Istituto Comprensivo Francavilla/Cerchiara
Con sede associata in San Lorenzo Bellizzi
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
C. I. CSIC82400P – tel. /fax 0981-1904272/992271 - C.F. 88001310783 ; e-mail – csic82400p@istruzione.it
C.U.:UFZBYY - www.istitutocomprensivofrancavilla.gov.it - Via S. Emiddio - 87072 Francavilla Marittima

REGOLAMENTO RELATIVO A USCITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 31/10/2025 con delibera n. 44

formulato in accordo con i principi del Piano dell'Offerta Formativa della scuola, ai sensi della C.M. n° 291 del 14/10/1992 (Testo unico sui viaggi d'istruzione), della C.M. n° 623 del 02/10/1996 (Normativa base in tema di turismo scolastico) e dei seguenti atti normativi:

- DPR n° 275/1999 "Autonomia delle Istituzioni Scolastiche"
- DPR n° 156 del 09/04/1999 "Attività integrative nelle istituzioni scolastiche"
- Dlgs n° 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.
- Codice dell'amministrazione Digitale, articolo 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005
- Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623
- Decreto-Legge n. 127/2025

Il presente regolamento aggiorna la parte ottava del Regolamento di Istituto adottato in data 23/09/2020 con delibera n. 31 del Consiglio di Istituto

ART.1 - Premessa

I viaggi d'istruzione costituiscono una importante occasione di aggregazione e di socializzazione tra gli alunni oltreché un momento di crescita culturale e di autonomia personale. Sono strumenti di collegamento tra l'esperienza scolastica e una più ampia esperienza extrascolastica, favorendo la socializzazione e l'apprendimento. La partecipazione ai viaggi d'istruzione è facoltativa sulla base di esigenze rilevate nei singoli Consigli di classe e i partecipanti sono tenuti ad osservare le norme di comportamento per la salvaguardia della propria e altrui sicurezza.
Tali iniziative sono programmate a inizio di anno scolastico su proposta degli insegnanti ed approvazione dei consigli di intersezione per la scuola dell'infanzia e dei consigli di classe per la scuola secondaria di primo grado; per la scuola primaria, la proposta sarà fatta dai dipartimenti di classi parallele e approvata in sede d'interclasse; per le sole gite che coinvolgono tutte le classi di un plesso scolastico, dagli insegnanti coordinatori di plesso.
Le uscite non programmate entro i termini stabiliti dal presente regolamento, devono essere comunque richieste con almeno 20 giorni di preavviso e saranno valutati e eventualmente autorizzati dal Dirigente Scolastico.
Gli alunni potranno partecipare a viaggi di istruzione e campi scuola su territorio nazionale.

Almeno i due terzi degli alunni dovranno aderire per la partecipazione della classe all'uscita. Si prevedono deroghe per particolari situazioni debitamente documentate e motivate al Dirigente Scolastico, che si riserva di autorizzare anche in mancanza dei due terzi dei partecipanti.

ART.2 - Organizzazione

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata al docente titolare della funzione strumentale viaggi in accordo con i responsabili di plesso che si occupa del coordinamento viaggi ed uscite didattiche e manifestazioni, nominata dal Dirigente Scolastico in seno Collegio dei docenti;. Detta figura si avvarrà della collaborazione del DSGA, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile.

ART.3 - Tipologie dei viaggi

Alle classi potranno essere proposte uscite e/o itinerari culturali che si configurano come esperienze coerenti con obiettivi didattici e formativi; occasioni di approfondimento di determinati aspetti delle discipline; azioni volte alla promozione personale e culturale degli allievi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale o finalizzati alla conoscenza e alla pratica di una attività sportiva. Si articolano in:

- uscite sul territorio
- visite guidate in orario scolastico
- visite guidate di mezza o intera giornata
- viaggi di istruzione o campi scuola di massimo tre giorni

ART.4 - Durata

I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche sono così disciplinati:

1. per effettuare uscite sul territorio comunale in orario scolastico, a piedi o con lo scuolabus, va rilasciata una autorizzazione dall'esercente responsabilità genitoriale valida per l'intero anno scolastico; le famiglie degli alunni della scuola Primaria e della scuola dell'Infanzia devono comunque essere informate in tempo utile di eventuali iniziative.
2. le visite guidate in orario scolastico sono stabilite dai singoli consigli di interclasse/classe senza alcun limite e possono effettuarsi entro il termine delle attività didattiche se ricadono nell'ambito del comune, dei comuni limitrofi.
3. per le visite di un giorno i tempi di percorrenza non devono superare le 5 ore per l'andata e altrettante per il ritorno, possono effettuarsi entro il mese di maggio;
4. nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria per le classi prime, seconde e terze potranno proporsi itinerari di un giorno all'interno della provincia e nelle province limitrofe.

