



ALL'ALBO
AL SITO WEB

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER UN ESPERTO INTERNO/ ESTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E TUTORAGGIO SULL'AREA PERSONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 ess.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO che l'articolo 63 del CCNL 29.11.2007 prevede che "l'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio";

VISTO il D.l. 326/95, recante norme relative ai compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;

VISTO l'art.7 comma 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.43 comma 2 del D.l. 28 agosto 2018 n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTI gli artt. 2222 e segg. Del c.c.;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di istituto il 29/09/25 con delibera 12/7 (verbale 12);

RITENUTO urgente e necessario attivare azioni formative e di tutoraggio riguardo a:

- AREA PERSONALE (contratti ed assenze)

VERIFICATO che tale attività richiede prestazioni professionali specialistiche di esperti con approvata esperienza e competenza nel settore



RITENUTO quindi che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, cui conferire l'incarico per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato all'approfondimento dei seguenti aspetti:

- La gestione dei rapporti di lavoro del personale scuola in cooperazione applicativa con MEF
- Tipologie di contratti trattati
- Assenze del personale

VERIFICATA la disponibilità finanziaria

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DISPONE

l'emanazione di un AVVISO PUBBLICO per la selezione di un esperto, con procedura comparativa di curricula, per l'attuazione di azioni di formazione e supporto all'addetto agli adempimenti del Liceo Anguissola, sui seguenti temi:

- La gestione dei rapporti di lavoro del personale scuola in cooperazione applicativa con MEF
- Tipologie di contratti trattati
- Assenze del personale

Art.1- Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la selezione di un esperto di comprovata esperienza per l'attuazione di azioni di supporto e formazione dal mese di novembre e per i cinque mesi successivi

Art.2-Oggetto

L'esperto s'impegna a prestare la propria opera intellettuale nello svolgimento delle attività inerenti le seguenti pratiche:

- La gestione dei rapporti di lavoro del personale scuola in cooperazione applicativa con MEF
- Tipologie di contratti trattati
- Assenze del personale

Art.3-Competenze richieste all'esperto

I candidati sono tenuti ad inviare alla Segreteria dell'Istituto il proprio curriculum in formato europeo, la tabella valutazione dei titoli (All. B), la domanda di partecipazione (All. A) e la dichiarazione inesistenza incompatibilità Incaricato (All.C) allegati al presente bando da cui si evinca:

- esperienza almeno decennale nella scuola come assistente amministrativa a tempo indeterminato;

**Art.4–Durata e luogo di svolgimento dell’attività**

Le attività formative saranno svolte nel corso dell’anno scolastico 2025/2026. Gli esperti devono garantire di:

- tenere gli incontri di formazione e tutoraggio sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con l’Amministrazione;

Art.5– Incarico e compenso

L’incarico prevede un impegno n. 20 ore per il candidato relative agli ADEMPIMENTI:

- La gestione dei rapporti di lavoro del personale scuola in cooperazione applicativa con MEF
- Tipologie di contratti trattati
- Assenze del personale

per i quali è previsto un compenso orario pari ad € 41,32 onnicomprensivo, per un totale di € 826,40 comprensivo di ogni onere, per l’incarico da 20 ore

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione dell’attività.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa

La spesa graverà sul Programma Annuale 2025- Area Formazione.

Art.6–Criteri di aggiudicazione

L’esame delle candidature e la valutazione dei punteggi sarà effettuata da una commissione nominata dalla Dirigente Scolastica, che provvederà a redigere apposita graduatoria che verrà pubblicata tramite affissione all’albo dell’Istituto.

Verrà data la precedenza a:

- Personale interno all’Istituto
- Personale di altre istituzioni scolastiche
- Personale esterno appartenente ad altre pubbliche amministrazioni
- Personale esterno

La Commissione di valutazione, attribuirà un punteggio globale massimo di 89 punti determinato sulla base della seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
<i>a. Esperienze lavorative</i>	
1. Esperienze documentate in qualità di formazione, rivolta al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura, Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di punti	Max 10 punti



<i>b. b.Titoli culturali e formativi (vale il titolo più alto)</i>	
Diploma di scuola superiore	4 punti
Titolo di laurea	Da 90 a 105, 14 punti. Da 105 a 110L, 15 punti.
Titoli di servizio, riconoscibili fino a un massimo di 60 punti: Per ogni anno scolastico di servizio come Assistente Amministrativo, punti 3	Max 60 punti
TOTALE	punti 89

Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché valida e giudicata congrua alla richiesta.

Art.7–Modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 14 del 13/11/2025 all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) crpm02000e@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso la Segreteria del Liceo Anguissola, via Palestro, 30. Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere presente la dicitura: CANDIDATURA TUTOR ADEMPIMENTI AREA PERSONALE

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7



- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tali dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

Art. 10 Pubblicazione delle graduatorie

Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Paola Premi

ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. ALLEGATO A Domanda di partecipazione per incarico di figura esperta
2. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'
3. CURRICULUM VITAE in formato europeo **numerato**
4. ALLEGATO B TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DI ESPERIENZE COMPILATA PER LA PARTE DEL CANDIDATO (compilare entrambi le colonne la prima relativa alla numerazione di riferimento del curriculum, la seconda relativa all'autovalutazione nell'attribuzione del punteggio)
5. ALLEGATO C Dichiarazione inesistenza incompatibilità Incaricato