



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Bruno Simona

Indirizzo(i)

Via San Francesco di Paola n°3, 87030 Carolei (Italia)

Cellulare

339.4575392

E-mail

simona.bruno7@istruzione.it - simonabruno076@gmail.com – simonabruno@pec.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

15 giugno 1976

Luogo di nascita

Cosenza

Sesso

Femminile

Posizione ricoperta

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

EU Project Manager (Progettazione, Gestione, Rendicontazione)

Esperienze professionali

Date

01 settembre 2022 – 31 agosto 2024 (A.S. 2022/2023 – 2023/2024)

Area lavorativa/professionale

Direzione amministrativo-contabile

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Principali attività e responsabilità

- Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali e amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti;
- Organizza autonomamente l'attività del personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
- Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
- Funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili;
- Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi;
- Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.
- Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo "Carolei - Dipignano"

via A. Rendano – Carolei (CS) (Italia)

Date

01 settembre 2021 – 31 agosto 2022 (A.S. 2021/2022)

Area lavorativa/professionale

Direzione amministrativo-contabile

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Principali attività e responsabilità

- Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali e amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti;
- Organizza autonomamente l'attività del personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
- Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
- Funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili;
- Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi;
- Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.
- Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Rende -Quattromiglia" via Buenos Aires – Villaggio Europa - Rende (CS) (Italia)
Date	01 settembre 2020 – 31 agosto 2021 (A.S. 2020/2021)
Area lavorativa/professionale	Direzione amministrativo-contabile
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali e amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti; - Organizza autonomamente l'attività del personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze, nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico; - Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; - Funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili; - Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi; - Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. - Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Belmonte Calabro via Corrado Alvaro,43 Belmonte Calabro (CS) (Italia)
Date	23 luglio 2015 – 31 dicembre 2017
Area lavorativa/professionale	Gestione progetti; Rendicontazione di progetti a valere sui fondi strutturali; Supporto amministrativo
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto alla progettazione, Coordinamento e Gestione Progetto "Eliotropo- Materiali e soluzioni per pannelli fotovoltaici di nuova concezione" (PON03PE_00092_2), finanziato dal PON R&C 2007/2013 – PAC - CCI 2007IT161PO006, Asse I "Sostegno ai mutamenti strutturali", Obiettivo operativo I.3 "reti per il rafforzamento del potenziale scientifico – tecnologico delle regioni delle convergenza" Azione I.3.1: "distretti ad alta tecnologia e relative reti" Azione I.3.2: "laboratori pubblico – privati e relative reti".- Avviso n. 713/Ric del 29-10-2010
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione attività progettuali; - Supporto amministrativo nelle procedure di selezione pubblica per personale esterno (formandi, docenti e tutor); - Monitoraggio attività progettuali; - Rendicontazione amministrativo-contabile dei SAL (stato avanzamento lavori), - Predisposizione report periodici sulle attività realizzate; - Supporto amministrativo nelle procedure di acquisto di beni e servizi; - Coordinamento e gestione relazioni partner di progetto, responsabile scientifico e responsabile amministrativo di progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Calabria – Liaison Office d'Ateneo via P. Bucci, Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Date	28 maggio 2014 – 28 dicembre 2014
Area lavorativa/professionale	Gestione progetti; Rendicontazione di progetti a valere sui fondi strutturali; Supporto amministrativo
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della gestione organizzativa del progetto – Progetto SILA - PON03_00341, (ESTIA - Esperto in tecnologie innovative per l'ambiente: mitigazione del rischio e valorizzazione delle risorse e RIM - Research and Innovation Manager), finanziato dal PON R&C 2007/2013 - CCI 2007IT161PO006, Asse I "Sostegno ai mutamenti strutturali" - Obiettivo Operativo 4.1.1.4. "Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche", I Azione: "Rafforzamento strutturale", cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dal Fondo di Rotazione (FdR) per l'attuazione delle Politiche Comunitarie - Avviso n. 254/Ric del 18-05-2011

