



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



PROGRAMMA ANNUALE 2022

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5; ➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2022, Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015"; ➤ Nota Ministero Istruzione 0025863 del 9 novembre 2021 che predispone la proroga della predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2022;
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Modello A - Programma Annuale 2022; ➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie; ➤ Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2021; ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2021; ➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del 08/02/2022
Il 14/02/2022	è fissato alle 17.15 il C.I prot. 1353 del 10/02/2022 – Il 1. U dove all'O.d.g. sono previste:
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Approvazione Programma Annuale 2022; ➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;

Dopo:

Verbale Collegio dei revisori dei conti n° ___/2022 del ___/___/2022 Analisi programma annuale 2022

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

Ilenia Cirrone



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



**Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129**

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/10/2020 con delibera n°8;
- Le risorse disponibili provenienti, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

. Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate ad alcuni obiettivi di fondo.

- 1) **Garantire un'offerta formativa qualitativamente significativa, in attuazione del PTOF attraverso un'organizzazione delle risorse docenti e ATA funzionale alla qualità del servizio**
- 2) **Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante:**
 - l'assegnazione di ore eccedenti al personale in servizio, stante apposite disposizioni di contrattazione di istituto
 - l'attribuzione di incarichi di supplenze temporanee per la sostituzione del personale docente e ATA assente nei casi previsti
- 3) **Promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica con:**
 - un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale
 - il pieno utilizzo delle risorse assegnate alla Istituzione scolastica per il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, per le attività volte a sostenere la progettualità della scuola
- 4) **Garantire con le risorse a disposizione una adeguata dotazione delle strutture e degli strumenti necessari e un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni della scuola:**
 - laboratori di informatica, fisica, scienze
 - biblioteche scolastiche (alunni e docenti)
 - attrezzature audiovisive.
- 5) **Sostenere la formazione del personale**



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



Attraverso l'organizzazione di corsi di formazione rivolti agli alunni e al personale docente e ATA in materia di sicurezza (D.lgs. n. 81/2008).

- 6) **Sostenere lo scambio con altre esperienze del territorio provinciale, regionale e nazionale per progetti di RETE o per iniziative particolarmente significative promosse dalla scuola**
- 7) **Garantire la situazione di sicurezza di alunni, insegnanti, personale docente e ATA, genitori ed esterni, casualmente presenti nei locali dell'istituto, per attività autorizzate, così come previsto dal d. lgs. n. 81/2008.**
- 8) **Garantire il diritto alla privacy ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 relativamente al trattamento dei dati personali cosiddetti "comuni", sensibili e giudiziari.**

Le informazioni sono riferite sia ai dati gestiti con l'ausilio di strumenti elettronici, sia mediante archivi cartacei. Inoltre, sono state adottate tutte quelle misure di sicurezza ritenute idonee ad assicurare la protezione dei dati personali e prevenire rischi di distruzione, perdita, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022

(come da nuovo verbale Athena)

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate: 0

N. 7 classi in sede

N. 22 classi in succursale ex Campi - Via Palestro 29, 26100 Cremona - sede provvisoria dell'istituzione scolastica dal 10/06/2021 al 3/3/2022 salvo deroghe per i lavori di messa in sicurezza effettuati dalla Provincia di Cremona -

N. 12 classi in via Milano, 24 -26100 Cremona per un totale di n. 41 classi e con 932 alunni.

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/22 è la seguente:

Dati alunni e classi - situazione al 31/10/2021

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
Numero classi corsi diurni	Numero classi corsi serali	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali	Alunni frequentanti classi corsi diurni	Alunni frequentanti classi corsi serali	Totale alunni frequentanti	Di cui div.abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
(a)	(b)	(c=a+b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h=f+g)				(f/a)	(g/b)
Prime	10	0	10	242	0	245	245	8	-3	0	24,5	0,00
Seconde	9	0	9	198	0	207	207	3	-9	0	23	0,00
Terze	9	0	9	199	0	193	193	7	6	0	21,44	0,00
Quarte	7	0	7	142	0	145	145	4	-3	0	20,71	0,00
Quinte	6	0	6	143	0	142	142	2	1	0	23,66	0,00
Totale	41	0	41	924	0	932	932	24	-8	0	22,73	0,00



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
(A)		
(B)		
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	52
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	21
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	0
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		115
(C)		
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA		32

