



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**
Via Quasimodo - c.a.p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./Fax 0985 876878
Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7
csic836001@istruzione.it – p. e. certificata: csic836001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 14 aprile 2023

All'insegnante **Bellusci Franca**
Al Sito web dell'Istituto- Sezione PON
Albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Lettera di Incarico FIGURA AGGIUNTIVA progetto PON Socialità, apprendimento, accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - CUP C24C22000700001-

TITOLO PROGETTO: Imparare in allegria

TITOLO MODULO: Impariamo le STEM 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm. li.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con Delibera n. 13 del 10/02/2023;

VISTA il Regolamento delle Attività negoziali approvato dal Consiglio di istituto, prot. n. 2813 del 07/05/2022;

VISTE le indicazioni fornite nel Quaderno n. 1 “Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D. lgs 50/2016)” e nel Quaderno n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

VISTA la Nota del MI n. 994 del 11/05/2022, avente ad oggetto “Volgere al positivo le difficoltà. “LaScuolaEstate2022”;

VISTA la delibera n. 9 del Collegio docenti del 05/09/2022;

VISTA la delibera n. 6 del Consiglio d’Istituto del 06/09/2022;

CONSIDERATE le indicazioni fornite nel Quaderno n. 1 “Istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D. lgs 50/2016)” e nel Quaderno n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. AOOAGABMI-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA l’Assunzione in Bilancio Prot. N. 7546 del 09/09/2022;

VISTO l’Avviso pubblico **Prot. n. 2785 – 31/03/2023** - per la selezione di Figure professionali di supporto agli alunni in condizioni svantaggiate per la realizzazione delle attività nell’ambito del POC- Avviso n. 33956/2022;

CONFERISCE

Art. 1. Oggetto dell'incarico. Alla docente Bellusci Franca, in servizio nella scuola primaria di questo Istituto Comprensivo, con contratto a tempo indeterminato, l'incarico di Figura aggiuntiva, nell'ambito del Progetto PON Socialità, apprendimento, accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

TITOLO PROGETTO: “Imparare in allegria”

TITOLO MODULO: “Impariamo le STEM 3 ”

Art. 2 Durata dell'incarico. Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste. Le attività didattiche inizieranno al massimo nel mese di aprile 2023 e dovranno svolgersi entro la data del 30 giugno 2023, fatte salve eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie.

Art. 3 Compiti. I compiti della figura di supporto saranno i seguenti:

- supportare gli alunni con problematiche di apprendimento e socializzazione;
- esercitare una funzione di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione delle attività previste nell'ambito del modulo;
- intervenire a supporto individuale, mirato a coinvolgere i discenti e a promuovere e stimolare la loro partecipazione al fine di facilitare i loro processi di apprendimento;
- collaborare con l'esperto e il tutor nella conduzione delle attività;
- Organizzare gli spazi e il materiale per la migliore inclusione e partecipazione di tutti gli alunni;
- Predisporre eventuali attività personalizzate a favore dei singoli allievi;
- Predisporre un portfolio che documenti l'esperienza svolta dagli alunni con bisogni educativi speciali;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Art. 4 Compenso. Il compenso orario, comprensivo di tutte le trattenute di legge, sarà di € 30,00 /orarie omnicomprendente (lordo stato) per un importo max complessivo omnicomprendente € 900,00 (lordo stato).

Il pagamento della prestazione avverrà in ragione delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte e solo dopo l'effettiva erogazione da parte del MIUR delle somme autorizzate. Qualora il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto di nove unità per modulo per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso e il pagamento sarà proporzionalmente ridefinito in rapporto alle ore prestate e finanziate. Ai fini della liquidazione del compenso, la Figura aggiuntiva dovrà consegnare la documentazione attestante l'attività svolta, foglio firme, relazione conclusiva, in formato cartaceo e digitale.

Art. 5 Revoca dell'incarico. Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, anche senza preavviso, in caso di inadempienza totale o parziale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 6 Riservatezza. Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto al rispetto delle regole che ordinariamente valgono per tutto il personale interno operante nell'Istituto e al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Art. 7 Trattamento dati personali. I dati personali forniti dal docente, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente. Tali dati potranno essere comunicati, per le finalità istituzionali e di contratto, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art. 8 Responsabile Unico del Procedimento. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Patrizia Barbarello.

Letto approvato e sottoscritto
Bellusci Franca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Patrizia Barbarello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93