3 - Finanziamenti dello Stato	21.802,22
4 - Finanziamenti della Regione	0,00
5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0
6 - Contributi da privati	55.000,00
7 - Proventi da gestioni economiche	0,00
8 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
9 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	313.259,36
SPESE	
Attività	178.396,82
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	19.026,26
A.2 - Funzionamento amministrativo	25.855,69
A.3 - Didattica	92.187,81
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	7.468,81
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.164,08
A.6 - Attività di orientamento	24.694,17
Progetti	133.862,54
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	71.438,17
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	61.408,86
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	627,84
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	387,67
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G.1 - Azienda agraria	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00
R98 - Fondo di Riserva	1.000,00
D100 - Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	313.259,36
Z101 - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	313.259,36



Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 236.457,14, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	129.594,60	129.594,60	0,00
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.176,26	14.176,26	0,00
A.2 - Funzionamento amministrativo	14.855,69	14.855,69	0,00
A.3 - Didattica	76.187,81	76.187,81	0,00
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	1.516,59	1.516,59	0,00
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.164,08	9.164,08	0,00
A.6 - Attività di orientamento	13.694,17	13.694,17	0,00
PROGETTI	106.862,54	106.862,54	0,00
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	54.438,17	54.438,17	0,00
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	31.408,86	31.408,86	0,00
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	627,84	627,84	0,00
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	20.387,67	20.387,67	0,00
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G.1 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	236.457,14	236.457,14	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



**TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2020 + Finanziamenti 2021**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2021.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2020	Finanziamenti 2021	TOTALE 2021
A	A.1	1	SPESE PER IMPRESA DI PULIZIA ESTERNA	2.331,31		2.331,31
	A.1	2	SPESE PER MATERIALE DI PULIZIA E MANUTENZIONE LOCALI	11.032,33	4.850,00	21.882,33
	A.1	3	PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI (ART.77)	437,22		437,22
	A.1	4	RISORSE EX. ART.231, COMMA 1, DL 34/2020	375,40		375,40
	A.2	1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	12.298,53	9.000,00	21.298,53
	A.2	2	SICUREZZA	2.557,16	2.000,00	4.557,16
	A.3	1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	31.309,84	16.000,00	47.309,84
	A.3	2	BORSE DI STUDIO E RICONOSCIMENTI DI MERITO	3.324,00		3.324,00
	A.3	3	10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-48 LA SCIENZA MULTIMEDIALE -CUP E16J15003870007	5,52		5,52
	A.3	4	10.8.1.B1-FESRPON-LO-2018-76 PROGETTIAMO LA FISICA-CUP E17D17000050007	34,34		34,34
	A.3	5	STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (ART.120) LETTERA A PIATT. E STRUMENTI DIGITALI	409,04		409,04
	A.3	6	STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (ART.120) LETTERA B DISPOSITIVI DIGITALI INDIVIDUALI	0,00		0,00
	A.3	7	RISORSE EX. ART.231, COMMA 1, DL 34/2020	4.183,53		4.183,53
	A.3	8	PON SMART CLASS 108.2253 - CUP E19C20000060001 AVV. AOODGEFID/11978 DEL 15/06/20	1.974,18		1.974,18
	A.3	9	PON 10.2.2A FSEPON- LO 2020-114 - DEMETRA - AVV. 19146/2020 - CUP E19H20000200001	24.705,88		24.705,88
	A.3	10	RISORSE EX ART. 21, COMMA 4, D.L. 137/2020	8.741,48		8.741,48



SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ

	A.3	11	DL 24.10:2020 - CONNETTIVITÀ STUDENTI MENO ABBIENTI	1.500,00		1.500,00
	A.4	1	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	1.516,59	5.952,22	7.468,81
	A.5	1	VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE	9.164,08		9.164,08
	A.6	1	ORIENTAMENTO	13.694,17	11.000,00	24.694,17
P	P.1	1	TECNOLOGIE INFORMATICHE	54.438,17	7.000,00	61.438,17
	P.1	2	10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-163 PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE - CUP E17I17001850007	0,00		0,00
	P.2	1	ERASMUS PLUS-CUP E19E18000500005	7.625,79		7.625,79
	P.2	2	SUPPORTI FORMATIVI E CULTURAL	11.346,20	16.000,00	27.346,20
	P.2	4	CORSI DI MADRELINGUA E CERTIFICAZIONI PET-FIRST-DELF	12.436,87	4.000,00	16.436,87
	P.3	1	QUALITÀ E CERTIFICAZIONE ISO	627,84		627,84
	P.4	1	POTENZIAMENTO AUTONOMIA- FORMAZIONE	20.386,10		20.386,10
	P.4	2	STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (ART.120) LETTERA C FORMAZIONE SULLE METODOLOGIE DAD	1,57		1,57
	P.4	3	RISORSE EX. ART.231, COMMA 1, DL 34/2020	0,00		0,00
R	R98		Fondo di riserva		1.000,00	1000,00
				236.457,14	76.802,22	313.259,36
Z	Z101		Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
				236.457,14	76.802,22	313.259,36



DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

1		Avanzo di amministrazione presunto:	236.457,14
	1	Non vincolato:	0,00
	2	Vincolato:	236.457,14

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

2		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	3	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

3		Finanziamenti dello Stato:	21.802,22
	1	Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Si specifica: ----- € 15.850,00 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A.1.2 "SPESE PER MATERIALE DI PULIZIA ..." per € 4.850,00 A.2.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO" per € 4.000,00 A.2.2 "SICUREZZA" per € 2.000,00 A.3.1 "Funzionamento didattico" per € 4.000,00 R98 – Fondo di riserva per € 1.000,00 ----- € 0,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'istituto non è capofila	15.850,00



	<p>-----</p> <p>€ 5.952,22 per Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, l'importo viene interamente indirizzato al Piano di Destinazione: A.4.1 "Alternanza scuola e lavoro".</p> <p>-----</p> <p>€ 0,00 per assistenza psicologica e medica L'assegnazione di risorse aggiuntive per garantire l'assistenza psicologica e medica avverrà solo a seguito di apposito monitoraggio, finalizzato a verificare l'effettiva attivazione dell'iniziativa in parola.</p> <p>-----</p> <p>€ 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, si comunica che l'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che "Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ha concluso un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere da marzo 2020, il personale per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari. Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche nel PA 2021.</p>	
02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni <u>da accertare</u> o <u>da non accertare</u> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none">➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;➤ L'alternanza scuola-lavoro;➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;➤ Le attività complementari di educazione fisica;➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;➤ I compensi vari;➤ I progetti di orientamento;➤ Il comodato d'uso libri.	0,00



		<i>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	
	3	<i>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*</i>	<i>0,00</i>
	4	<i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i>	<i>0,00</i>
	5	<i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i>	<i>0,00</i>
	6	<i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato *</i>	<i>0,00</i>

** Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.*



ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria è pari ad € **63.415,00** lordo dipendente come da nota 23072 del 30/09/2020.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2020 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

È assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 32.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell’esame di Stato.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L’articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2020 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l’assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.



4		Finanziamenti della Regione:	0,00
	1	Dotazione ordinaria *	0,00
	2	Dotazione perequativa *	0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

5		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	0
	1	Provincia non vincolati *	0,00
	2	Provincia vincolati *	0,00
	3	Comune non vincolati *	0,00
	4	Comune vincolati Alla data odierna non è pervenuto la Delibere Piano Diritto allo Studio a.s. 2020/21, Eventuali assegnazioni verranno iscritti in bilancio, e destinati a: A.3.1 "Contributo del comune diritto allo studio"	0
	5	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di:
appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

6		Contributi da privati:	50.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A.3.1 "Funzionamento didattico" per € 12.000,00 A.6.1 "Alternanza scuola - lavoro" per € 11.000,00 P.1.1 "Tecnologie informatiche" per € 7.000,00 P.2.2 "Supporti formativi e culturali" per € 16.000,00 P.2.4 "Corsi di madrelingua PET, FIRST E DELF" per € 4.000,00 (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	50.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. Nessuna somma viene ascrivita. Nel corso dell'esercizio, quando	0



