



*Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale*

**SOFONISBA ANGUISSOLA**



All'Albo Pretorio  
Sito Web della Scuola

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA QUADRIENNIO 2022/2026**  
**codice C.I.G.: Z3636BB807**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATO** che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/07/2022;

**VISTO** il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

**VISTO** il D.L. n. 129 del 28.08.2018;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

**VISTO** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

**VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 9834 del 20.12.2013;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 4908 del 09 giugno 2022;

**VISTA la nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018** relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;

**INDICE**

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa per il quadriennio 01/07/2022 – 30/06/2026, mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

**Art. 1. Oggetto del servizio di cassa**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota M.I.U.R. n. 0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

**Art. 2. Documentazione di Gara**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota M.I.U.R. n. 0024078 del 30.11.2018:

- 1.All. 1 Schema accordo quadro;
- 2.All. 2 Schema capitolato tecnico;
- 3.All. 3 Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- 4.All. 4 Schema di dichiarazione offerta economica;
- 5.All. 5 Schema convenzione di cassa.
- 6.All. 6 Disciplinare di gara.

### **Art. 3. Pubblicità della Gara**

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili cliccando sugli appositi link presenti sulla home page. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20 / 12 / 2013 , è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

**Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza con sedi di agenzie o subagenzie nel comune di Cremona.**

### **Art. 4. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di cassa ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

### **Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta**

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola entro e non oltre le **ore 12,00 del 22 giugno 2022, pena l'esclusione dalla gara in una delle modalità di seguito riportate:**

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)** all'indirizzo: [CRPM02000E@pec.istruzione.it](mailto:CRPM02000E@pec.istruzione.it)

**riportante l'indicazione del mittente e la dicitura in oggetto "Affidamento del Servizio di Cassa" pena esclusione;**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (farà fede la data e l'ora dei servizi telematici).

Non verranno aperti i plichi che non rechino l'indicazione dell'oggetto della denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, due buste, la firma del legale rappresentante, così strutturate:

\*Busta A" Gara per il servizio di cassa –Documentazione amministrativa" (allegato.3-Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente; allegato.6–Patto di integrità)

\*Busta B" Gara per il servizio di cassa –Dichiarazione di offerta economica" (allegato n. 4 –Schema di offerta economica)

#### **Art. 6. Procedura di selezione.**

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs n. 50 del 18/4/2016.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta "B" in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A".

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

#### **Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara**

Il servizio di Cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'articolo 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio si procederà al sorteggio.

**La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.**

**L'esito della Gara sarà pubblicato entro 5 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.**

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

**Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.**

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

#### **Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Istituto Cassiere.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Art. 10. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

**Art. 11. Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

**Art. 12. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali**

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Gabrielli

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione dei servizi in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Ilenia Cirrone, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Flavio Arpini

**Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Flavio Arpini)**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)