



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Quasimodo -c. a. p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./Fax 0985 876878

Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7

p. e. o.: csic836001@istruzione.it – p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 13 luglio 2022

AL DSGA
All'Albo online
Amministrazione trasparente

Oggetto **Nomina per incarico di supporto organizzativo e gestionale e di rendiconto e certificazione della spesa relativa al progetto PON - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. CUP: C29J22000110006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU, Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente;

VISTA la candidatura N. 1074142 del 12/01/2022 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 07/09/2021 - Adesione generale alle azioni del programma operativo nazionale;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 20/12/2021- Assunzione in bilancio Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività di supporto organizzativo, gestionale e di rendiconto e certificazione della spesa;

RITENUTO che la figura del Direttore SGA può attendere a tale funzione;

ASSEGNA

Alla DSGA, Sig.ra Franca Serra, che presta servizio in questo istituto, l’incarico di **supporto organizzativo e gestionale e di rendiconto e certificazione della spesa relativa al progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**.

Il Direttore amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- La predisposizione dei contratti da stipulare.

L’incarico è conferito per un totale di 12,9630 ore, pagate secondo il CCNL ad € 18,50 L.D. pari a € 24,55 L.S., per un totale di € 318,24 L.S. L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 20/12/2022 (Chiusura amministrativo-contabile).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Barbarello

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

FIRMA PER ACCETTAZIONE

DSGA

Franca Serra