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



Programma Annuale 2022 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
1 - Avanzo di amministrazione presunto	306.357,52
2 - Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
3 - Finanziamenti dello Stato	16.831,46
4 - Finanziamenti della Regione	0,00
5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0
6 - Contributi da privati	55.000,00
7 - Proventi da gestioni economiche	0,00
8 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
9 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	378.188,98
SPESE	
Attività	184.108,95
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	30.301,40
A.2 - Funzionamento amministrativo	17.713,06
A.3 - Didattica	94.313,73
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	8.908,87
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.991,92
A.6 - Attività di orientamento	30.879,97
Progetti	193.216,70
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	36.311,04
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	129.646,69
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	5.722,40
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	21.536,57
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G.1 - Azienda agraria	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00
R98 - Fondo di Riserva	863,33
D100 - Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	378.188,98
Z101 - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
TOTALE A PAREGGIO	378.188,98



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 306.357,52 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	138.140,82	138.140,82	0,00
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	14.301,40	14.301,40	0,00
A.2 - Funzionamento amministrativo	8.713,06	8.713,06	0,00
A.3 - Didattica	85.313,73	85.313,73	0,00
A.4 - Alternanza Scuola - Lavoro	2.940,74	2.940,74	0,00
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.991,92	1.991,92	0,00
A.6 - Attività di orientamento	24.879,97	24.879,97	0,00
PROGETTI	168.216,70	168.216,70	0,00
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	31.311,04	31.311,04	0,00
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	109.646,69	109.646,69	0,00
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	5.722,40	5.722,40	0,00
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	21.536,570	21.536,570	0,00
P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G.1 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	306.357,52	306.357,52	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2021 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



**TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2021 + Finanziamenti 2022**

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2022.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2021	Stato gen/ag 3.1	Famiglie		TOTALE 2022	TOTALE
				6.1	6.5		
A.1.1	Spese per impresa di pulizia esterna	2.331,31				2.331,31	30.301,40
A.1.2	Spese per materiale di pulizia e manutenzione locali	2.082,16	6.000,00	10.000		18.082,16	
A.1.3	Pulizia straordinaria degli ambienti scolastico(art.77)	887,93				887,93	
A.1.5	Risorse finalizzate nell'acquisto di DAE et simila	1.000,00				1.000,00	
A.1.6	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	8.000,00				8.000,00	
A.2.1	Funzionamento amministrativo	3.466,55	2.000,00	1.000	5.000	11.466,55	17.713,06
A.2.2	Sicurezza	5.246,51	1.000,00			6.246,51	
A.3.1	Funzionamento didattico	21.336,01	1.000,00	8.000		30.336,01	94.313,73
A.3.2	Borse di studio e riconoscimento di merito	654,00				654,00	
A.3.3	FESRPN-LO-2017-48 La scienza multimediale	5,52				5,52	
A.3.4	FESRPN-LO-2018-76 Progettiamo la fisica	34,34				34,34	
A.3.8	PON SMART CLASS 108.2253 -Avviso 11978 DEL	673,85				673,85	
A.3.9	PON FSEPON- LO 2020-114 - DEMETRA - AVV.	1.548,36				1.548,36	
A.3.14	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	1.235,18				1.235,18	
A.3.15	PON 13.1.2A- DIGITAL BOARD - 28966/2021	59.826,47				59.826,47	
A.4.1	Alternanza scuola lavoro	2.940,74	5.968,13			8.908,87	8.908,87
A.5.1	Viaggi di istruzione e uscite didattiche	1.991,92				1.991,92	1.991,92
A.6.1	Orientamento	24.879,97		6.000		30.879,97	30.879,97
P.1.1	Tecnologie informatiche	31.311,04		5.000		36.311,04	36.311,04
P.2.1	Erasmus Plus	5.800,48		-		5.800,48	129.646,65
P.2.2	Supporti formativi e culturali	25.158,04		14.000		39.158,04	
P.2.4	Corsi di madrelingua e certificazioni PET-FIRST-	7.483,04		6.000		13.483,04	
P.2.6	10.1.1A FSEPON.LO.2021-148 Apprendimento e	14.338,83				14.338,83	
P.2.7	10.2.2A FSEPON.LO.2021-173 Apprendimento e	56.866,30				56.866,30	
P.3.1	Qualità e certificazioni ISO	5.722,40				5.722,40	5.722,40
P.4.1	Potenziamento autonomia-formazione	1.536,57				1.536,57	21.536,57
P.4.4	Risorse ex art.58, comma 4, DL 73/2020	20.000,00				20.000,00	
R98	Fondo di riserva	863,33	863,33			863,33	863,33
		306.357,52	16.831,46	50.000	5.000	378.188,98	
Z101	Disponibilità da programmare	-	-	-	-	-	
		306.357,52	16.831,46	50.000	5.000	378.188,98	
				71.831,46			

