



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**
Via Quasimodo -c.a.p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./Fax 0985 876878
Cod. Scuola:CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.:UFJDL7
csic836001@istruzione.it – p. e. certificata: csic836001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 14 aprile 2023

All'Albo online
Amministrazione trasparente
Sito web dell'Istituto- Sezione PON
Atti

OGGETTO: Incarico Collaboratore scolastico- Progetto PON Socialità, apprendimento, accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - CUP C24C22000700001-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm. li.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con Delibera n. 13 del 10/02/2023;
VISTA il Regolamento delle Attività negoziali approvato dal Consiglio di istituto, prot. n. 2813 del 07/05/2022;
VISTE le indicazioni fornite nel Quaderno n. 1 “Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D. lgs 50/2016)” e nel Quaderno n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
VISTA la Nota del MI n. 994 del 11/05/2022, avente ad oggetto “Volgere al positivo le difficoltà. #LaScuolaD'Estate2022”;
VISTA la delibera n. 9 del Collegio docenti del 05/09/2022;
VISTA la delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 06/09/2022;
CONSIDERATE le indicazioni fornite nel Quaderno n. 1 “Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D. lgs 50/2016)” e nel Quaderno n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. A00AGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l'Assunzione in Bilancio Prot. N. 7546 del 09/09/2022;

TENUTO CONTO che nell'ambito del progetto autorizzato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

VISTA la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL;

VISTE le linee guida, le norme di riferimento ed i relativi regolamenti UE;

VISTO il bando per il reclutamento del personale ATA Prot. 2774 del 31/03/2023

CONFERISCE

Alla collaboratrice scolastica Giuseppina Sollazzo Carmen, nata a Belvedere M.mo, il 16/07/1969, C.F. SLLGPP69L56A773A in servizio presso questo Istituto in qualità di Collaboratore scolastico, a svolgere attività aggiuntiva, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto in oggetto, relativamente ai seguenti Moduli:

- **Sportivamente insieme – Scuola secondaria di 1° grado;**
- **Sportivamente insieme 2 – Scuola secondaria di 1° grado;**
- **Sportivamente insieme 3 – Scuola secondaria di 1° grado;**
- **Teatrando – Scuola primaria;**

per un totale di 30 ore per modulo che prevedono un compenso orario lordo stato pari a € 16,59 (€ 12.50 lordo dipendente). Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e sarà erogato per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto in piattaforma GPU e comunque dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno di sabato.

Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Timesheet debitamente compilato e firmato, che sarà vistato dal DS. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

La collaboratrice scolastica, nell'ambito di tale incarico è tenuta a svolgere i seguenti compiti:

- provvedere all'apertura e chiusura del plesso sede del corso;
- verificare e provvedere alla pulizia dell'aula impegnata nel corso prima e/o dopo la formazione;
- supportare il tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).

DURATA

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto.

RECESSO INCARICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Patrizia Barbarello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93