		<i>verranno introitati i contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A.5.1 "Viaggi d'istruzione" per l'intero importo.</i>	
	5	Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A.2.1 "Funzionamento amministrativo" per l'intero importo. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i>	5.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A.2.1 "Funzionamento amministrativo" per l'intero importo.</i>	0,00
	7	Contributi da privati non vincolati: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per erogazione borse di studio, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A.3.2 "borse di studio" per l'intero importo.</i>	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi dalla ditta appaltatrice dei distributori bevande, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A.1.2 "Spese di pulizie e manutenzione locali" P.3.1 "Qualità e certificazione ISO" <i>Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i></i>	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi frequenza dei corsi di lingua straniera PET FIRST e DELF, si procederà con opportune</i>	0,00



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



		variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: P.2.4 "Corsi di madrelingua pet first e delf" Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio	
--	--	---	--

8		Rimborsi e restituzione somme:	0,00
	1	Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.	0,00

9		Alienazione di beni materiali:	0,00
	1	Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.	0,00

10		Alienazione di beni immateriali:	0,00
	1	Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.	0,00

11		Sponsor e utilizzo locali:	0,00
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
	2	Diritti reali di godimento *	0,00
	3	Proventi da concessioni su beni *	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12		Altre entrate:	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A.2.1 "Denominazione".	0,00



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	178.396,82
----------	-----------------	-------------------

A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	19.026,26
1	<p>"SPESE PER IMPRESA DI PULIZIA ESTERNA"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato"</p> <p>Si resta in attesa di disposizioni ministeriali per l'eventuale restituzione.</p>	2.331,31
2	<p>"Spese per materiale di pulizia"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 11.032,33</p> <p>3.1.1 "Funzionamento amministrativo" per € 4.850,00</p> <p>6.8 "Contributo da privati" per € 0,00</p> <p>sarà utilizzato per acquisto materiale di pulizia, pagamento di riparazione provvedere al pagamento di piccola manutenzione dei locali</p>	15.882,33
3	<p>PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI (ART.77)</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato"</p>	437,22
4	<p>RISORSE EX. ART.231, COMMA 1, DL 34/2020</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato"</p>	375,40

A.2	Funzionamento amministrativo	25.855,69
1	<p>"Funzionamento amministrativo"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 12.298,53</p> <p>3.1.1 "Funzionamento amministrativo" per € 4.000,00</p> <p>6.5 "Contributi volontari" per € 5.000,00</p> <p>sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina</p>	21.298,53



			<i>supplenti scuola polo, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc.</i>	
		2	<i>"Sicurezza"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.557,16</i> <i>3.1.1 "Funzionamento amministrativo" per € 2.000,00</i> <i>sarà utilizzato per Dotare la scuola dei dispositivi sanitari per il personale ausiliario e dei farmaci per piccole medicazioni per tutta l'utenza scolastica;</i> <i>-Effettuare i corsi sulla sicurezza previsti dal D.lgs 81/2008 per tutto il personale della scuola;</i> <i>-Provvedere al pagamento delle prestazioni della ditta per il servizio di RSPP e medico competente;</i> <i>provvedere al pagamento del servizio di vigilanza affidato ad una ditta esterna</i>	4.557,16

A.3		Didattica		92.187,81
		1	<i>"Funzionamento didattico"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 31.309,84</i> <i>3.1.1 "Funzionamento amministrativo" per € 4.000,00</i> <i>5.4.1 "Comune di Cremona" per € 0,00</i> <i>6.1.1 "Contributi volontari" per € 12.000,00</i> <i>sarà utilizzato per Provvedere all'acquisto di sussidi didattici e libri;</i> <ul style="list-style-type: none"><i>- Provvedere all'acquisto di materiale di consumo relativo all'attività didattica generale (carta...);</i><i>- Assicurare il funzionamento e la manutenzione delle macchine e delle attrezzature dei laboratori e delle rete informatica;</i><i>- Provvedere alle spese per gli acquisti del materiale necessario per il funzionamento dei laboratori;</i><i>- Provvedere alle spese per noleggio delle fotocopiatrici utilizzate dai docenti per compiti in classe;</i><i>- Provvedere alla gestione ed erogazione fondi per diritto allo Studio;</i><i>- Provvedere all'acquisto di materiale e attrezzature per alunni disabili;</i><i>- Provvedere all'acquisto di libri di testo in comodato</i>	47.309,84



