Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara
Francavilla Marittima-Cerchiara di Calabria-San Lorenzo Bellizzi
Via S. Emiddio - 87072 Francavilla Marittima (CS) tel.0981-1904272
C.F. 88001310783 - Cod. Mecc. CSIC82400P
csic82400p@istruzione.it - csic82400p@pec.istruzione.it
www.icfrancavillacerchiara.edu.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE — Cofinanziato dall'Unione europea — Ministero dell'Istruzione e del Merito

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web

Al fascicolo del Progetto

OGGETTO: **Avviso unico per la selezione di n. 1 ESPERTO INTERNO/ESTERNO, n. 1 TUTOR INTERNI/ESTERNI, n. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI INTERNI e n. 1 FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE INTERNO/ESTERNO per i moduli del progetto** *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 09/09/2025, Avviso Prot. 53338 del 09/03/2026, "Agenda SUD" a.s. 2025-2026 e 2026-2027.*

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-193

Titolo progetto: "Spazi di apprendimento attivo: laboratori per crescere e imparare"

CUP: D24D25004540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+)

VISTO il decreto n. 175 del 09/09/2025 del Ministero dell'istruzione e del merito - Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;

VISTO l'Avviso pubblico di adesione per la terza annualità prot. n. 53338 del 09/03/2026 – Decreto n. 175 del 09/09/2025 del Ministero dell'istruzione e del merito - Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027",

VISTA la candidatura n. 22365 ESO4.6.A1.B - Spazi di apprendimento attivo: laboratori per crescere e imparare- AVVISO - 53338, 09/03/2026, FSE+, Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

VISTA la lettera di autorizzazione progetti del M.I.M Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04-05-2026 assunta al nostro prot.n. 1735 del 07/05/2026- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto n. 175 del 09/09/2025, Avviso Prot. n. 53338, 09/03/2026, FSE+, Agenda SUD a.s. 2025-2026 e 2026-2027;

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei docenti (prot. n. 1206 del 28/03/2026) e del Consiglio di Istituto (prot. n. 1210 del 28/03/2026);

VISTO il Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE (2023) 6885 final;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.I. 129/2018, artt. 43–45 e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. h);

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 del 31/10/2025

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/12/2025 con delibera n. 51;

VISTO il decreto del dirigente scolastico prot.n. 1959 del 22/05/2026 di assunzione in bilancio dell'importo di € 121.905,00 del progetto "Spazi di apprendimento attivo: laboratori per crescere e imparare" cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-193;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 15/12/2025;

VISTA la formale autorizzazione dell'USR Calabria prot. n. 29942 del 24/09/2026, rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 al Dirigente Scolastico Fanello Alessandra per lo svolgimento dell'incarico di RUP e Direzione e Coordinamento del progetto;

PRESO ATTO della formale assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente Scolastico prot. N. 3733 del 25/09/2026;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 5056 del 06/11/2026 con la quale si è disposto l'avvio della procedura di selezione di *n. 1 esperto interno/esterno, n. 1 tutor interni/esterni, n. 4 collaboratori scolastici interni e n. 1 figura di supporto gestionale interno/esterno* per il progetto di cui all'avviso 53338 del 09/03/2026, Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-193 Titolo progetto: "Spazi di apprendimento attivo: laboratori per crescere e imparare" CUP: D24D25004540007

RITENUTO necessario, in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dei criteri e limiti di cui al Quaderno n. 3 del MIM, garantire il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione del candidato: personale interno all'Istituzione, in via subordinata personale di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima, e solo in via di ulteriore subordine personale esterno mediante contratto di prestazione d'opera individuale;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del sopra richiamato ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure, tra loro subordinate:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione (docente e ATA) in possesso dei requisiti richiesti, cui sarà conferito l'incarico mediante lettera di incarico;
b) in via subordinata, in caso di indisponibilità di personale interno in possesso dei requisiti, ricorso a personale docente e ATA di altre istituzioni scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, cui sarà conferito l'incarico mediante lettera di incarico;
c) in via di ulteriore subordine, in caso di indisponibilità delle figure di cui alle lettere a) e b), conferimento dell'incarico a personale esterno mediante contratto di prestazione d'opera individuale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 2222 e ss. del codice civile, dando

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

precedenza ai dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e, in ulteriore subordine, agli altri soggetti esterni.

