



Istituto Comprensivo Statale Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

Prof. Nuccio Ordine

Via Quasimodo, 10 -c. a. p.: 87023 Diamante (CS) Tel. 0985 876878

Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7

p. e. o.: csic836001@istruzione.it – p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it – Sito web: www.icdiamante.edu.it

Data e luogo v. segnatura di protocollo

Al Sito Web
Amministrazione trasparente
Agli atti

CIG: **BA936157F4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ai sensi del Decreto Lgs. 36/2023 per l'acquisto del servizio noleggio n.7 fotocopiatori Konica Minolta per copie A3/A4 B/N e a colori per le esigenze degli uffici di segreteria (esigenze amministrative) e del personale docente (esigenze didattiche).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502
VISTO	Il d.lgs 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), in particolare l'art. 50, comma 1, lett.b
RAVVISATA	la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale amministrativa e didattica;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale e. f. 2026, approvato con delibera n. 10 del 16/02/26;
RILEVATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare idonee alle esigenze dell'Istituto;
PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee.
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017
EVIDENZIATO	che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale
VISTA	l'offerta della ditta General Office S.r.l come segue: - Costo Pagina A4 B/N: €. 0,019 cad. + IVA (compreso di carta) - Costo Pagina A4 Colore: €. 0,10 cad. + IVA (compreso di carta) - n. 7 MULTIFUNZIONE COLORE FORMATI: A4/A3 CON N.2 CASSETTI CARTA

CSIC836001 - A8AFC73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001552 - 25/02/2026 - I - I
CSIC836001 - A8AFC73 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000004 - 25/02/2026 - UNICO - I

	- n. 7 Alimentatore automatico di originali fronte-retro – capacità 100 ff. FORMATO A3/A6 - n. 7 SUPPORTO MOBILE BASE
DATO ATTO	della durata annuale del servizio;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante **affidamento diretto alla ditta General Office S.r.l. sede legale in Scalea, C.so Mediterraneo, 427, p.iva 02441510787** tenuto conto delle seguenti motivazioni:
 - a) valore dell'appalto di importo pari ad **€ 2.500 (120.000 x 0,019= 2.280 – 2.200 x 0,10= 220)** iva esclusa inferiore a quello massimo di € 140.000,00 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
 - b) possesso dei requisiti generali previsti dalla legge;
 - c) oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza;
 - d) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
 - e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
 - f) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
2. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€ 2.500** IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2026 all'attività **A.1. "Funzionamento generale e decoro della Scuola"**. **La cifra sarà liquidata a seguito della regolare fornitura del bene richiesto.**
3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Barbarello Patrizia**;

f.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Patrizia Barbarello