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



			<i>d'uso per gli alunni;</i> - <i>Provvedere alle spese per la rete informatica;</i>	
		2	<i>"Borse di studio e riconoscimento di merito"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato"</i> <i>sarà utilizzato Provvedere alla gestione ed erogazione delle borse di studio e dei premi per le eccellenze agli alunni meritevoli</i>	3.324,00
		3	<i>"10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-48 LA SCIENZA MULTIMEDIALE -CUP E16J15003870007"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato"</i> <i>Avanzo pon</i>	5,52
		4	<i>"10.8.1.B1-FESRPON-LO-2018-76 PROGETTIAMO LA FISICA-CUP E17D17000050007"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato"</i> <i>Avanzo pon</i>	34,34
		5	STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (ART.120) LETTERA A PIATT. E STRUMENTI DIGITALI	409,04
		6	STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (ART.120) LETTERA B DISPOSITIVI DIGITALI INDIVIDUALI	0,00
		7	RISORSE EX. ART.231, COMMA 1, DL 34/2020	4.183,53
		8	PON SMART CLASS 108.2253 - CUP E19C20000060001 AVV. A00DGEFID/11978 DEL 15/06/20	1.974,18
		9	PON 10.2.2A FSEPON- LO 2020-114 - DEMETRA - AVV. 19146/2020 - CUP E19H20000200001	24.705,88
		10	RISORSE EX ART. 21, COMMA 4, D.L. 137/2020	8.741,48
		11	DL 24.10:2020 - CONNETTIVITÀ STUDENTI MENO ABBIENTI	1.500,00

	A.4		Alternanza Scuola-Lavoro	7.468,81
		1	<i>"Alternanza Scuola-Lavoro"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.516,59</i> <i>3.1.2 "Contributo ministeriale" per € 5.952,22</i> <i>sarà utilizzato per Prestazioni professionali</i>	7.468,81

	A.5		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.164,08
		1	<i>"Visite, viaggi e programmi di studio all'estero"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> <i>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 9.164,08</i> <i>6.10 "Contributi delle famiglie" per € 0,00</i>	9.164,08



		sarà utilizzato per Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
--	--	---	--

A.6		Attività di orientamento	24.694,17
	1	"Attività di orientamento" L'importo stanziato, proveniente da: 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 13.694,17 6.1. "Contributi volontari delle famiglie" per € 11.000,00 sarà utilizzato per tutte le attività di orientamento	24.694,17

P	PROGETTI	133.862,54
----------	-----------------	-------------------

P.1		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	61.438,17
	1	"Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" L'importo stanziato, proveniente da: 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 54.438,17 6.1. "Contributi volontari delle famiglie" per € 7.000,00 sarà utilizzato l'avanzo per pagare i progetti dell'anno 2020/2021	61.438,17
	2	"10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-163 PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE - CUP E17I17001850007" Progetto chiuso	0,00

P.2		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	51.408,86
	1	"ERASMUS PLUS-CUP E19E18000500005" L'importo stanziato, proveniente da: 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" sarà utilizzato l'avanzo per pagare ERASMUS PLUS-CUP E19E18000500005 dell'anno scolastico 2018/2020.	7.625,79
	2	"SUPPORTI FORMATIVI E CULTURALI" L'importo stanziato, proveniente da: 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 11.346,20 6.1. "Contributi volontari delle famiglie" per € 16.000,00 sarà utilizzato per prestazioni professionali acquisto di materiale didattico e culturale.	27.346,20
	4	"Corsi di madrelingua PET, FIRST E DELF" L'importo stanziato, proveniente da: 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 12.436,87 6.1. "Contributi volontari delle famiglie" per € 4.000,00 6.10. "Contributi imprese" per € 0,00	16.346,87