EMANA

Il presente avviso unico per la procedura di selezione finalizzata al reclutamento delle figure di Esperto, Tutor, collaboratori scolastici, Supporto Gestionale per l'attuazione del Progetto PN FSE+ indicato in oggetto, rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Primaria dell'Istituto come di seguito specificato:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-193	121.905,00€

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

La procedura è rivolta al reperimento del personale per l'attribuzione dei seguenti incarichi:

Pr.	Titolo Modulo	ore	Figure previste
1	Parole per comunicare (Italiano L2)	*30*	*n. 1 Esperto, n. 1 Tutor*
2	Tutti i moduli	*105*	*n. 1 Supporto gestionale*
3	Tutti i moduli	*30 ciascuno*	*n. 4 collaboratori scolastici*

Articolo 2
Requisiti di ammissione
REQUISITI GENERICI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
   a. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
   b. non essere interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
   c. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
   d. non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
   e. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente procedura;
   f. non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ovvero, ove sussistenti, impegnarsi a dichiararle espressamente ai fini della relativa valutazione;
   g. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, con l'esercizio dell'incarico;
2. I Partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta, contenuta nell'Allegato 1.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

REQUISITI SPECIFICI:

Pr.	Titolo Modulo	Figure previste	Requisiti di accesso
1	Parole per comunicare (Italiano L2)	*Esperto*	Possesso di almeno uno dei seguenti titoli: a) abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso A023 – Lingua italiana per discenti di lingua straniera (alunni stranieri); b) Titolo abilitante per l'insegnamento nella scuola primaria unitamente a un master universitario per l'insegnamento dell'italiano per stranieri di almeno 60CFU;

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

			c) laurea magistrale/specialistica specifica in didattica dell'italiano a stranieri o in linguistica italiana per stranieri (es. LM-14/16/S, LM-39/44/S con indirizzo L2);
1	Parole per comunicare	*Tutor*	a) Docente in possesso di titolo di studio valido per l'insegnamento;
3	Tutti i moduli	*Supporto gestionale*	Diploma di istruzione secondaria di II grado o titolo superiore; competenze informatiche e conoscenza della piattaforma GPU documentate nel curriculum vitae.
4	Tutti i moduli	*Collaboratori scolastici*	Collaboratore scolastico in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2026/2027.

Art. 3 COMPITI CONNESSI ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

1. Gli **Esperti** dovranno:
   a) su eventuale richiesta del Dirigente Scolastico, esibire i titoli dichiarati;
   b) Partecipare agli incontri preliminari di coordinamento con il Dirigente Scolastico, il gruppo di progetto e il tutor.
   c) predisporre, in caso di conferimento dell'incarico e in collaborazione con il tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali e/o elaborati da produrre;
   d) valutare le competenze in ingresso dei corsisti, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
   e) fornire al Referente dei progetti d'Istituto tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso;
   f) svolgere l'incarico secondo un calendario concordato con l'Istituto;
   g) documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU – Gestione del PN 2021-2027 e inserire il materiale di propria competenza;
   h) redigere, in formato elettronico e cartaceo, la relazione conclusiva sulle attività progettuali.

2. I **Tutor** dovranno:

   a) Accertare la regolarità delle presenze dei corsisti mediante la firma del registro di modulo (cartaceo e/o digitale) e monitorare tempestivamente il superamento del limite massimo di assenze consentite;
   b) Partecipare agli incontri di coordinamento e programmazione con il Dirigente Scolastico, il Gruppo di Progetto e l'Esperto;
   c) Collaborare con l'Esperto nella predisposizione della pianificazione didattica e nella preparazione dei materiali necessari allo svolgimento del modulo;
   d) Assicurare la costante presenza durante le ore di lezione, garantendo il supporto didattico e organizzativo al corretto svolgimento delle attività;
   e) Mantenere il contatto con i corsisti e le rispettive famiglie, sollecitando la partecipazione in caso di assenze ingiustificate per prevenire il rischio di dispersione;
   f) Curare l'inserimento e l'aggiornamento costante dei dati e della documentazione di propria competenza sulla piattaforma di gestione;
   g) Somministrare i questionari di monitoraggio/gradimento e raccogliere le evidenze delle competenze acquisite in collaborazione con l'Esperto;
   h) Redigere la relazione finale sull'andamento del modulo, attestando il raggiungimento degli obiettivi e la regolarità delle frequenze.

