



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

**SOFONISBA ANGUISSOLA**Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015
Certificato CSQ

Alla Prof.ssa Barbieri Laura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l'art. 30 del CCNL/2002-2005 del comparto scuola ed art. 33 CCNL 2006/2009;
 CONSIDERATO l'art. 37 del CCNI/Scuola del 31/09/99;
 TENUTO CONTO del Budget di norma assegnato per le funzioni strumentali deliberate dal Collegio docenti dell'Istituto "Sofonisba Anguissola" di Cremona;
 ACQUISITA la deliberazione del 1 settembre 2022, con la quale il Collegio docenti ha identificato, nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa, le funzioni strumentali previste dall'art. 28 del CCNL del 26/05/99 per il corrente anno scolastico;
 VISTA la deliberazione del 1 settembre 2022, con la quale il Collegio docenti ha designato i docenti cui assegnare le funzioni strumentali;
 TENUTO CONTO degli Indirizzi Generali deliberati dal Consiglio d'Istituto per la elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa;
 IN ATTESA degli accordi definitivi con la R. S. U. d'Istituto

ATTRIBUISCE

all'insegnante

Prof.ssa BARBIERI LAURA

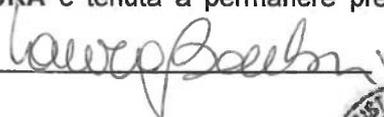
per l'anno scolastico 2021/22, la seguente funzione strumentale:

Area "GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA", mirata in particolare alla progettazione del Piano dell'Offerta Formativa, attraverso la raccolta e sistemazione delle varie progettualità curricolari ed integrative elaborate dai docenti, la stesura del documento programmatico d'inizio anno scolastico, l'aggiornamento e verifica, in itinere e finale, tramite le modalità attualmente previste dal R. D., a supporto del Dirigente Scolastico e dei Docenti.

- L'incarico avrà la durata di n° 1 (uno) anno scolastico.
- L'insegnante BARBIERI LAURA
 - percepirà un compenso annuo che verrà corrisposto entro il 31/08/2023;
 - effettuerà un progetto coerente con le indicazioni fornite dal Collegio docenti, secondo quanto sarà definito nel Piano dell'Offerta Formativa 2022/2023;
 - svolgerà, singolarmente e con la collaborazione di una commissione di lavoro le attività previste dal progetto, parte integrante del presente decreto;
 - si avvarrà della collaborazione del Dirigente Scolastico e Collaboratori del D.S., della responsabile R.S.Q., prof.ssa Soldi Annamaria e delle altre Funzioni Strumentali;
 - entro il 30 giugno 2023 presenterà una relazione sull'attività svolta, corredata da adeguata documentazione per le successive procedure da parte del Collegio Docenti;
 - altre attività programmate a monte saranno retribuite tramite contrattazione d'Istituto ad integrazione di quanto sopra;
 - Collaborerà con la responsabile del gruppo di autovalutazione per la corretta applicazione della normativa del SVN e per la stesura della relativa documentazione.

La **Prof.ssa BARBIERI LAURA** è tenuta a permanere presso l'Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico.

Per ricevuta ed accettazione



 Il Dirigente Scolastico
 (Prof. Flavio Arpini)

 Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
 per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93