



Agli Atti
Al Sito – Sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUTO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI N. 2 UNITÀ PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP
 nell'ambito del Piano Estate PN 2021-2027, relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottoazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”

Titolo del progetto: Laboratorio Anguissola 2025-2026

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-1051

CUP: E54D25006180007

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno all'istituto finalizzato alla selezione di n. **2 incarichi individuali**, per la realizzazione di “Attività specialistiche di supporto tecnico amministrativo al RUP, per la realizzazione di attività rivolte alle studentesse e agli studenti dell'istituto” previsti nell'ambito del progetto Piano Estate PN 2021-2027, relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottoazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività di natura amministrativa e contabile di supporto al RUP.

Articolo 2 – Durata dell'incarico

Il servizio massimo previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- n. 60 ore massime complessive per il personale amministrativo (fino a 30 h pro capite)

Il numero massimo di ore indicato per ciascun profilo potrebbe essere rideterminato in funzione dell'effettivo numero di corsi che saranno attivati e regolarmente conclusi per i quali è prevista l'attribuzione del budget dei costi indiretti.

Via Palestro, 30 - 26100 CREMONA tel. 037221757/0372531175 fax 037222649 C.F.80004700193 cod. mecc. CRPM02000E sito web
www.liceoanguissola.edu.it email crpm02000e@istruzione.it - peccrmp02000e@pec.istruzione.it



Le attività dovranno essere svolte entro il termine previsto per la conclusione del progetto, fissato al 31 dicembre 2026.

Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in **€ 21,16 (Euro ventuno/16)**, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate riconosciute per un massimo di 30 ore per ciascuno
2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata, a ricezione del finanziamento da parte del MIM e dopo dettagliata rendicontazione su apposito registro, come specificato nello schema di lettera di incarico.
3. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di resoconto tramite time sheet entro il limite massimo delle ore previste e nel rispetto del piano finanziario pari a € 634,80 (Euro seicentotrentaquattro/80) ad incarico per un totale di € 1.269,60 (milleduecentosessantanove/60).

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni all'istituto (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione



mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione e valutazione

La Commissione di Valutazione istituita dal Dirigente Scolastico con specifica nomina procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante: titoli di studio, titoli culturali, esperienza professionale.

Titoli di Studio (il punteggio del diploma va assegnato solo a chi non possiede titolo di laurea)	PUNTEGGIO
<u>Laurea specialistica</u> o vecchio ordinamento riconosciuta dall'ordinamento universitario italiano <i>fino a 89 - 4 punti</i> <i>da 90 a 99 - 5 punti</i> <i>da 100 a 104 - 6 punti</i> <i>da 105 a 110 e lode - 7 punti</i>	Max 7
Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale - <u>6 punti</u> (solo per chi non possiede titolo di laurea)	Max 6
Titoli Culturali	
Esperienze documentate, di almeno 20 ore, di partecipazione a corsi di formazione (anche online) sulla gestione Progetti PNRR, PON o PN come discente (5 punti a corso)	Max 25
Esperienze documentate, di almeno 20 ore, di partecipazione a corsi di formazione (anche online) sulla gestione Progetti PNRR, PON o PN come docente (5 punti a corso)	Max 15
Certificazioni Informatiche (ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT) - (2 punti per Certificazione)	Max 6
: Esperienza Professionale	
Esperienza professionale maturata <u>nella gestione amministrativa / contabile di progetti PNRR, PON o PN</u>	Max 30



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



(3 punti per anno)	
Esperienza professionale maturata <u>in altri ambiti attinenti</u> la gestione di progetti europei (1 punti per anno)	Max 9

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- I. Candidato più giovane
- II. Sorteggio

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 15/10/2025, a mezzo e-mail all'indirizzo istituzionale crpm02000e@istruzione.it o tramite consegna a mano, in busta chiusa, all'ufficio personale indicando in oggetto "CANDIDATURA ATA - PIANO ESTATE". In tal caso farà fede il timbro di protocollo apposto dagli uffici di segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub A*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - I. il curriculum vitae del candidato, in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente. Il Curriculum dovrà essere corredata da apposita autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni in esso contenuti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ogni titolo, esperienza o percorso formativo indicato dovrà essere numerato progressivamente per facilitarne l'identificazione e la valutazione. L'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.
 - II. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del

Via Palestro, 30 - 26100 CREMONA tel. 037221757/0372531175 fax 037222649 C.F.80004700193 cod. mecc. CRPM02000E sito web www.liceoanguissola.edu.it email crpm02000e@istruzione.it - peccrmp02000e@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da PAOLA PREMI



contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2) Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter attribuendo i punteggi spettanti sulla base dei criteri di cui sopra.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Articolo 10 – Cause espresse di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

*Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale***SOFONISBA ANGUSSOLA**

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica *Liceo delle Scienze Umane "S. Anguissola"*, con sede in Cremona, presso via Palestro, n. 30, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: crpm02000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica *Liceo delle Scienze Umane "S. Anguissola"* è stato individuato nel Dott. *Massimo Zampetti*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati

Diritto di reclamo



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUSSOLA

C.F. 80004700193 cod. mecc. CRPM02000E



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Paola Premi, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale crpm02000e@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Paola Premi

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione