

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISTITUTO										
	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (BREVE DESCRIZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI)	TERMINI DI CONCLUSIONE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RECAPITI)	NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA	MODALITÀ ACQUISIZIONE INFORMAZIONI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE (SE ESISTENTE)	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI PAGAMENTI (SE NECESSARI)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Entro 5 gg dalla presentazione della richiesta	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Caiazzo Virginia Scianatico Gabriella	Modulistica reperibile presso ufficio alunni	crps01000v@istruzione.it	no	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Entro 5 .giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Caiazzo Virginia Scianatico Gabriella	Compilazione form on line	crps01000v@istruzione.it	MIM Piattaforma Unica	no
3	CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Entro 3 giorni dalla chiusura delle operazioni on line	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Caiazzo Virginia Scianatico Gabriella	Compilazione form on line	crps01000v@istruzione.it	MIM Piattaforma Unica	no
4	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	30 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Caiazzo Virginia Scianatico Gabriella	----	crps01000v@istruzione.it	no	no
5	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	prima dell'inizio dell'a.s.	Commissione e Interna Formazione Classi Ufficio alunni	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Agnoli Giancarlo	----	crps01000v@istruzione.it	no	no
6	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO ALUNNI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	3 gg dalla consegna del certificato medico	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Caiazzo Virginia Scianatico Gabriella	Modulistica reperibile presso ufficio alunni E certificazione medica	crps01000v@istruzione.it	no	no
7	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	48 ore dall'infornuto	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Scianatico Gabriella	Certificazione medica	crps01000v@istruzione.it	no	no
8	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	TEMPISTICA MIM	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Scianatico Gabriella	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
9	RILASCIO DIPLOMI	3 gg dal ricevimento da parte di AT MILANO	Ufficio Alunni	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Caiazzo Virginia Scianatico Gabriella	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
10	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	7 gg dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Alunni	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Caiazzo Virginia	----	crps01000v@istruzione.it	Registro elettronico area riservata genitori	no
11	CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro 30 gg dalla ricezione del verbale del comitato di valutazione	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Muscolino Rosanna	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
12	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 15 giorni dall'inizio a.s.	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	DSGA	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
13	CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 7 giorni dalla circolare MIM	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Quanzo Raffaella	---	crps01000v@istruzione.it	no	no

14	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastico	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
15	ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 5 giorni dall'inizio a.s.	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
16	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 5 gg dalla approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
17	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dall'infornio	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Scianatico Gabriella	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
18	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Muscolino Rosanna Quanzo Raffaella	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
19	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Muscolino Rosanna	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
20	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Entro 30 gg dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Muscolino Rosanna	---	crps01000v@istruzione.it	no	no
21	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Entro 20 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Muscolino Rosanna	Modulistica fornita a docenti ed ata mediante circolare interna	crps01000v@istruzione.it	no	no
22	ISTRUZIONE GRADUATORIE I -II- III FASCIA TRIENNALI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Quanzo Raffaella	Modulistica presente in istanza on line	crps01000v@istruzione.it	www.istruzione.it/istanze on line	no
23	CONCESSIONE A CONGEDI / FERIE/PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico	Modulistica Reperibile sul sito istituzionale e nel registro elettronico	crps01000v@istruzione.it		no
24	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro 2 h dalla ricezione del pin inps	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Quanzo Raffaella Muscolino Rosanna	--	crps01000v@istruzione.it	no	no
25	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 3 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Quanzo Raffaella	Modulistica reperibile presso l'ufficio personale	crps01000v@istruzione.it	no	no
26	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Entro 7 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA	Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Quanzo Raffaella	---		no	no
27	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI/PATTI	Entro 5 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico		Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Scianatico Gabriella Bardelli Mariacristina	---			
28	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 10 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA		Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Bardelli Mariacristina Isabella Valenzi Mariateresa	---			
29	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA		Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	DSGA	---			

30	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA		Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Isabella Valenzi Mariateresa	---			
31	ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA		Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	DSGA	---			
32	ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA		Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	DSGA	---			
33	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA		Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico	---			
34	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 5 giorni dalla richiesta	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico		Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico	Modulistica reperibile presso l'ufficio acquisti			
35	SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	Entro 7 giorni dalla richiesta	Commissione e tecnica acquisti Dirigente scolastico		Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Dirigente Scolastico DSGA	---			
39	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza	DSGA		Dirigente Scolastico Alberto Ferrari	Caiazza Virginia Muscolino Rosanna	---			