



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Quasimodo -c. a. p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./Fax 0985 876878

Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7

p. e. o.: csic836001@istruzione.it – p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 8 aprile 2022

**DETERMINA AFFIDAMENTO
“SERVIZIO CASSA”
PERIODO 01/04/2022 – 01/04/2026
CIG: Z4E35F102A**

*Procedura: Affidamento Diretto ai
sensi del decreto n. 129 del 28 agosto
2018, “Regolamento recante
istruzioni generali sulla gestione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31/12/2021 è scaduta la convenzione stipulata in data 12/04/2021, per l'affidamento del servizio di cassa con la Banca Intesa San Paolo, S.P.A. con sede legale in piazza San Carlo, 156-10121 Torino;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii.;

VISTO in particolare l'art. 36 (Contratti sottosoglia), comma 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. il quale prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”; **Firmato digitalmente da PATRIZIA BARBARELLO**

- VISTE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”* e le successive Linee Guida ANAC;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- CONSIDERATO** in particolare l’art. 44 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 *“Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale”*;
- CONSIDERATO** in particolare l’art. 4, comma 4 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129 che recita *“Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste (...)”*;
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che *“al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a)affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore ad € 10.000,00”*;
- VISTO** il *“Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”* adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. ...del contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- TENUTO CONTO** che con il Regolamento d’Istituto di cui sopra, è stato previsto che, per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 iva esclusa, il Dirigente Scolastico procede con affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, secondo quanto previsto e regolato dall’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2018 n. 50, al fine di selezionare l’operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione scolastica, in attuazione di quanto previsto dall’art. 45, comma 2, lett.a) del D.I. 129/2018;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20/09/2012;
- PREMESSO** che l’Istituto, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, è incluso nella tabella A annessa alla Legge 720/1984 ed è pertanto sottoposto a regime di Tesoreria Unica di cui di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii. nonché ai decreti attuativi del 22 novembre 1985 e 4 agosto 2009 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** che il Bando di Gara per l’affidamento del servizio di cassa, pubblicato in data 21 dicembre 2021 è andato deserto;
- VISTA** la proroga della Convenzione per la gestione del servizio di cassa richiesta contestualmente alla pubblicazione del bando fino al 31/03/2022;
- RILEVATA** la necessità di acquisire sollecitamente il servizio di cui si abbisogna;
- RILEVATO** che l’importo di spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio d’Istituto, previsto dall’art. 45, comma 2, lett.a) D.I. 129/2018, *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, affidamento di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro (ovvero “inferiore a 40.000,00 euro”)*;
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che, in data odierna, non risulta attiva sulla piattaforma *“AcquistinretePA”* Convenzione alcuna o Accordo Quadro Consip *“ad hoc”*;
- CONSIDERATO** che l’Istituto Intesa San Paolo SPA con sede legale in piazza San Carlo, 156- 10121 Torino risulta essere il nuovo gestore del servizio di tesoreria da febbraio 2021 all’esito delle operazioni di fusione che hanno interessato il precedente gestore UBI Banca SPA;
- CONSIDERATO** che le operazioni di passaggio dal gestore UBI Banca SPA a Intesa San Paolo SPA sono state articolate e complesse, anche in termini di trasferimento dati, autenticazione utenti ed utilizzo di nuovi gestionali e dunque, un ulteriore mutamento nella gestione del servizio, potrebbe cagionare, per la Scuola, ritardi e problemi a livello amministrativo e contabile;

- CONSIDERATO** altresì che, Intesa San Paolo Banca SPA offre, quale valore aggiunto, la risoluzione di eventuali problematiche nello svolgimento del servizio presso l'agenzia presente sul territorio;
- APPURATA** l'elevata professionalità e competenza del personale dipendente dell'Istituto di credito nella gestione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL);
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle (beni informatici e connettività) previste dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 – Legge di stabilità 2016;
- VISTA** l'offerta Prot.del presentato da Intesa San Paolo Banca SPA;
- RITENUTA** congrua, rispondente alle esigenze della Scuola ed economicamente vantaggiosa l'offerta presentata:
- CONSIDERATO** che il costo complessivo per l'affidamento del servizio di tesoreria per n. 4 anni dal 01.04.2022 al 01/04/2025 è di € IVA esente ax art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972 (esattamente € 1.800,00 annui IVA esente);
- VISTA** la disponibilità immediata dell'Istituto Intesa san Paolo SPA con sede legale in piazza San Carlo, 156- 10121 Torino ad attivare il servizio richiesto senza ritardi, dilazioni, interruzioni;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della Pubblica Amministrazione contestualmente alla tempestività nell'attivazione del servizio di tesoreria;
- VISTO** il Programma Annuale *e.f.* 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 08/02/2022, l'aggregato di spesa A02 "Funzionamento amministrativo" – voce 03.13.001 "Somme da corrispondere all'Istituto Tesoriere";
- ACCERTATA** la disponibilità di cassa;
- RITENUTO** di procedere in merito;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di procedere all'acquisizione del servizio di tesoreria mediante Procedura in Economia - "Affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, all'Istituto Intesa san Paolo S.P.A. sede legale SPA con sede legale in piazza San Carlo, 156- 10121 Torino, consistente nella gestione del servizio di cassa per n.4 anni, dal 01/04/2022 al 01/04/2025, ad un costo annuo di € 1.800,00 IVA esente ax art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972, per un totale di € 7200,00 IVA esente o eventuale congrua offerta;
- Di stipulare con l'istituto di credito affidatario specifica convenzione per la gestione del servizio di cassa secondo il modello prescritto dalle disposizioni ministeriali e nel rispetto dell'art. 32 D.Lgs 50/2016;
- Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi all'imputazione della spesa relativa alla presente determina, al Programma Annuale *e.f.* 2022 - l'aggregato di spesa A02 "Funzionamento amministrativo" – voce 03.13.001 "Somme da corrispondere all'Istituto Tesoriere";
- Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Dirigente Prof.ssa Patrizia Barbarello.
- La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nella convenzione stipulata con l'aggiudicatario. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura applicata, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'Ufficio Amministrazione di questa Istituzione scolastica, a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: csic836001@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Barbarello

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa*

Firmato digitalmente da PATRIZIA BARBARELLO