



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'istruzione e del merito



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGIUSSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO  
9001:2015 Certificato CSQ



All'Albo dell'Istituzione Scolastica  
Al sito web

**Oggetto:** Avviso di selezione per il conferimento di n.1 incarico individuale aventi ad oggetto "**Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR Next Generation EU CUP: E14D22005270006 -

### **Titolo del Progetto In-contro la dispersione**

*Codice Progetto: M4C1i1.4-2022-981-P-13729*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'importo dell'affidamento che risulta essere inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici, come da Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii

VISTO l'avviso D.M. 170/2022 di cui al progetto in oggetto;

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative)

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.170 del 24.06.2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR Next Generation EU"

PRESO ATTO che dall'allegato 2 del D.M.n.170 del 24.06.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 179.992,67 per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 60586 del 13.07.2022, con la quale sono stati diramati gli orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole della linea di investimento PNRR 1.4

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 109799 del 30.12.2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica di cui al D.L. 170/2022

VISTO il progetto presentato in data 25/02/2023 ed assunto al prot. 1556 del 25/02/2023 M4C111.4-2022-981-P-126677;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.3 del 20/01/2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato in data 18/03/23;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 3369 del 21/04/2023;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

di n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse

**Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi interni all'Istituto, in possesso dei requisiti indicati nella griglia di valutazione (art.4 del presente bando). Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso dei requisiti di cui all'art.4.

**Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione e indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/07/2023 da inoltrare:** Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura per figura Assistente Amministrativo per supporto dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR Next Generation EU"

**Farà fede il protocollo con ora di ricezione.**

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

**Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

<b>1° Macrocrieterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale generica valida fino a 89..... 1 punto da 90 a 104 ..... punti da 105 in poi ..... punti	Max punti 3
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89..... punti da 90 a 99 ..... punti da 100 a 104..... punti da 105 a 110 e lode.....punti	Max punti 7
Diploma di durata minima quinquennale..... punti	Max punti 6
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT (1 punto per ogni anno)	Max punti 3
<b>2° Macrocrieterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti ai Fondi Strutturali Europei, in qualità di discente (3 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni \ Attestati CISCO inerenti Reti informatiche (1 punto per Cert.)	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
<b>3° Macrocrieterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (gestione del Personale) (2 punti per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni..... 1 punto	Max punti 7

da 2 a 3 anni .....	punti
da 3 a 4 anni .....	punti
da 4 a 6 anni .....	punti
da 6 a 8 anni .....	punti
da 8 a 10 anni .....	punti
oltre i 10 anni .....	punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

**Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo entro il **15/07/2023**;

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 gg dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

#### **Art. 5 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA n° 60 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### **Art.6 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle tabelle dal CCNL pari a euro 14,50 lordo dipendente;

#### **Art. 7 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

##### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### **Art. 8 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.liceoanguissola.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Daniele Carlo Pitturelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa