



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"  
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
Telefono: **0372/22051** (Centralino)  
e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.edu.it](http://www.liceoaselli.edu.it);  
**C. F. 80003260199**



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
Ministero dell'Istruzione

Alla Prof.ssa **BINI ROMINA**  
**Al sito web**  
**All'Amministrazione Trasparente**

Oggetto: Decreto di nomina Animatore digitale

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** l'art. 25, comma 5 del D.L.vo n° 165/2001;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto 2022/25

**VISTO** il Decreto del MIUR 16/06/2015, n. 435, con il quale vengono stanziati su tutto il territorio nazionale risorse per lo sviluppo del processo di digitalizzazione nelle scuole attraverso la figura dell'animatore digitale;

**VISTO** l'art. 1, comma 59, Legge 107/2015 che prevede l'individuazione di docenti animatori digitali ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al PNSD, con il fine di favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e potenziare le competenze di studenti e docenti nel campo digitale;

**VISTO** il D.M. del MIUR n. 851 del 27/10/2015, con il quale è stato adottato il Piano Nazionale Scuola Digitale;

**VISTA** la nota MIUR n. 17791 del 19/11/2015 con la quale si prevede l'individuazione in ciascuna Istituzione Scolastica di un docente quale animatore digitale;

**VISTO** il Decreto Direttoriale del MIUR n. 50 del 25/11/2015;

**RITENUTO** indispensabile procedere alla nomina dell'Animatore digitale per l'a.s. 2024/2025

**CONSIDERATI** i titoli, l'attività formativa svolta, l'esperienza nelle metodologie didattiche innovative del docente individuato;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'interessato

### **NOMINA**

La prof.ssa Bini Romina "ANIMATORE DIGITALE" del Liceo Scientifico "Aselli" per l'a.s. 2024-25 con i seguenti compiti e funzioni

L'animatore digitale avrà il compito di favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

In particolare, l'Animatore digitale curerà:

- 1) LA FORMAZIONE PERSONALE intesa come capacità di cogliere occasioni formali e informali di apprendimento anche in collaborazione con altre figure presenti nella scuola
- 2) LA FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- 3) IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- 4) LA CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole) coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- 5) LA DIGITALIZZAZIONE DELLA SCUOLA, in stretta collaborazione con il DS e il DSGA al fine di orientare il lavoro degli amministrativi verso una sempre maggiore dematerializzazione

**La misura del compenso da corrispondere verrà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione finale e sarà a carico del Programma annuale o dei relativi PNRR.**

La prof.ssa Bini nell'espletamento dei compiti conferiti con il presente decreto, potrà avvalersi dell'apporto professionale di altri docenti e collaboratori del Dirigente Scolastico, oltre che della segreteria.

Relativamente alle funzioni assegnate, riferirà puntualmente e con tempestività al Dirigente Scolastico in merito a problemi che dovessero influire negativamente sull'efficienza organizzativa e sull'efficacia dei servizi erogati dal Liceo.

L'assegnazione delle funzioni ha carattere generale di natura fiduciaria e può essere revocata o modificata, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso e ai risultati conseguiti.

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni sono espletati dalla prof.ssa Bini in orario non coincidente con l'impegno in classe e in orario aggiuntivo qualora se ne presenti la necessità.

Cremona, 8/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to (Dott. Alberto Ferrari) \*

\*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, co 2 D.Leg.vo n. 39/93.