3. I **Collaboratori scolastici** dovranno:
   a) garantire, secondo il calendario concordato, l'apertura e la chiusura dei locali scolastici utilizzati per le attività;

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

b) assicurare il supporto logistico e la vigilanza degli ambienti durante lo svolgimento dei moduli;
c) curare la pulizia, il riordino e la predisposizione degli spazi necessari alle attività;
d) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli esperti e i tutor per il corretto svolgimento delle attività progettuali;
e) sottoscrivere i registri/fogli di presenza relativi all'attività prestata.

4. Il **supporto gestionale** dovrà:

a) Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA alla pianificazione complessiva del progetto, in coerenza con la candidatura approvata e con la nota di autorizzazione;
b) Supportare il Dirigente Scolastico in tutte le fasi relative alla realizzazione del progetto dalla predisposizione degli avvisi di selezione delle figure, al caricamento della piattaforma, fino alla rendicontazione;
c) Monitorare l'andamento del percorso: rispetto del calendario, avvio e svolgimento dei moduli, frequenza dei corsisti, eventuali criticità. Proporre al Dirigente Scolastico i correttivi necessari;
d) Curare il rispetto delle scadenze previste dal Programma e segnalare tempestivamente eventuali ritardi o scostamenti;
e) Fornire supporto agli esperti e ai tutor nella compilazione della piattaforma;
f) Verificare che esperti e tutor inseriscano correttamente e nei tempi firme, dati e documentazione sulla piattaforma di gestione (GPU/sistema informativo del PN).

Art. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica allegata.
2. L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
   a) Domanda di partecipazione completa di autodichiarazione al possesso dei requisiti e autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Allegato 1**);
   b) dichiarazione dei titoli valutabili relativa al modulo e alla figura per cui si concorre (**allegato 2**).
   c) dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (**Allegato 3**)
   d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
   e) curriculum vitae in formato europeo e sottoscritto con firma autografa;

I documenti di cui ai punti b) ed e) non devono essere presentati da coloro che si candidano per la figura di "collaboratore scolastico".
Ciascun candidato può concorrere per un massimo di due figure; non è consentito candidarsi contestualmente come Esperto e come Tutor nello stesso modulo.

3. L'istanza di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite e-mail recante come oggetto: ***"candidatura progetto Agenda SUD3, Avviso 53338, 09/03/2026",*** all'indirizzo di posta elettronica csic82400p@istruzione.it entro e non oltre le **ore 8:00 del giorno 20/11/2026.**

4. Sono motivo di esclusione e non saranno valutate:
   a. Domande pervenute oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso;
   b. Domande non sottoscritte;
   c. Curriculum vitae non in formato Europeo o non sottoscritto;
   d. Documento di riconoscimento scaduto;
   e. Domande prive dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 o, ove richiesta, della dichiarazione dei titoli valutabili (Allegato 2).
5. Eventuali rinunce all'incarico assegnato dovranno essere formalizzate unicamente per iscritto entro 24 ore dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

ART. 5- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, CRITERI DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Trascorso il termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e rispondenti ai requisiti richiesti. Per ciascun tipo di figura si applicano i criteri specifici sotto riportati.
2. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01, la selezione segue l'ordine di priorità indicato nelle premesse, prevedendo precedenza assoluta al personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Francavilla - Cerchiara. In assenza di candidature interne valide si procederà a valutare le istanze del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e, infine, le candidature esterne. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Criteri per la selezione dell'Esperto – Mod. 1 "Parole per comunicare" (Italiano L2)

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	MAX
1. Laurea magistrale/laurea in scienze della formazione primaria	15	15
2. Abilitazione nella classe di concorso A023	10	10
3. Per ogni master o corso di perfezionamento universitario (min. 60 CFU o 1500 ore) in didattica dell'italiano L2	10	10
4. Per ogni anno scolastico di insegnamento dell'italiano L2 o per ogni corso di italiano L2 di almeno 20 ore	5	30
5. Per ogni incarico di esperto in progetti PON/PN/POR/PNRR	5	25
6. Per ogni anno scolastico di servizio nella scuola primaria	1	10
TOTALE		**100**