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione attività progettuali; - Supporto amministrativo nelle procedure di selezione pubblica per personale esterno (formandi, docenti e tutor); - Monitoraggio attività progettuali; - Rendicontazione amministrativo-contabile dei SAL (stato avanzamento lavori); - Predisposizione report periodici sulle attività realizzate; - Coordinamento e gestione relazioni partner di progetto, responsabile scientifico e responsabile amministrativo di progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Calabria – Liaison Office d’Ateneo - CamiLab via P. Bucci, Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Date	06 maggio 2013 – 06 novembre 2013
Area lavorativa/professionale	Gestione progetti; Rendicontazione di progetti a valere sui fondi strutturali; Supporto amministrativo
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della gestione organizzativa del progetto – Progetto SILA - PON03_00341 , (ESTIA - Esperto in tecnologie innovative per l’ambiente: mitigazione del rischio e valorizzazione delle risorse e RIM - Research and Innovation Manager), finanziato dal PON Ricerca e Competitività 2007/2013 – CCI 2007IT161PO006 , Asse I “Sostegno ai mutamenti strutturali”, Obiettivo Operativo 4.1.1.4. “Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche”, l’Azione: “Rafforzamento strutturale”, cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dal Fondo di Rotazione (FdR) per l’attuazione delle Politiche Comunitarie - Avviso n. 254/Ric del 18-05-2011
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione attività progettuali; - Supporto amministrativo nelle procedure di selezione pubblica per personale esterno (formandi, docenti e tutor); - Monitoraggio attività progettuali; - Rendicontazione amministrativo-contabile dei SAL (stato avanzamento lavori); - Predisposizione report periodici sulle attività realizzate; - Coordinamento e gestione relazioni partner di progetto, responsabile scientifico e responsabile amministrativo di progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Calabria - Liaison Office d’Ateneo - CamiLab via P. Bucci, Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Incarichi occasionali	
Date	Maggio 2011
Area lavorativa/professionale	Progettazione a valere sui fondi strutturali
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza per la progettazione di corsi di formazione - Avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione del programma “Scienze: Innovazione e Competizione” - POR FSE Calabria 2007/2013 - ASSE IV Capitale umano – Linea d’intervento 4.1.1.3 - Azioni per favorire l’apertura della scuola al mondo esterno con priorità alla formazione permanente degli adulti – 4.1.1.4 Laboratori scientifici per favorire l’apprendimento della matematica e delle scienze, pubblicato sul BURC n°20 del 20 maggio 2011 e ripubblicato sul BURC n°41 del 14 ottobre 2011. <ul style="list-style-type: none"> - Studio del bando, ideazione e sviluppo dei contenuti della proposta progettuale “ - Consulenza amministrativa connesse all’elaborazione di un progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale di Carolei Via Rendano n°15, 87100 Cosenza (Italia)
Date	Marzo – Maggio 2011
Area lavorativa/professionale	Gestione progetti
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione esecutiva corso di formazione
Principali attività e responsabilità	Progettazione delle attività relative al completamento del piano delle attività didattiche e formative nell’ambito del percorso di diritto-dovere all’istruzione e formazione professionale (ex L. 144/99 e L. 53/2003) per “Operatore informatico” cod. 4306.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione “Promoteo” Via T. Tavolaro n°32/36, 87100 Cosenza (Italia)
Date	Dicembre - Febbraio 2010

Area lavorativa/professionale Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Formatore specializzato Docente Attività didattica nell'ambito del percorso di istruzione e formazione ai sensi dell'Accorso Stato-Regioni del 29/04/2010 per "Operatore del benessere: indirizzo estetista ed acconciatore" del modulo "Comprensione di eventi storici in aeree geografiche" e del modulo "Comprensione dei principi di diritto ed economia"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Promoteo" Via T. Tavolaro n°32/36, 87100 Cosenza (Italia)
Date	Settembre 2010
Area lavorativa/professionale Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione a valere sui fondi strutturali Consulenza per la progettazione di corsi di formazione - Avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione del programma "Una scuola per la democrazia" - POR FSE Calabria 2007/2013 - ASSE IV Capitale umano - Obiettivo operativo I.1 "sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione"; I.2 "ridurre l'abbandono scolastico e le disparità di genere nella partecipazione all'apprendimento permanente"; I.3 "sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria", pubblicato sul BURC n°34 del 27 Agosto 2010
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Studio del bando, ideazione e sviluppo dei contenuti della proposta progettuale "LA SCUOLA DEI COLORI" in partnership con il Centro per la Ricerca e le Esperienze sociali – CRES Onlus. - Consulenza amministrativa connessa all'elaborazione ed avvio di un progetto di formazione extra-curriculare rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado per contrastare l'abbandono scolastico e di formazione permanente degli adulti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale di Carolei Via Rendano n°15, 87100 Cosenza (Italia)
Date	Giugno - Luglio 2010
Area lavorativa/professionale Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione Consulenza per analisi fabbisogni per corsi di formazione a valere sui fondi strutturali/interprofessionali
Principali attività e responsabilità	<p>Studio dei bandi, preparazione analisi dei fabbisogni per elaborazione proposte progettuali e preparazione di documenti e contenuti in relazione a progetti di formazione rivolti ad alunni di scuola secondaria di II grado e di formazione permanente dei lavoratori delle PMI :</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Alla ricerca del tesoro..." Avviso pubblico per la concessione di benefici economici a Soggetti pubblici e privati per progetti nel servizio politiche culturali - Anno 2010 – Provincia di Cosenza- Settore politiche culturali – pubblica istruzione, pubblicato il 01/06/2010. - "Addestramento & Formazione" Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la formazione continua dei lavoratori delle piccole e medie imprese e per le grandi imprese POR FSE Calabria 2007/2013 - ASSE I Adattabilità'-Obiettivi Specifici A e B, pubblicato sul BURC n°2 del 15 gennaio 2010 - parte III. - "Formazione & Qualità" Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la formazione continua dei lavoratori delle piccole e medie imprese e per le grandi imprese POR FSE Calabria 2007/2013 - ASSE I Adattabilità'-Obiettivi Specifici A e B, pubblicato sul BURC n°2 del 15 gennaio 2010 - parte III. - "YES I CAN" per l'IPSIA di Acri Avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di apprendimento della lingua inglese rivolti alle scuole statali primarie e secondarie – anno 2010 - Piano d'azione per le risorse umane 2009-2010- POR FSE Calabria 2007/2013 - ASSE IV Capitale umano - Obiettivo operativo I.3 "sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria" pubblicato sul BURC n° 23 del 11 Giugno 2010 - "I LEARN ENGLISH II" per l'IPSSAR di Castrovillari Avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti di apprendimento della lingua inglese rivolti alle scuole statali primarie e secondarie – anno 2010 - Piano d'azione per le risorse umane 2009-2010- POR FSE Calabria 2007/2013 - ASSE IV Capitale umano - Obiettivo operativo I.3 "sostenere l'acquisizione delle competenze chiave nei percorsi di istruzione e formazione superiore ed universitaria" pubblicato sul BURC n°23 del 11 Giugno 2010 - "Agrifood" - Formazione continua dei lavoratori attraverso il fondo interprofessionale per le PMI FAPI Avviso 1-2010 "Finanziamento di Piani di formazione continua per imprese e lavoratori a sostegno dell'innovazione e nella crisi"- Delibera n. 10-2010 del 28 aprile 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euroform RFS Piazza della libertà n° 40, 87036 Rende (Italia)
Date	Novembre 2009
Area lavorativa/professionale	Progettazione a valere su fondi europei
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento tavolo progettuale sul programma comunitario ENPI, in particolar modo ENPI CBC Mediterranean Sea, nell'ambito del Meeting euro-mediterraneo "MeYouMe" – Mediterranean Youth Meeting dal titolo "Giovani, inclusione sociale e sviluppo nel Mediterraneo", svoltosi a Falerna (CZ).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale "Delfino Lavoro", Via Picardi n°15, 87100 Cosenza (Italia)
Date	Ottobre 2009
Area lavorativa/professionale	Progettazione a valere su fondi strutturali
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza per la progettazione di corsi di formazione - Avviso Pubblico per favorire l'accessibilità alle strutture scolastiche e la partecipazione alle attività didattiche degli alunni disabili, POR FESR Calabria 2007-2013, ASSE IV – Qualità della vita ed inclusione sociale e POR FSE Calabria 2007- 2013, ASSE IV – Capitale umano, pubblicato sul BURC n° 31 del 31 luglio 2009 parte III.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Studio del bando, ideazione e sviluppo dei contenuti della proposta progettuale "a SCUOLA...in BUS". - Consulenza amministrativa connesse all'elaborazione di un progetto per favorire l'accessibilità alle strutture scolastiche e la partecipazione alle attività didattiche degli alunni disabili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Carolei Piazza Ten. Mazzuca n°1, 87030 Carolei (Italia)
Date	Giugno - Luglio 2009
Area lavorativa/professionale	Progettazione a valere su fondi strutturali
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza per la progettazione - Avviso pubblico per la selezione ed il finanziamento di eventi culturali a sostegno della qualificazione e del rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria, POR FESR Calabria 2007-2013, Asse V, obiettivo specifico 5.2, obiettivo operativo 5.2.3, linea d'intervento 5.2.3.1, pubblicato sul BURC n°25 del 19 giugno 2009 parte III.
Principali attività e responsabilità	Elaborazione della proposta progettuale per la realizzazione di un concorso internazionale pianistico denominato "Alfonso Rendano". Partner del progetto: Conservatorio "F. Torrefranca" di Vibo Valentia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Culturale "A. Rendano" Via Viali n°43, 87030 Carolei (Italia)
Date	Settembre - Novembre 2009
Area lavorativa/professionale	Supporto amministrativo
Principali attività e responsabilità	Consulenza amministrativa ai partecipanti/formandi corso di formazione per "Acconciatore Uomo-Donna" III anno cod. 4306 per Interventi di Formazione professionale per l'Obbligo Formativo (art. 68 della L. 144/99)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Promoteo" Via T. Tavoraro n°32/36, 87030 Carolei (Italia)
Date	Luglio - Ottobre 2009
Area lavorativa/professionale	Tutor d'aula
Principali attività e responsabilità	Elaborazione materiale didattico nell'ambito del corso di formazione per "Estetista" II anno cod. 5174 per Interventi di Formazione professionale per l'Obbligo Formativo (art. 68 della L. 144/99)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Promoteo" Via T. Tavoraro n° 32/36, 87100 Cosenza (Italia)
Date	Novembre 2008
Area lavorativa/professionale	Progettazione a valere sui fondi strutturali

Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza per la progettazione - Avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di laboratori tecnologici e multimediali per l'apprendimento delle competenze matematiche, linguistiche e musicali. POR Calabria 2000/2006 misura 3.15 adeguamento e potenziamento delle dotazioni tecnologiche ed informatiche del sistema scolastico, azione 3.15 b e 3.15 d, coerente con il POR FESR Calabria 2007-2013 Asse IV obiettivo operativo 4.1.1., pubblicato sul BURC n°43 del 30 ottobre 2008 parte III, supplemento straordinario n°1 del 24 ottobre 2008
Principali attività e responsabilità	Elaborazione dei contenuti di una proposta progettuale per la realizzazione di un laboratorio musicale Consulenza amministrativa connesse all'elaborazione ed avvio del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale Via Rendano n°15, 87030 Carolei (Italia)
Date	Aprile - Maggio 2008
Area lavorativa/professionale	Tutor d'aula
Principali attività e responsabilità	Compilazione schede di monitoraggio per il corso di formazione per "Operatore del settore agroalimentare" I anno cod. 4321 per Interventi di Formazione professionale per l'Obbligo Formativo (art. 68 della L. 144/99)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Promoteo" Via T. Tavolaro n° 32/36, 87100 Cosenza (Italia)
Date	Marzo - Aprile 2008
Area lavorativa/professionale	Tutor d'aula
Principali attività e responsabilità	Elaborazione materiale didattico nell'ambito del corso di formazione per "Acconciatore Uomo-donna" Il anno cod. 5174 per Interventi di Formazione professionale per l'Obbligo Formativo (art. 68 della L. 144/99)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Promoteo" Via T. Tavolaro n° 32/36, 87100 Cosenza (Italia)
Date	Gennaio - Marzo 2008
Area lavorativa/professionale	Tutor d'aula
Principali attività e responsabilità	Elaborazione materiale didattico nell'ambito del corso di formazione per "Operatore informatico" I anno cod. 4316 per Interventi di Formazione professionale per l'Obbligo Formativo (art. 68 della L. 144/99)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Promoteo" Via T. Tavolaro n° 32/36, 87100 Cosenza (Italia)
Tirocini	
Date	05 febbraio 2010 - 07 maggio 2010
Area lavorativa/professionale	Gestione progetti
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio - Gestione organizzativa corsi di formazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza, assistenza e tutoraggio partecipanti/formandi; - Collaborazione nell'organizzazione e gestione delle attività amministrative connesse alla realizzazione di percorsi di formazione rivolti agli immigrati. - Gestione della comunicazione attraverso la preparazione e sviluppo di materiale editoriale (cartaceo e digitale) per l'orientamento al lavoro e alla formazione rivolta agli immigrati. - Studio di bandi e preparazione di contenuti per progetti sociali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fundaciòn DASYC (Desarrollo acciones sociales y culturales) calle Doctor Gil y Morte 2, puerta 4, 46007 Valencia (Spagna)
Date	23 giugno 2008 - 19 dicembre 2008
Area lavorativa/professionale	Attività amministrativa
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio - Ramo Aziende
Principali attività e responsabilità	Attività di back-office all'interno delle linee di produzione istituzionale relative alla trattazione: delle
Pagina 6 / 11 - Curriculum vitae di Bruno Simona	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Unione europea, 2002-2010 24082010

Nome e indirizzo del datore di lavoro	pratiche inerenti l'apertura variazione e cessazione di PAT (posizioni assicurative territoriali) e delle pratiche riguardanti gli infortuni e le problematiche connesse Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro (INAIL) Via Isonzo n° 48, 87100 Cosenza (Italia)
Altre Esperienze Professionali	
Date	Febbraio/Dicembre 2011 – Dicembre 2012 – Dicembre 2018 – Dicembre 2019
Area lavorativa/professionale	Comunicazione
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore redazionale – free lance
Principali attività e responsabilità	Sviluppo, elaborazione ed editing di contenuti redazionali nell'ambito dei prodotti editoriali della Gazzetta del Sud ed in particolare: delle rubriche contenute nell'insero "Gazzetta Avvisi" e delle pubblicazioni "Viaggio attraverso l'area del mediterraneo" (febbraio 2011) e "Agenda Casa 2012" (dicembre 2011) "Agenda Casa 2013" (dicembre 2012), "Agenda Casa 2019" (dicembre 2018), "Agenda Casa 2020" (dicembre 2019).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	J-Art's Via Piave n°48, 87100 Cosenza (Italia)
Date	Aprile 2012
Area lavorativa/professionale	Comunicazione
Lavoro o posizione ricoperti	Elaborazione contenuti editoriali digitali
Principali attività e responsabilità	Elaborazione e traduzione italiano/inglese dei contenuti digitali del sito web www.fishinitaly.eu realizzato in occasione della European Seafood Exposition 2012 di Bruxelles
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dekmatis consulting snc via A. Volta 87036 Quattromiglia di Rende (CS) (Italia)
Istruzione e formazione	
Date	Dicembre 2018 – Luglio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	I Concorso ordinario per esami e titoli per il reclutamento di 2004 posti di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) del personale ATA – (Art. 1, comma 605, Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 - D.M. 863 del 18 dicembre 2018 - D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018), pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 102 del 28 dicembre 2018.
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto costituzionale e amministrativo con riferimento al diritto dell'unione europea, diritto civile (obbligazioni e contratti), contabilità pubblica con particolare riferimento alla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, diritto del lavoro, con particolare riferimento al pubblico impiego contrattualizzato, legislazione scolastica, ordinamento e gestione amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome e stato giuridico del personale scolastico, diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero Istruzione, Università e Ricerca Viale Trastevere, 76/a - 00153 ROMA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Vincitore
Date	Dicembre 2016 – Aprile 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello "Management delle Amministrazioni Pubbliche" - (1500 ore – 60 CFU)

Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Sviluppo delle competenze nelle tematiche giuridico-istituzionali fondamentali ai fini dell'organizzazione e dell'attività amministrativa delle amministrazioni pubbliche, europee, nazionali, territoriali e funzionali, alla luce delle riforme costituzionali e delle innovazioni amministrative introdotte negli ultimi 20 anni (istituzioni, risorse finanziarie, risorse strumentali, personale, procedimenti, etica pubblica). Sviluppo delle competenze nelle tecniche di progettazione integrata e gestione integrata di servizi pubblici ed in quelle di tipo economico-gestionale, con riguardo specifico ai metodi e alle tecniche del management pubblico, nonché alle tematiche del management per obiettivi e dell'amministrazione per risultati. Titolo tesi: Procedure per l'affidamento dei contratti "sotto soglia".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria, Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Ampliamento Polifunzionale, 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Date	110/110
Titolo della qualifica rilasciata	Febbraio 2008 - Aprile 2009
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Master Universitario di II livello "Esperto in Europrogettazione" - (1500 ore – 60 CFU)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Introduzione nel panorama degli strumenti di finanziamento comunitari e regionali attraverso: la conoscenza delle procedure di evidenza pubblica (i bandi); l'individuazione dei bisogni socio-economici e delle strategie per soddisfarli, incentivando la sussidiarietà orizzontale; l'elaborazione di idee produttive e la traduzione in ipotesi progettuali; la previsione dei progetti, la consuntivazione in fase intermedia e la rendicontazione in quella finale; la conoscenza e attivazione delle procedure da seguire in ogni fase e grado. Titolo tesi: La programmazione territoriale e la progettazione integrata.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Università degli Studi della Calabria, Dipartimento di Scienze Giuridiche
Date	Via P. Bucci, 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Titolo della qualifica rilasciata	107/110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	28 settembre 2006
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dottore magistrale in Scienze politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Laurea in Scienze politiche - indirizzo politico-internazionale. Principali materie: Diritto internazionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto del commercio internazionale. Titolo Tesi: Recenti sviluppi nel "Trattamento differenziato" dei Paesi in via di sviluppo (PVS) nell'OMC.
Date	Università degli Studi della Calabria, Facoltà di Scienze Politiche
Titolo della qualifica rilasciata	Ampliamento Polifunzionale, 87036 Arcavacata di Rende (Italia)
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	110/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luglio 1995
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Maturità linguistica
Date	Liceo Linguistico Sperimentale. Principali materie: lingue e letteratura inglese, francese e tedesca.
Titolo della qualifica rilasciata	Istituto Magistrale Statale – Liceo Linguistico Sperimentale "Lucrezia della Valle",
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Piazza Amendola, 87100 Cosenza (Italia) Distretto scolastico n°18.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Istruzione e formazione (Altro)	
Date	Novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso in "Europrogettazione 2014-2020"
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Metodologia PCM e GOPP; La programmazione dei fondi europei 2014/2020; Progettazione esecutiva: tecniche e metodi di redazione dei progetti comunitari, gestione dei progetti, disseminazione dei risultati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Europa Cube Innovation Business School
Date	Scienze14 Atrium Business Center, Rue de la Scienze 14b – 1000, Bruxelles (BE)
Titolo della qualifica rilasciata	Dicembre 2013
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di formazione specialistica "Horizon 2020"

Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Come scrivere una proposta di successo, Procedure di valutazione e Strategie di disseminazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea - Roma c/o Liaison Office, UNICAL, 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Date	Giugno 2009
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di alta formazione “Progettare un distretto culturale: dallo studio di fattibilità agli strumenti di gestione” . Analisi dei modelli e delle teorie legate al distretto culturale, abilità pratiche per strutturare lo studio di fattibilità di un distretto culturale e competenze di project management e rendicontazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto “Luigi Sturzo” via Coppelle 35, 00186 Roma (Italia)
Seminari e Convegni	
Date	Ottobre 2017
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Giornatadi studio in tema di contratti pubblici - “Contratti delle pubbliche amministrazioni: questioni attuali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – UNICAL Ampliamento Polifunzionale, 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Date	Novembre 2015
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Seminario “Il Business Plan in Horizon 2020” .
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea - Roma c/o Liaison Office, UNICAL, 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Date	Ottobre 2015
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Convegno “Impresa e Ricerca: Opportunità dall’Unione Europea” . Influenze e ricadute per il Mezzogiorno e l’area del Mediterraneo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Date	Ottobre 2015
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Seminario “Credito d’Imposta per R&S e Patent Box” . Nuove agevolazioni per la ricerca e l’innovazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Date	Marzo 2012
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Seminario “Project Management” . Project Management e competenze chiave di cittadinanza – La certificazione ISIPM
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Laif e Istituto Italiano di Project Management ISIPM - Roma Centro Congressi – Sala A – UNICAL, 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)
Date	Febbraio 2011
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Seminario “Pianificazione e implementazione della capacità istituzionale degli enti territoriali per la partecipazione al Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale - GECT” . PON GAS 2007IT051PO006 – Obiettivo 1- Convergenza Asse E “Capacità Istituzionale” – Obiettivo Specifico 5.2.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – UNICAL Ampliamento Polifunzionale, 87036 Arcavacata di Rende (CS) (Italia)

**Istruzione e formazione –
Ulteriori informazioni**

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Novembre 2010
DELE – Diplomas de Español como Lengua Extranjera - nivel B1
Sviluppo delle competenze in lingua spagnola necessarie per comprendere e reagire, in modo adeguato, in situazioni abituali della vita quotidiana e per comunicare desideri e necessità di base
Insituto Cervantes per conto del Ministerio de Educación, Política Social y Deporte c/o la sede del Liceo Linguistico “L. Della Valle” piazza Amendola, 87100 Cosenza

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenza professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Febbraio - Maggio 2010
EUROPASS MOBILITY
Formazione sul project management di progetti di formazione, sociali e culturali.
Esmovia Espana Movilidad
c/ San Vincente Martir 35, 46002 Valencia (Spagna)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team maturata in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse come nella realizzazione di progetti per bandi POR CALABRIA 2000/2006 e POR FESR CALABRIA 2007/2013 e nell'elaborazione dei prodotti editoriali. Disponibilità ad aiutare gli altri in situazioni lavorative problematiche maturata e capacità di adattamento alle diverse modalità di lavoro. Capacità di relazionarmi con il pubblico e capacità di gestire e accordare le richieste provenienti dai soggetti coinvolti nello svolgimento delle attività. Capacità di lavorare in contesti culturali internazionali maturata attraverso la partecipazione al programma di mobilità europea “Leonardo”.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate alla necessità di rispettare scadenze e raggiungere obiettivi maturata durante le prestazioni di lavoro occasionale svolte per enti pubblici e privati in relazione all'attività di redazione di progetti POR FESR e FSE Calabria 2000/2006 e 2007/2013 e dei prodotti editoriali. Capacità di organizzazione del proprio lavoro/compito maturata nell'attività di progettazione e gestione amministrativa dei progetti nonché di sviluppo dei contenuti redazionali.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di progettazione attraverso l'applicazione della metodologia del PCM/GOPP (Project Cycle Management/ Goal Oriented Project Planning) e del Logical Framework. Attività di rendicontazione contabile-amministrativa.

Capacità e competenze informatiche

Ottima padronanza del “pacchetto office” (word, excel, access, powerpoint, internet) acquisita attraverso corsi di “office automation” di I e II livello c/o la “Solutio Sistemi Informatici” di Cosenza

Capacità e competenze artistiche

Buona capacità di scrittura e sintesi acquisita attraverso la stesura e la pubblicazione di articoli su giornali a tiratura locale. Buone capacità di elaborazione e sviluppo di contenuti editoriali cartacei e digitali su svariati argomenti.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Iscritta all'albo dei formatori della provincia di Cosenza dal 13/11/2009;
Socio fondatore Spin –off “Beautiful Mind”

Inserita nella Short List "Esperti" – ALESSCO in data 16/02/2016

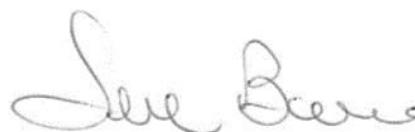
Vincitrice di una borsa di tirocinio nell'ambito del progetto LLP "Competenze innovative per l'occupazione giovanile" promosso dall'ANCI Basilicata;

Vincitrice di una borsa di studio per la realizzazione di programmi individuali di alta formazione (Bando per l'erogazione di voucher per programmi regionali ed extra regionali di alta formazione 2005-2007 pubblicato sul BURC n°46 parte III del 17/11/2006)

Ai sensi del DPR 445/2000, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.
La sottoscritta, inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lg. 196/03 e del GDPR 2016/679.

Data 30/04/2024

Firma



CSIC80200T - APPUAC2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001906 - 30/04/2024 - IV.5 - U