Totale Attività	138.140,82	15.968,13	25.000	5.000	184.108,95
Totale Progetti	168.216,70	-	25.000	-	193.216,70
Fondo Riserva	-	863,33	-	-	863,33
Totale	306.357,52	16.831,46	50.000	5.000	378.188,98



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ

**DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE**

1		Avanzo di amministrazione presunto:	306.357,52
	1	Non vincolato:	0,00
	2	Vincolato:	306.357,52

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

2		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	3	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

3		Finanziamenti dello Stato:	16.831,46
	1	<p>Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 21503 del 30 settembre 2021 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2022 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p>Si specifica:</p> <p>-----</p> <p>€ 10.863,33 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</p> <p>A.1.2 "SPESE PER MATERIALE DI PULIZIA ... per € 6.000,00</p> <p>A.2.1 "FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO" per € 2.000,00</p> <p>A.2.2 "SICUREZZA" per € 1.000,00</p> <p>A.3.1 "Funzionamento didattico" per € 1.000,00</p> <p>R98 – Fondo di riserva per € 863,33</p> <p>-----</p> <p>€ 0,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila),</p>	16.831,46



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



	<p><i>l'istituto non è capofila</i></p> <hr/> <p>€ 5.968,13 per Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, <i>l'importo viene interamente indirizzato al Piano di Destinazione: A.4.1 "Alternanza scuola e lavoro".</i></p> <hr/> <p>€ 0,00 per assistenza psicologica e medica <i>L'assegnazione di risorse aggiuntive per garantire l'assistenza psicologica e medica avverrà solo a seguito di apposito monitoraggio, finalizzato a verificare l'effettiva attivazione dell'iniziativa in parola.</i></p> <hr/> <p>€ 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, <i>In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, si comunica che l'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che "Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ha concluso un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere da marzo 2020, il personale per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari. Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche nel PA 2022.</i></p>	
02	<p>Dotazione perequativa: <i>Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni <u>da accertare</u> o <u>da non accertare</u> nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;</i> ➤ <i>L'alternanza scuola-lavoro;</i> ➤ <i>Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;</i> ➤ <i>Le attività complementari di educazione fisica;</i> ➤ <i>I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;</i> ➤ <i>Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;</i> ➤ <i>I compensi vari;</i> ➤ <i>I progetti di orientamento;</i> 	0,00



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



	<p>➤ <i>Il comodato d'uso libri.</i></p> <p><i>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</i></p> <p><i>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i></p>	
3	<i>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*</i>	0,00
4	<i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i>	0,00
5	<i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i>	0,00
6	<i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato *</i>	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO:

“Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2022, per la retribuzione accessoria è pari ad € 66.799,31 lordo dipendente come da nota 21503 del 30/09/2020.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d’Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del “Cedolino Unico”.

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2020 che tiene conto anche dell’assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018.

Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

È assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 32.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell’esame di Stato.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze “*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*” per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l’importo da liquidare, attivando il procedimento per l’assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L’articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all’articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L’assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2020 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

4		Finanziamenti della Regione:		0,00
	1	Dotazione ordinaria *	0,00	
	2	Dotazione perequativa *	0,00	
	3	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
	4	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

5		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		0
	1	Provincia non vincolati *	0,00	
	2	Provincia vincolati *	0,00	
	3	Comune non vincolati *	0,00	
	4	Comune vincolati Alla data odierna non è pervenuto la Delibere Piano Diritto allo Studio a.s. 2020/21, Eventuali assegnazioni verranno iscritti in bilancio, e destinati a: A.3.1 "Contributo del comune diritto allo studio"	0	
	5	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00	
	6	Altri finanziamenti vincolati *	0,00	

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



6		Contributi da privati:	55.000,00
	1	<p>Contributi volontari da famiglie. <i>L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> A.1.2 "Spese per materiale di pulizia e manutenzione Locali" per € 10.000,00 A.2.1 "Funzionamento amministrativo" per € 1.000,00 A.3.1 "Funzionamento didattico" per € 8.000,00 A.6.1 "Orientamento" per € 6.000,00 P.1.1. "Tecnologie informatiche" per € 5.000,00 P.2.2 "Supporti formativi e culturali" per € 14.000,00 P.2.4 "Corsi di madrelingua PET, FIRST E DELF" per € 6.000,00</p> <p><i>(eventuali maggiori introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).</i></p>	50.000,00
	4	<p>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> <i>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:</i> A.5.1 "Viaggi d'istruzione" per l'intero importo.</p>	0,00
	5	<p>Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i> A.2.1 "Funzionamento amministrativo" per l'intero importo. <i>(eventuali maggiori introiti saranno oggetto di variazione di bilancio)</i></p>	5.000,00
	6	<p>Contributi per copertura assicurativa personale: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> <i>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:</i> A.2.1 "Funzionamento amministrativo" per l'intero importo.</p>	0,00
	7	<p>Contributi da privati non vincolati: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per erogazione borse di studio, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i> <i>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:</i> A.3.2 "borse di studio" per l'intero importo.</p>	0,00



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



8	<p>Contributi da imprese non vincolati: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi dalla ditta appaltatrice dei distributori bevande, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A.1.2 "Spese di pulizie e manutenzione locali" P.3.1 "Qualità e certificazione ISO"</i></p> <p><i>Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i></p>	0,00
10	<p>Altri contributi da famiglie vincolati: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi frequenza dei corsi di lingua straniera PET FIRST e DELF, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: P.2.4 "Corsi di madrelingua pet first e delf"</i></p> <p><i>Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio</i></p>	0,00

8	Rimborsi e restituzione somme:	0,00
1	<i>Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.</i>	0,00

9	Alienazione di beni materiali:	0,00
1	<i>Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.</i>	0,00

10	Alienazione di beni immateriali:	0,00
1	<i>Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.</i>	0,00



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



11	Sponsor e utilizzo locali:		0,00
1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00	
2	Diritti reali di godimento *	0,00	
3	Proventi da concessioni su beni *	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.

12	Altre entrate:		0,00
2	<p>Interessi attivi da Banca d'Italia:</p> <p>Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.</p> <p>L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione:</p> <p>A.2.1 "Denominazione".</p>	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	184.108,95
----------	-----------------	-------------------

A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola		30.301,40
1	<p>"SPESE PER IMPRESA DI PULIZIA ESTERNA"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da:</p> <p>1.2 "Avanzo di amm.ne vincolato"</p> <p>Si resta in attesa di disposizioni ministeriali per l'eventuale restituzione.</p>	2.331,31	
2	<p>"Spese per materiale di pulizia"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: Avanzo di amm.ne vincolato" + "Funzionamento amministrativo" + Contributo da privati sarà utilizzato per pagamento di manutenzione e pulizia straordinaria a seguito dei lavori di messa in sicurezza da parte della Provincia di Cremona – Verbale accordo di ratifica nota prot. 1012 del 01/02/2022</p>	18.082,16	
3	<p>PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI (ART.77)</p> <p>L'importo stanziato, sarà utilizzato per per pagamento di manutenzione e pulizia straordinaria a seguito dei lavori di messa in sicurezza da parte della Provincia di Cremona –</p>	887,93	



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

**SOFONISBA ANGUISSOLA**

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ

			<i>Verbale accordo di ratifica nota prot. 1012 del 01/02/2022</i>	
		4	<i>RISORSE EX. ART.231, COMMA 1, DL 34/2020 Attività conclusa nel 2021.</i>	0,00
		5	<i>Risorse finalizzate nell'acquisto di DAE et simila L'importo stanziato, sarà utilizzato per acquisto defibrillatore</i>	1.000,00
		6	<i>Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021 L'importo stanziato, sarà utilizzato per quanto previsto al della nota 18993 del 24/08/21</i>	8.000,00

	A.2		Funzionamento amministrativo	17.713,06
		1	"Funzionamento amministrativo" <i>L'importo stanziato, sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria, ecc.</i>	11.466,55
		2	"Sicurezza" <i>L'importo stanziato, sarà utilizzato per Dotare la scuola dei dispositivi sanitari per il personale ausiliario e dei farmaci per piccole medicazioni per tutta l'utenza scolastica; -Effettuare i corsi sulla sicurezza previsti dal D.lgs 81/2008 per tutto il personale della scuola; -Provvedere al pagamento delle prestazioni della ditta per il servizio di RSPP e medico competente; provvedere al pagamento del servizio di vigilanza affidato ad una ditta esterna</i>	6.246,51