Criteri per la selezione dei Tutor – Mod. 1

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	MAX
1. Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (in alternativa: laurea triennale, punti 12; diploma di istruzione secondaria di II grado, punti 6)	20 / 12 / 6	20
2. Per ogni master o corso di perfezionamento universitario (min. 60 CFU o 1500 ore)	5	10
3. Per ogni certificazione informatica (ICDL/ECDL, EIPASS o equivalenti)	5	10
4. Per ogni incarico di tutor o esperto in progetti PON/PN/POR/PNRR	5	40
5. Per ogni anno scolastico di servizio nella scuola statale/paritaria	2	20
TOTALE		**100**

Criteri per la selezione del Supporto Gestionale

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	MAX
1. Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (in alternativa: laurea triennale, punti 12; diploma di istruzione secondaria di II grado, punti 6)	20 / 12 / 6	20
2. Per ogni certificazione informatica (ICDL/ECDL, EIPASS o equivalenti)	5	10
3. Per ogni incarico di supporto gestionale, coordinamento, facilitatore o referente per la valutazione in progetti PON/PN/POR/PNRR	5	50
4. Per ogni anno scolastico di servizio nella scuola (personale docente o ATA)	2	20
TOTALE		**100**

Per "anno scolastico" si intende un servizio di almeno 180 giorni nello stesso anno scolastico.

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

Criteri per la selezione dei Collaboratori Scolastici

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria interna d'istituto relativa al profilo di appartenenza.
A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica.

Art. 6 - Natura dell'incarico e retribuzione

1. I candidati selezionati saranno destinatari di lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo per il personale interno e per quello di altre istituzioni scolastiche; per il personale esterno il contratto di prestazione d'opera è soggetto al regime fiscale e previdenziale proprio della prestazione resa. In caso di dipendenti di altre PPAA l'incarico è subordinato all'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.
2. La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto: compenso orario pari a € 70,00 per gli Esperti (lordo stato), €30,00 per i Tutor (lordo stato) , € 25,55 per il supporto gestionale (lordo stato), € 18,25 per i collaboratori scolastici (lordo stato) .
3. I compensi si intendono al lordo di tutti gli oneri di legge previsti e potranno essere erogati nei limiti del massimale di spesa autorizzato, in rapporto alle ore di effettiva attività e giustificate nel foglio di presenza. Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri online e dai documenti cartacei.
4. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività, dopo controllo positivo da parte dell'Autorità di Gestione e a effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.
5. Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee Guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027. Le attività progettuali si svolgeranno in orario extrascolastico, secondo il calendario definito dall'Istituto.

Art. 7 -Durata dell'incarico

1. Il servizio richiesto dovrà essere realizzato dalla stipula dell'incarico al termine ultimo di scadenza del Progetto, fissato al 31/08/2027. I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano in orario non coincidente con le lezioni, ovvero il sabato mattina presso i plessi dell'Istituto.

Art. 8 - Responsabile unico del procedimento

1. Ai sensi della normativa vigente si individua il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Fanello quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 9 – Trattamento dati personali

1. A norma del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679. Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Allegati:

- Domanda di partecipazione completa di autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Allegato 1**);
- dichiarazione dei titoli valutabili relativa al modulo e alla figura per cui si concorre (**allegato 2**).

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (**Allegato 3**)
- informativa privacy (da non restituire)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra FANELLO

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. Francavilla-Cerchiara

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ ( ), il _____C.F.: _____, residente a _____ ( ) via/piazza _____ cell. _____, e-mail _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione per il progetto *ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-193*, in qualità di:

- Personale interno [ ]
- Personale di altro istituto [ ]
- Personale esterno [ ]

C H I E D E

alla S.V. di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico in qualità di (barrare la casella di preferenza, per un massimo di due figure, non sono selezionabili contestualmente la figura di Esperto e di Tutor):

- **Tutor** [ ]
- **Esperto [ ]**
- **Collaboratore Scolastico [ ]**
- **Supporto Gestionale [ ]**

A tal fine **dichiara**: (barrare le dichiarazioni rese)

- [ ] di essere cittadino italiano (o equip E.U.)
- [ ] di godere dei diritti politici
- [ ] di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali
- [ ] di non essere stato destituito da pubblico impiego
- [ ] di essere in possesso di sana e robusta costituzione
- [ ] di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico potrà porre in essere.

