

Obiettivi del corso:

Fornire competenze pratiche per migliorare l'uso degli strumenti informatici nelle pratiche e procedure amministrative.

Struttura del corso:

Il corso laboratoriale offre agli operatori scolastici competenze pratiche per un utilizzo efficace degli strumenti digitali più diffusi nell'amministrazione. Attraverso esercitazioni guidate, i partecipanti impareranno a gestire documenti, tabelle, report e modelli in modo rapido e professionale, migliorando l'organizzazione e l'efficienza del lavoro quotidiano.

Risorse:

- Laboratorio informatica.
- Connessione internet per ricerche e uso di strumenti di produttività online.
- Materiale didattico (file condivisi, schede di esercizi, presentazioni).
- Presenza in laboratorio dell'assistente tecnico per supporto in itinere.