	A.3		Didattica	94.313,73
		1	"Funzionamento didattico" <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per Provvedere all'acquisto di sussidi didattici e libri; - Provvedere all'acquisto di materiale di consumo relativo all'attività didattica generale (carta...);</i>	30.336,01



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



		<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il funzionamento e la manutenzione delle macchine e delle attrezzature dei laboratori e delle rete informatica; - Provvedere alle spese per gli acquisti del materiale necessario per il funzionamento dei laboratori; - Provvedere alle spese per noleggio delle fotocopiatrici utilizzate dai docenti per compiti in classe; - Provvedere alla gestione ed erogazione fondi per diritto allo Studio; - Provvedere all'acquisto di materiale e attrezzature per alunni disabili; - Provvedere all'acquisto di libri di testo in comodato d'uso per gli alunni; - Provvedere alle spese per la rete informatica; 	
	2	<p>“Borse di studio e riconoscimento di merito” L'importo stanziato sarà utilizzato per Provvedere alla gestione ed erogazione delle borse di studio e dei premi per le eccellenze agli alunni meritevoli.</p>	654,00
	3	<p>“10.8.1.A3-FESRPN-LO-2017-48 LA SCIENZA MULTIMEDIALE -CUP E16J15003870007” L'importo stanziato sarà utilizzato per spese generali</p>	5,52
	4	<p>“10.8.1.B1-FESRPN-LO-2018-76 PROGETTIAMO LA FISICA-CUP E17D17000050007” L'importo stanziato sarà utilizzato per spese generali</p>	34,34
	5	<p>STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (ART.120) LETTERA A PIATT. E STRUMENTI DIGITALI Attività conclusa nel 2021.</p>	0,00
	6	<p>STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (ART.120) LETTERA B DISPOSITIVI DIGITALI INDIVIDUALI Attività conclusa nel 2021.</p>	0,00
	7	<p>RISORSE EX. ART.231, COMMA 1, DL 34/2020 Attività conclusa nel 2021.</p>	0,00
	8	<p>PON SMART CLASS 108.2253 - CUP E19C20000060001 AVV. AODGEFID/11978 DEL 15/06/20 L'importo stanziato sarà utilizzato per spese generali</p>	673,85
	9	<p>PON 10.2.2A FSEPON- LO 2020-114 - DEMETRA - AVV. 19146/2020 - CUP E19H20000200001 L'importo stanziato sarà utilizzato per spese generali</p>	1.548,36
	10	<p>RISORSE EX ART. 21, COMMA 4, D.L. 137/2020 Attività conclusa nel 2021.</p>	0,00



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

**SOFONISBA ANGIUSSOLA**

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ

	11	DL 24.10:2020 - CONNETTIVITÀ STUDENTI MENO ABBIENTI <i>Attività conclusa nel 2021.</i>	0,00
	12	Risorse ex art. 31 comma 6 D.L. 41/2021 <i>Attività conclusa nel 2021.</i>	0,00
	13	Risorse ex art. 31 comma 1 D.L. 41/2021 <i>Attività conclusa nel 2021.</i>	0,00
	14	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021 <i>L'importo stanziato sarà per quanto previsto della nota 18993 del 24/08/21</i>	1.235,18
	15	Trasporto alunni sede staccata via Milano <i>Attività conclusa nel 2021.</i>	0,00
	16	PON 13.1.2A-FESRPN- LO- 2021 - 731 - DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021 CUP E19J2100970006 <i>L'importo stanziato sarà per</i>	59.826,47

	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	8.908,87
	1	" <i>Alternanza Scuola-Lavoro</i> " <i>L'importo stanziato, sarà utilizzato per Prestazioni professionali</i>	8.908,87

	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.991,92
	1	" <i>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i> " <i>L'importo stanziato, sarà utilizzato per Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</i>	1.991,92

	A.6	Attività di orientamento	30.879,97
	1	" <i>Attività di orientamento</i> " <i>L'importo stanziato, sarà utilizzato per tutte le attività di orientamento</i>	30.879,97

P	PROGETTI	193.216,70
----------	-----------------	-------------------

	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	36.311,04
	1	" <i>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale</i> " <i>L'importo stanziato, sarà utilizzato l'avanzo per pagare i progetti dell'anno 2021/2022</i>	36.311,04