ART.5 - Alunni partecipanti

Gli alunni che partecipano a iniziative comuni a più classi potranno partecipare liberamente a più iniziative previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
Per gli alunni che manifestano comportamenti dannosi per sé e per gli altri (note e/o sanzioni

disciplinari e voto di condotta inferiore al 6) il consiglio di classe si riserva di valutare la partecipazione del medesimo al viaggio di istruzione senza possibilità di deroghe.
Lo stesso consiglio terrà altresì in considerazione gli obiettivi del viaggio di istruzione che oltre ad avere una ricaduta sul piano didattico può essere utilizzato come utile strumento di integrazione sociale, specialmente con alunni più fragili dal punto di vista emotivo-comportamentale.

In caso di esclusione di alunni alla partecipazione, il docente coordinatore darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale provvederà ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta dal Consiglio di classe.
Gli studenti che non partecipano al viaggio programmato per la classe hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.

ART.6 - Docenti accompagnatori

Nella programmazione dei viaggi deve essere fissata la presenza di almeno un accompagnatore ogni
15 alunni. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico. Il Consiglio di interclasse/classe dovrà altresì designare un accompagnatore supplente. Gli accompagnatori devono appartenere alla classe in viaggio; nel caso vi fossero più classi coinvolte, ciascuna dovrà avere almeno un proprio docente in qualità di accompagnatore. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente responsabile. Gli insegnanti accompagnatori devono viaggiare con gli studenti e pernottare nello stesso albergo. Essi hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione della responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento della realizzazione del viaggio.
Nei viaggi finalizzati alle attività sportive, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Scienze motorie, con eventuale integrazione di altri docenti.
La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal Consiglio di classe e assicurando l'avvicendamento, individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.
È consentita, inoltre, la partecipazione del personale ATA in qualità di accompagnatore, solo in casi di eccezionale necessità a supporto dei docenti.
La partecipazione del genitore/tutore -accompagnatore è consentita solo in casi particolari, accertati ed approvati dal consiglio di classe e autorizzati dal Dirigente Scolastico, la quota di partecipazione sarà a carico del genitore/tutore -accompagnatore.
Per le uscite sul territorio, i docenti accompagnatori saranno designati per tutta la durata dell'evento e il referente di plesso o il Dirigente Scolastico provvederà alle eventuali sostituzioni nelle ore curricolari nelle rispettive classi.

ART.7 - Partecipazione alunni diversamente abili

Il MIM ribadisce l'importanza della partecipazione degli alunni con disabilità alle gite scolastiche e nella nota 645/02 evidenzia come i viaggi d'istruzione rappresentino un'opportunità fondamentale per l'integrazione scolastica; pertanto, organizzarne uno non accessibile sarebbe un evidente atteggiamento discriminatorio.
Affinché ciò non avvenga, la nota del Miur n. 2209/12, ai sensi del DPR 275/99 sottolinea come la scuola può scegliere in modo autonomo i viaggi d'istruzione e le visite guidate.
Spetta alla scuola designare un accompagnatore idoneo e non è più in vigore l'obbligo della presenza di un docente ogni 15 alunni; nel caso particolare della presenza di un alunno con disabilità si prevede, anche se non obbligatorio, la presenza di un ulteriore docente o di un familiare.
La scuola non può subordinare il diritto di partecipazione al viaggio d'istruzione o visita guidata dell'alunno con disabilità alla presenza di un familiare né pretendere che quest'ultimo lo accompagni. La sorveglianza pertanto potrà essere affidata ad una delle seguenti figure:
insegnante di sostegno o anche ad un altro docente della classe/sezione, ad una educatrice/educatore, ad un collaboratore scolastico, ad un parente o ad altre figure professionali o volontarie ritenute idonee e disponibili.