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



			sarà utilizzato per Prestazioni professionali e compensi accessori ai docenti	
--	--	--	---	--

P.3		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	627,84
	1	<i>"Qualità e certificazioni ISO"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 627,84 6.8. "Contributi imprese" per € 0,00	627,84

P.4		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	20.387,67
	1	<i>"Potenziamento autonomia e formazione"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 386,10 <i>sarà utilizzato per terminare i pagamenti dell'anno scolastico 2020/2021.</i>	20386,10
	2	STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (ART.120) LETTERA C FORMAZIONE SULLE METODOLOGIE DAD	1,57
	3	RISORSE EX. ART.231, COMMA 1, DL 34/2020	0,00

R	FONDO DI RISERVA		
R98		Fondo di riserva:	1.000,00
	1	<i>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 3,61% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 23072 del 30 settembre 2020.</i> <i>Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i>	1.000,00

D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
D100		Disavanzo di amministrazione:	0,00
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
	1	Non vincolato *	0,00



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



	2	Vincolato *	0,00
--	---	-------------	------

* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A.1.1 "Denominazione"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99.1.1 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99.1 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	03/01	Ministero Istruzione	Dotazione ordinaria amm. e didattica	15.850,00	A.1.2 € 4.850,00 A.2.1 € 4.000,00 A.2.2 € 2.000,00 A.3.1 € 4.000,00 R 98 € 1.000,00
2	03/01	Ministero Istruzione	Percorsi per le competenze trasversali	5.952,22	A.4.1 € 5.952,22
3	06/01	Genitori alunni	Contributi volontari da famiglie	50.000,00	A.3.1 € 12.000,00 A.6.1 € 11.000,00 P.1.1. € 7.000,00 P.2.2. € 16.000,00 P.2.4. € 4.000,00
4	06/05	Genitori alunni	Contributi per copertura assicurativa	5.000,00	A.2.1. € 5.000,00
				0,00	
				0,00	
			Parziale	76.802,22	
	99.1	DSGA	Reintegro fondo economale	1.000,00	A.1.1

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero **5** saranno oggetto di variazione di bilancio;



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

Data, 13 gennaio 2021

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Ilenia Cirrone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 d.lgs n.39/93)

Il Dirigente scolastico

Prof. Flavio Arpini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 d.lgs n.39/93)



Giunta Esecutiva

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di gennaio, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2021, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 1	Approvazione Programma Annuale E.F. 2021
-------------	--

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - prot. 23072 del 30 settembre 2020 (.... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 30/10/2020 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2021 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi:	Totale Entrate € 313.259,36	Totale Spese € 313.259,36
-------------	-----------------------------	---------------------------

Data, 13 gennaio 2021

Il Segretario

DSGA Ilenia Cirrone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 d.lgs n.39/93)

Il Presidente

Dirigente Scolastico Prof. Flavio Arpini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 d.lgs n.39/93)



Consiglio di Istituto

L'anno 2021 il giorno **12** del mese di **febbraio**, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 3 Delibera n° 17	Approvazione Programma Annuale 2021
---	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - prot. 23072 del 30 settembre 2020 (.... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 30/10/2020 n° 8;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 12 gennaio 2021;

Approva

- Il Programma Annuale 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € 313.259,36	Totale Spese € 313.259,36
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

	Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari	Astenuti
Componenti:	18	1	Votazione:	18	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, **00 febbraio** 2020

Il Segretario
Prof.ssa Piazzini Florisa

Il Presidente
Moschella Egidia



Consiglio di Istituto

L'anno 2021 il giorno **12** del mese di **febbraio**, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 4 Delibera n°18	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2021.
--	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi", di costituire il Fondo economale."

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 100,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	18	1		18	0	0

Data, **12 febbraio** 2020

Il Segretario
Prof.ssa Piazzì Florisa

Il Presidente
Moschella Egidia