	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	129.646,69
	1	" <i>ERASMUS PLUS-CUP E19E18000500005</i> " <i>L'importo stanziato, proveniente sarà utilizzato l'avanzo per pagare ERASMUS PLUS-CUP E19E18000500005 dell'anno</i>	5.800,48



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale



SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ

		scolastico 2018/2020.	
	2	“SUPPORTI FORMATIVI E CULTURALI” <i>L'importo stanziato, sarà utilizzato per prestazioni professionali acquisto di materiale didattico e culturale.</i>	39.158,04
	3	<i>Attività conclusa</i>	0,00
	4	“Corsi di madrelingua PET, FIRST E DELF” <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per Prestazioni professionali e compensi accessori ai docenti</i>	13.483,04
	5	<i>Attività conclusa</i>	0,00
	6	10.1.1A FSEPON.LO.2021-148 <i>Apprendimento e socialità</i> <i>Competenze di cittadinanza globale</i> <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per Prestazioni professionali e compensi accessori ai docenti</i>	14.338,83
	7	10.2.2A FSEPON.LO.2021-173 <i>Apprendimento e socialità</i> <i>Competenze di cittadinanza globale</i> <i>L'importo stanziato sarà utilizzato per Prestazioni professionali e compensi accessori ai docenti</i>	56.866,30

P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":		5.722,40
	1	“Qualità e certificazioni ISO” <i>L'importo stanziato, sarà utilizzato per</i>	5.722,40

P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":		21.536,57
	1	“Potenziamento autonomia e formazione” <i>L'importo stanziato, sarà utilizzato per terminare i pagamenti dell'anno scolastico 2021/2022.</i>	1.536,57
	2	STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (ART.120) LETTERA C FORMAZIONE SULLE METODOLOGIE DAD <i>Attività conclusa nel 2021.</i>	0,00
	3	RISORSE EX. ART.231, COMMA 1, DL 34/2020 <i>Attività conclusa nel 2021.</i>	0,00
	4	RISORSE EX. ART.58, COMMA 1, DL 73/2020	20.000,00

R	FONDO DI RISERVA		
	R98	Fondo di riserva:	863,33
	1	<i>Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 7,95% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 21503 del 30 settembre 2020.</i> <i>Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per</i>	863,33



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale



SOFONISBA ANGUSSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ

			<i>aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.</i>	
--	--	--	---	--

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100		Disavanzo di amministrazione:	0,00
		1	Non vincolato *	0,00
		2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
		1	Non vincolato *	0,00
		2	Vincolato *	0,00

* Gli stanziamenti sono stati interamente indirizzati ai Piani di Destinazione (Attività e Progetti), pertanto non sussiste disponibilità da programmare.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
<i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.</i>	
<i>Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.</i>	
<i>Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:</i>	
<i>Attività A.1.1 "Denominazione"</i>	
<i>Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99.1.1 Anticipo al Direttore S.G.A.</i>	
<i>Reversale: Partite di giro: Voce 99.1 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.</i>	



Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale

SOFONISBA ANGUISSOLA

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

Certificato CSQ



ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

In fase di stesura del Programma Annuale sono stati registrati in bilancio i seguenti accertamenti:

Acc.to	Agg./Voce./Sottov.	Debitore	Descrizione	Importo	Destinazione
1	03/01/01	Ministero Istruzione	Dotazione ordinaria amm. e didattica	10.863,33	A.1.2 € 6.000,00 A.2.1 € 2.000,00 A.2.2 € 1.000,00 A.3.1 € 1.000,00 R 98 € 863,33
2	03/01/04	Ministero Istruzione	Percorsi per le competenze trasversali	5.968,13	A.4.1 € 5.968,13
3	06/01	Genitori alunni	Contributi volontari a.s. 2022/23	50.000,00	A.1.2. € 10.000,00 A.2.1 € 1.000,00 A.3.1. € 8.000,00 A.6.1. € 6.000,00 P.1.1. € 5.000,00 P.2.2. € 14.000,00 P.2.4. € 6.000,00
4	06/05	Genitori alunni	Assicurativa volontaria a.s. 2022/23	5.000,00	A.2.1. € 5.000,00
			Parziale	71.831,46	

➤ Tutti gli accertamenti successivi al numero 4 saranno oggetto di variazione di bilancio;

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convenzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022.

Data, 8 febbraio 2022

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Renia Cirrone

Il Dirigente scolastico Rappresentante
Dott.ssa Roberta Mozzani