ART.8 - Modalità di pagamento

Al fine di attivare al meglio le procedure organizzative del viaggio di più giorni, è necessaria una preadesione vincolante, come impegno alla partecipazione, con pagamento di una caparra non rimborsabile pari al 25% della spesa. La restituzione sarà presa in considerazione solo in caso di certificate e comprovate motivazioni sanitarie, personali o familiari.
Le modalità di pagamento saranno comunicate sulla base della normativa vigente ed atte ad assicurare la piena detraibilità dei contributi versati dalle famiglie per gite e campi scuola. Il pagamento sarà effettuato individualmente dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale sul portale Pago PA o tramite altri strumenti di pagamento telematico autorizzati;
La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione della quota già versata, a meno che ciò sia previsto come servizio assicurativo nel contratto della società vincitrice dell'appalto.
Il docente coordinatore dovrà trasmettere alla segreteria l'elenco degli alunni partecipanti e accertarsi che tutto si svolga nei tempi stabiliti; il docente di classe dovrà raccogliere e conservare le autorizzazioni dei genitori. Si precisa che la lista non potrà essere modificata successivamente all'inoltro alla segreteria ed è pertanto da ritenersi vincolante per i genitori che hanno autorizzato la partecipazione al viaggio. Dal momento della comunicazione da parte del docente agli uffici di segreteria, si viene a perfezionare un credito nei confronti della scuola e prendono vigore le conseguenze di cui al presente articolo.
La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

ART.9 - Consenso dei genitori

Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale che deve essere raccolto e conservato dal docente di classe.

ART.10 - Mezzo di trasporto

I viaggi si compiono normalmente a mezzo pullman, ma possono anche effettuarsi, per regioni italiane situate a notevole distanza, con traghetto o con il treno o con l'aereo. In tutti i casi dovranno essere garantiti i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa ministeriale in materia. Per tale adempimento la scuola si avvarrà della collaborazione degli organi di polizia preposti.
In relazione a ciò vista la normativa prevista dal D.Lgs. 36/2023 in particolare dall'art. 108 co. 2 lettera f..bis, la scuola provvederà a selezionare le ditte di trasporto attraverso la valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
A tale scopo, i parametri di valutazione si distingueranno in due categorie:

- Prezzo
- Requisiti di sicurezza.

Ad ognuna di queste categorie sarà attribuito un punteggio, la categoria relativa ai Requisiti di Sicurezza sarà ulteriormente specificata in sottocategorie alle quali sarà attribuito un peso tra zero e uno secondo la tabella di seguito esposta.

Requisiti di sicurezza/qualitatitvi	**Punteggio attribuito 70%**	**Peso compreso tra zero e uno**
Sistema di frenata assistita	0,7	0= assenza di frenata assistita 1= presenza di sistema di frenata assistita
competenza autista (possesso della patente da 10 o più)	0,7	1
competenza autista (possesso della patente per un periodo compreso tra 6 e 9 anni)	0,7	0,5
competenza autista (possesso della patente per un periodo compreso tra 2 e 5 anni)	0,7	0,2
Pedana per disabili	0,7	0= assenza di pedana 1= presenza di pedana
Requisiti Economici/Quantitativi	**Punteggio attribuito 30%**	
Prezzo	0,3	Offerta più bassa peso= 1 Offerta più alta peso=rapporto tra l'offerta con prezzo immediatamente più basso e offerta in valutazione

Il possesso dei requisiti di sicurezza sarà accertato attraverso un modello di autocertificazione richiesto alla ditta fornitrice nonché con la richiesta della documentazione prevista dalla normativa e da inviare alla polizia di Stato.

Per le uscite sul territorio comunale e nei comuni limitrofi è possibile utilizzare lo scuolabus. Sarà compito dell'ufficio di segreteria interloquire con gli uffici comunali per l'uso di tale mezzo.

ART.11 - Spese

Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a musei, guide, sostenute per qualsiasi tipo di uscita sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.
Unica eccezione è costituita da quella tipologia di viaggi per i quali intervengono Enti finanziatori esterni (Progetti europei Comenius, Coni, ecc.).

ART.12 - Comportamento e vigilanza

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori e per favorire la completa riuscita del programma. Il docente accompagnatore assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.
Se la visita dura più di un giorno, i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento: alle 23,00 ci si ritira nelle proprie stanze per riposarsi: è essenziale dormire per un congruo numero di ore al fine di affrontare con attenzione e vigilanza la giornata seguente.
Queste norme sono adottate nell'esclusivo interesse della tutela dell'integrità fisica degli alunni. Il comportamento scorretto di alcuni non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti hanno diritto di beneficiare pienamente della visita d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.
Gli insegnanti accompagnatori,
È compito del docente accompagnatore fornire agli alunni:
- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio;

È compito del docente accompagnatore controllare:
- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;
- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

Per i viaggi di più giorni, una volta arrivati in albergo, sono tenuti a controllare le camere per verificare che non ci sia nulla di rotto onde evitare una ingiusta attribuzione di colpa; prendere visione del piano di evacuazione e delle vie di fuga; accertarsi che gli ambienti siano puliti e dislocare gli alunni nelle stanze; prendere accordi con il personale circa gli orari delle prime colazioni, dei pranzi e delle cene.
Gli studenti devono aver cura di preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati, indicare eventuali allergie a farmaci e/o alimentari; devono avere sempre con sé il numero di telefono dell'albergo o dei docenti accompagnatori, oltreché conoscere il programma;

ART.13 - Sicurezza

Per garantire la massima sicurezza, ci si deve attenere alle seguenti regole: evitare gli spostamenti notturni, salvo i casi in cui i luoghi da raggiungere siano lontani e pertanto è preferibile viaggiare di notte.
Scegliere con particolare attenzione l'Agenzia di viaggi (deve essere in possesso di tutti i requisiti) o la Ditta di autotrasporto (deve essere in possesso della documentazione attestante i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato) per verificarne l'affidabilità.
Che sia presente un secondo autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle ore 9 giornaliere.
La presenza di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.

ART.14 – Procedure Fase organizzativa

1. Il viaggio d'istruzione, visita guidata o campo scuola deve essere richiesto con apposito modulo indirizzato al docente titolare di funzione strumentale:
   - se l'uscita didattica è stata richiesta entro la scadenza temporale prevista dalle istruzioni applicative del seguente regolamento di cui all'art. 16
   - se è coerente con il PTOF
   - se è opportuno richiedere al Dirigente Scolastico l'autorizzazione in deroga di cui all'art.1.

   In caso la richiesta del viaggio di istruzione rispetti i suddetti requisiti, il docente titolare di funzione strumentale inoltrerà la richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico.
2. L'itinerario prescelto dovrà essere organizzato in modo dettagliato, dovrà quindi contenere, giorno per giorno l'indicazione della località, dei musei, dei luoghi d'arte, ecc. È necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente dell'Agenzia. In sede di aggiudicazione della gara d'appalto si dovrà avere cura di procedere non in base all'offerta più bassa, ma in base all'offerta economicamente più vantaggiosa. Per le Agenzie di viaggio partecipanti alla gara in riferimento allo schema di capitolato d'oneri da utilizzare per la disciplina dei rapporti contrattuali tra le Istituzioni scolastiche e le Agenzie di viaggi, si desidera precisare quanto segue:
   - l'Agenzia dovrà aver cura di inviare un pullman in buono stato e pulito; l'autista dovrà essere un professionista esperto dei luoghi e delle strade da percorrere e si auspica che sia una persona tollerante della naturale irrequietezza degli alunni;
   - gli alberghi dovranno essere in zona centrale, curati dal punto di vista igienico e della ristorazione e con arredo funzionale;
   - gli alunni dovranno essere sistemati in stanze con bagno con un massimo di quattro letti;
   - gli alunni dovranno essere distribuiti al massimo su due piani, al fine di garantire un efficace controllo da parte dei docenti accompagnatori;
   - i docenti accompagnatori dovranno essere sistemati in camere singole e distribuiti in modo omogeneo per effettuare i necessari controlli;
   - i pranzi esterni dovranno essere consumati in ristorante o eventualmente nello stesso albergo o al sacco preparati dall'hotel/ristorante senza che ne risulti penalizzato l'itinerario.

- Il menù dovrà prevedere un pasto completo (primo e secondo, un contorno, un dessert o un frutto e una bottiglia di acqua minerale di 500 cl. a ragazzo).

3. Le Agenzie dovranno indicare in calce a ciascun itinerario richiesto:
   - Il costo del biglietto di ingresso, se previsto, e se esso comprende la disponibilità di una guida. In caso contrario dovrà essere indicato anche il costo pro-capite della guida stessa
   - In caso di mancata partecipazione da parte degli alunni per malattia o per grave motivo certificato, se l'Agenzia fornisce una polizza assicurativa o in alternativa, l'entità del rimborso e le modalità di richiesta dello stesso.
   - Il numero delle gratuità sui partecipanti che, comunque, come da normativa vigente, non potrà essere inferiore a 1/15 partecipanti.

ART.15 - Monitoraggio e valutazione

Al rientro dal viaggio, i docenti accompagnatori riferiranno al Dirigente Scolastico circa eventuali disservizi da parte delle agenzie fornitrici.

ART.16 - Istruzioni applicative

Istruzioni applicative del presente regolamento saranno emanate di anno in anno con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base della normativa vigente in cui, tra l'altro, stabilirà anche i tempi per la scelta delle mete didattiche e la scadenza per l'inoltro della richiesta di autorizzazione

ART.17 - Validità

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato all'atto della sua approvazione e suscettibile a modifiche da parte degli Organi collegiali competenti.

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO
nella seduta del 31 ottobre 2025 delibera n. 44