



# LAURA FAVALLESI

*Assistente Amministrativo*

## CONTATTI E ANAGRAFICA

## COMPETENZE SPECIFICHE ACQUISITE

Capacità di gestione del protocollo, gestione della sicurezza, ufficio didattica, responsabile area informatica in ambito amministrativo, gestione fascicoli disabilità, gestione amministrativa delle "sezioni primavera", gestione degli infortuni, attivazione e gestione "Pago in Rete"

## COMPETENZE TRASVERSALI

- Buone doti comunicative e di Front Office
- Buona conoscenza del pacchetto Office
- Competenze legate all'utilizzo di programmi digitali in uso nelle scuole (Mastercom, Madisoft Nuvola, Sidi)

## LINGUE

Italiano: madrelingua  
Inglese: base  
spagnolo: base

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Insegnante a tempo determinato presso scuola materna e primaria

Provincia di Cremona: messe a disposizione fra il 1988 e il 1989

### Assistente Amministrativo

- Tempo determinato da 07/10/1997 a 30/06/2000 presso scuole della provincia: direzione didattica Pizzighettone, Istituto magistrale Cremona, Media Sospiro, ITIS Cremona.
- Tempo indeterminato, presso:
  1. IC San Bassano, da 04/09/2000 a 31/08/2001
  2. IC Castelverde, da 01/09/2001 a 31/08/2016
  3. Liceo Anguissola, da 01/09/2016 - attuale

## FORMAZIONE

### Diploma di maturità magistrale

Anguissola - Cremona - Giugno 1985

### Diploma Lingua Inglese

Scuola Interpreti Cremona, 1987

## CORSI DI AGGIORNAMENTO PERSONALE ATA

- **Aggiornamento prima posizione economica**  
Indire 2005
- **Sidi per la scuola 1 e 2**  
Miur 2007
- **Excell 1 e 2**  
ITIS 2007
- **Corso Fortic C1**  
Indire 2007
- **"Fare un progetto a scuola: modalità operative"**  
Stanga 2009
- **Laboratorio "ricostruzione carriera del personale scuola"**  
eduAta 2009
- **Utilizzo del software di gestione elettronica documentale DocOk**  
IC Vescovato 2015
- **Buone pratiche di gestione documentale e creazione contenuti digitali**  
Corso PNRR, Liceo Anguissola 2024
- **Gestire gli strumenti dei servizi in Cloud per comunicare e creare contenuti con gli studenti**  
Corso PNRR, Liceo Anguissola 2024
- **Utilizzo di Microsoft Word, fogli di calcolo e altri applicativi**  
Corso PNRR, Liceo Anguissola 2024