



AI DOCENTI  
AI D.S.G.A.  
Alle R.S.U. di Istituto  
All'Albo  
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO VISTI gli artt. n. 7, lettera h e n. 396, 5° comma del D.L. n° 297/94;  
VISTO l'art. 25 bis, 5° comma, del D.L. n° 29/93;  
VISTA la C.M. 205 del 30/08/2000;  
VISTA la C.M. n° 193 del 3 agosto 2002;  
VISTI gli artt. art. 6 comma 2 lett. h e 88 del CCNL del 29.11.2007;  
SENTITO il Collegio dei Docenti in data 2 settembre 2024 il quale ha individuato le figure di sistema per il funzionamento dei servizi essenziali dell'Istituto e ha indicato i criteri per la loro selezione;  
VISTO il Piano annuale del Personale Docente approvato dal Collegio dei Docenti in data 2 settembre 2024 e pubblicato sul sito  
PRESO ATTO della disponibilità manifestata dai Docenti ad assumere gli incarichi;  
PRESO ATTO che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico

CONFERISCE AL PROF.SSA CHIARA MAGGIO  
con effetto immediato e limitatamente all'anno scolastico 2024-2025  
ai sensi e a tutti gli effetti dell'art. 25 del D.Lgs. 125/2001

#### **L'INCARICO DI REFERENTE DI SEDE**

- a) Si coordina con il DS e i suoi collaboratori in merito alle esigenze del plesso
- b) Autorizza, secondo le modalità previste dalla normativa, dal regolamento di istituto, e dalle indicazioni della dirigenza, le uscite anticipate
- c) coordina l'applicazione degli ordini di servizio che pervengono tramite circolare interna con particolare attenzione ai tempi e alle modalità di esecuzione, anche con firma per presa visione su apposito quaderno ed esposizione all'albo di plesso delle circolari Generali
- d) Individua e gestisce problematiche emergenti (allievi) anche confrontandosi con il DS e i suoi collaboratori
- e) Controlla il rispetto di divieto di fumo, orari di servizio, assistenza intervalli, secondo le formalità e le modalità di controllo predisposte dal DS, siano esse nuove e/o già in atto
- f) collabora con i responsabili della sicurezza per quanto riguarda il controllo, il mantenimento dei locali e la loro pulizia, in ordine alla 81/08, alla chiusura all'apertura avvalendosi degli incaricati ad hoc
- g) valorizza le risorse umane presenti nel singolo plesso svolgendo sempre opera di massima mediazione possibile, ovvero prevenzione di malintesi e fraintendimenti, onde ottenere i risultati attesi

#### Modalità di certificazione dell'impegno

Al termine delle attività annuali il Dirigente scolastico provvederà alla verifica dell'effettivo svolgimento delle attività attribuite, valutando la relazione finale



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale



SOFONISBA ANGUISSOLA

presentata dalla S.V. anche ai fini di una più coerente programmazione per l'anno successivo.

Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2024-2025 e, di seguito, comunicato alla S.V.

Nel caso in cui la S.V. non svolga o svolga anche parzialmente gli incarichi previsti, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Non saranno retribuite le attività non previste dalla lettera di incarico.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Lo scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela che avocarli a sé per questioni di opportunità.

La S.V. è tenuta ad apporre la propria firma per accettazione dell'incarico.

Firma del Docente

**Prof. Chiara Maggio**

Il Dirigente scolastico

Prof. Daniele Carlo Pitturelli