Alla presente istanza allega:

- dichiarazione dei titoli valutabili relativa al modulo e alla figura per cui si concorre (**allegato 2**).
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con firma autografa;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato 3)

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

CONSENSO per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR / d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti;
- di prestare il proprio consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa, pena l'impossibilità di valutare la presente istanza;
- s'impegna ad assicurare la propria presenza negli incontri e nelle iniziative programmate;
- s'impegna a svolgere i compiti richiesti nei tempi stabiliti e a curare la piattaforma dedicata;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel Curriculum in formato europeo.

Data_____ Firma_____

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

ALLEGATO 2

Tabella di valutazione riferita alla candidatura all'Avviso per la selezione di personale interno/esterno – compilare esclusivamente la sezione relativa alla figura per cui si concorre (non va compilata dai candidati collaboratori scolastici)

Progetto: *ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-193*

Il/La sottoscritt_ _____ nato/a a _____ il _____

DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili dichiarati espressamente nel curriculum vitae:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	MAX	Spazio riservato al candidato	Spazio riservato alla scuola
ESPERTO – Mod. 1 "Parole per comunicare" (Italiano L2)				
1. Laurea magistrale/laurea in scienze della formazione primaria	15	15		
2. Abilitazione nella classe di concorso A023	10	10		
3. Per ogni master o corso di perfezionamento universitario (min. 60 CFU o 1500 ore) in didattica dell'italiano L2	10	10		
4. Per ogni anno scolastico di insegnamento dell'italiano L2 o per ogni corso di italiano L2 di almeno 20 ore	5	30		
5. Per ogni incarico di esperto in progetti PON/PN/POR/PNRR	5	25		
6. Per ogni anno scolastico di servizio nella scuola primaria	1	10		
TOTALE		**100**		
TUTOR – Mod. 1				
1. Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (in alternativa: laurea triennale, punti 12; diploma di istruzione secondaria di II grado, punti 6)	20 / 12 / 6	20		
2. Per ogni master o corso di perfezionamento universitario (min. 60 CFU o 1500 ore)	5	10		
3. Per ogni certificazione informatica (ICDL/ECDL, EIPASS o equivalenti)	5	10		
4. Per ogni incarico di tutor o esperto in progetti PON/PN/POR/PNRR	5	40		
5. Per ogni anno scolastico di servizio nella scuola statale/paritaria	2	20		
TOTALE		**100**		
SUPPORTO GESTIONALE				
1. Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento (in alternativa: laurea triennale, punti 12; diploma di istruzione secondaria di II grado, punti 6)	20 / 12 / 6	20		
2. Per ogni certificazione informatica (ICDL/ECDL, EIPASS o equivalenti)	5	10		
3. Per ogni incarico di supporto gestionale, coordinamento, facilitatore o referente per la valutazione in progetti PON/PN/POR/PNRR	5	50		
4. Per ogni anno scolastico di servizio nella scuola (personale docente o ATA)	2	20		
TOTALE		**100**		

Data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara
Francavilla Marittima-Cerchiara di Calabria-San Lorenzo Bellizzi
Via S. Emiddio - 87072 Francavilla Marittima (CS) tel.0981-1904272
C.F. 88001310783 - Cod. Mecc. CSIC82400P
csic82400p@istruzione.it - csic82400p@pec.istruzione.it
www.icfrancavillacerchiara.edu.it

Avviso 53338, 09/03/2026 – Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2026-193 Titolo progetto: "Spazi di apprendimento attivo: laboratori per crescere e imparare" CUP: D24D25004540007

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla normativa vigente, e che lo stesso:
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
c) che non sussistono ragioni che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato_____

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra

Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara
Francavilla Marittima-Cerchiara di Calabria-San Lorenzo Bellizzi
Via S. Emiddio - 87072 Francavilla Marittima (CS) tel.0981-1904272
C.F. 88001310783 - Cod. Mecc. CSIC82400P
csic82400p@istruzione.it - csic82400p@pec.istruzione.it
www.icfrancavillacerchiara.edu.it

informativa privacy – da trattenere a cura del candidato, non va restituita

Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,
secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei suoi diritti. Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

- Tutti i dati da Lei forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 36/2023 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;

- Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero della Cultura;

- I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

- I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;

- Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, al quale lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dagli artt. 15-22 (Capo III) del Regolamento.

Firmato digitalmente da Fanello Alessandra