



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI I GRADO

Via Quasimodo - c. a. p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./Fax 0985 876878

Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7

p. e. o.: csic836001@istruzione.it - p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 26 ottobre 2022

Al DSGA Dott.ssa Caterina Scavello
All'Albo online
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Nomina per incarico di Supporto organizzativo e gestionale e di rendiconto e certificazione della spesa relativa al progetto PON. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A Avviso pubblico prot. **AOODGEFID/4395 del 09/03/2018** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché pe garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al centro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1;

VISTA la Candidatura n. 1000278 presentata in data 20/07/2017;

VISTA la Nota di Autorizzazione al Progetto prot. n., AD00DGEFID-1404 del 27/01/2020;

VISTE disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

RILEVATO che la sig. Franca Serra, precedentemente individuata quale destinataria dell'incarico ha rice nomina come DSGA f.f. presso altra istituzione scolastica e che ad ella è subentrata la Dott.ssa Caterina Scavello, Direttore S.G.A., in assegnazione provvisoria presso l'IC di Diamante;

RILEVATO che il progetto non è stato terminato e le procedure risultano ancora in essere;

RITENUTO necessario garantire il supporto organizzativo e gestionale, di rendiconto e certificazione della spesa;

ACQUISITA la disponibilità della dott.ssa Caterina Scavello, DSGA presso questa istituzione scolastica;

ASSEGNA

Alla DSGA, Dott.ssa Scavello, che presta servizio in questo istituto, l'incarico di **supporto organizzativo e gestionale e di rendiconto e certificazione della spesa relativa al progetto oggetto**.

Il Direttore amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- La predisposizione di contratti da stipulare.

L'incarico è conferito per un totale di 39 ore, pagate secondo il CCNL ad € 24,55 L.S. per un totale di € 957,45 L.S. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla chiusura amministrativo-contabile del progetto stesso.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Barbarello