



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Quasimodo -c. a. p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel. 0985 876878  
Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7  
p. e. o.: [csic836001@istruzione.it](mailto:csic836001@istruzione.it) – p. e. c.: [csic836001@pec.istruzione.it](mailto:csic836001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icdiamante.edu.it](http://www.icdiamante.edu.it)

Diamante, 11 novembre 2022

Al Sito web

Albo pretorio

**OGGETTO: Determina per il reclutamento di personale ATA- Assistente amministrativo secondo l'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 57 CCNL Scuola**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.P.R. 275/1999, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 sul "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Art. 57 del CCNL Scuola che prevede che "il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola. Tale collaborazione non comporta oneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi";
- CONSIDERATA** la necessità di reperire personale con competenze specifiche relative allo svolgimento delle pratiche di ricostruzione di carriera e pratiche pensionistiche;
- CONSIDERATO** che il personale amministrativo ha dichiarato di non disporre di adeguata preparazione per adempiere, nell'immediato futuro, alla mole di lavoro connessa alle summenzionate pratiche;
- RITENUTO** di dover procedere al reperimento di n. 1 unità di personale ATA- Assistente amministrativo, per il disbrigo delle pratiche amministrative connesse alle ricostruzioni di carriera e pratiche pensionistiche;

**DETERMINA**

- Art. 1.** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2.** Si avvia la procedura per l'affidamento di n. 1 incarico ad Assistente amministrativo secondo l'istituto della collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola.
- Art. 3.** La selezione avverrà sulla base dei requisiti e della comparazione dei titoli dichiarati e sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e da n. 1 Assistente amministrativo. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale il prestare servizio o avere la propria residenza in comuni nel circondario della scuola.
- Art. 4.** L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dal momento in cui lo stesso viene affidato, per un numero di ore pari a 60, retribuite come previsto dal CCNL Comparto Scuola vigente. Il pagamento delle ore avverrà alla scadenza dell'incarico, previa relazione attestante le attività realizzate.
- Art. 5.** Il Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, prof.ssa Patrizia Barbarello.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. ssa Patrizia Barbarello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993