



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I
GRADO Via Quasimodo -c.a.p.: 87023 diamante (CS) Tel. 0985 876878
Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.:UFJDL7
csic836001@istruzione.it – p. e. certificata:
csic836001@pec.istruzione.it Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 22 ottobre 2022

AL DSGA
Dott.ssa Caterina Scavello

All'Albo online
Amministrazione trasparente

Oggetto: **Nomina per incarico di supporto organizzativo e gestionale e di rendiconto e certificazione della spesa relativa al progetto PON - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. CUP: C29J22000110006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU, Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente;
- VISTA** la candidatura N. 1074142 del 12/01/2022 presentata da questa Istituzione scolastica;
- VISTO** il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MI Prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MI Prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Firmato digitalmente da PATRIZIA BARBARELLO

- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 07/09/2021 - Adesione generale alle azioni del programma operativo nazionale;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 20/12/2021- Assunzione in bilancio Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- RILEVATO** che la sig.ra Franca Serra, precedentemente individuata quale destinataria dell'incarico, ha ricevuto nomina come DSGA f.f. presso altra istituzione scolastica e che ad ella è subentrata la Dott.ssa Caterina Scavello, Direttore S.G.A. in assegnazione provvisoria presso l'IC di Diamante;
- RITENUTO** necessario individuare la nuova figura a cui affidare l'attività di supporto organizzativo, gestionale e di rendiconto e certificazione della spesa, in considerazione del fatto che le attività e le procedure risultano al momento ancora in essere;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Scavello, Direttore SGA, può attendere a tale funzione ed acquisito la sua disponibilità;

ASSEGNA

Alla DSGA, Dott.ssa Caterina Scavello, che presta servizio in questo istituto, l'incarico di **supporto organizzativo e gestionale e di rendiconto e certificazione della spesa relativa al progetto PON - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**.

Il Direttore amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- La predisposizione dei contratti da stipulare.

L'incarico è conferito per un totale di 12,9630 ore, pagate secondo il CCNL ad € 18,50 L.D. pari a € 24,55 L.S., per un totale di € 318,24 L.S. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Barbarello

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa