

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/003

Presso l'Istituto IC DIAMANTE di DIAMANTE, l'anno 2023 il giorno 11, del mese di maggio, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 131 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso DIAMANTE.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FILIPPO	MATELLICANI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
ANTONIO	PALOMBO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Ad oggi il revisore dei conti in rappresentanza del MEF non è stato ancora nominato.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.L. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riacertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*

## FIRME DI PRESENZA

## INSEGNANTI ASSENTI

## MOTIVO (1)

- 1  
2  
3  
4 2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12  
5 3. Coerenza nella compilazione del modello J



## Dichiarazione IRAP

- 7 1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP  
8 2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

## Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

- 10 1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)  
11 2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

## Certificazione Unica

- 14 1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica  
15 2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

**Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	3	3	141		139	139	2	46,34

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3		3	49		50	50	1	-1	16,67
Seconde		3		3	39		39	39	0	0	13,00
Terze		3		3	38		38	38	0	0	12,67
Quarte		4		4	47		47	47	5	0	11,75
Quinte		3		3	43		42	42	3	1	14,00
Pluriclassi		2		2	31		30	30	4	1	15,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>247</b>	<b>0</b>	<b>246</b>	<b>0</b>	<b>246</b>	<b>13</b>	<b>13,67</b>
Prime		4		4	67		67	67	2	0	16,75
Seconde		4		4	60		60	60	6	0	15,00
Terze		4		4	61		60	60	2	1	15,00
Pluriclassi				0				0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>188</b>	<b>0</b>	<b>187</b>	<b>0</b>	<b>187</b>	<b>10</b>	<b>15,58</b>

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	54
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>95</b>
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>20</b>

## FIRME DI PRESENZA

## INSEGNANTI ASSENTI

## MOTIVO (1)

**Conto Finanziario (Mod. II)**

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

**1) ENTRATE**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 351.730,87		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 166.521,00	€ 166.521,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 59.960,77	€ 59.960,77	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 649,26	€ 649,26	1,00
06-Contributi da privati	€ 3.288,90	€ 3.288,90	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.389,65	€ 1.389,65	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 289,61	€ 289,61	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 583.830,06</b>	<b>€ 232.099,19</b>	
		<b>Disavanzo di competenza</b>	<b>€ 26.077,76</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 258.176,95</b>

**2) SPESE**

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 201.406,28</b>	<b>€ 75.093,14</b>	<b>0,38</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 40.285,97	€ 27.601,20	0,69
A02-Funzionamento amministrativo	€ 27.569,85	€ 7.794,63	0,29
A03-Didattica	€ 127.538,99	€ 39.697,31	0,32
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A06-Attività' di orientamento	€ 6.011,47	€ 0,00	0,00
<b>Progetti</b>	<b>€ 381.784,29</b>	<b>€ 183.083,81</b>	<b>0,48</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 75.702,66	€ 55.273,98	0,74
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 299.230,02	€ 124.464,01	0,42
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.851,61	€ 3.345,82	0,49
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 381,95	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 583.572,52</b>	<b>€ 258.176,95</b>	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 258.176,95	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 26.077,76.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 45,00% di quelle programmate.

#### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 261.281,77	€ 104.869,47	€ 156.412,30	€ 161.648,83	€ 0,00	€ 318.061,13

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 49.424,37	€ 26.716,68	€ 22.707,69	€ 22.365,65	€ 0,00	€ 45.073,34

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 12.547,37 e pagati residui passivi per euro 15.532,68.

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 482.566,19. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 102.090,08	€ 54.823,00	€ 156.913,08
Totale Disponibilità	€ 401.155,24	-€ 30.428,79	€ 370.726,45
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>€ 503.245,32</b>	<b>€ 24.394,21</b>	<b>€ 527.639,53</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 49.424,37	-€ 4.351,03	€ 45.073,34
Consistenza Patrimoniale	€ 453.820,95	€ 28.745,24	€ 482.566,19
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 503.245,32</b>	<b>€ 24.394,21</b>	<b>€ 527.639,53</b>

Si rileva che non è stato effettuato l'ammortamento dei beni al 31/12/2022.

#### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 139.873,47
--	--	--	--	--------------

Pagina: 5

Giorno

FIRME DI PRESENZA

INSEGNANTI ASSENTI

MOTIVO<sup>(1)</sup>

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 104.869,47	€ 70.450,36	€ 175.319,83	
Pagamenti	€ 26.716,68	€ 235.811,30	€ 262.527,98	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 52.665,32
Residui Attivi	€ 156.412,30	€ 161.648,83		€ 318.061,13
Residui Passivi	€ 22.707,69	€ 22.365,65		€ 45.073,34
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 325.653,11

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari ad euro 52.665,32 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

#### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	SPESA											
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/Spese %
A01	€ 0,00	€ 2.899,37	€ 7.823,22	€ 16.745,07	€ 0,00	€ 133,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.285,97	€ 27.601,20	68,52%
A02	€ 0,00	€ 1.008,40	€ 6.388,12	€ 0,00	€ 30,55	€ 0,00	€ 367,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.569,85	€ 7.794,63	28,28%
A03	€ 835,64	€ 4.446,70	€ 10.422,60	€ 23.967,84	€ 0,00	€ 24,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 127.538,99	€ 39.697,31	31,13%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.011,47	€ 0,00	0,00%
P01	€ 1.846,87	€ 14.357,85	€ 1.268,68	€ 34.675,33	€ 0,00	€ 3.125,25	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75.702,66	€ 55.273,98	73,02%

Pagina: 6

1														
2														
3														
4	P02	€ 83.058,81	€ 4.482,22	€ 36.922,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 299.230,02	€ 124.464,01	€ 41,60%
5	P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.851,61	€ 3.345,82	€ 48,84%
6	P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.345,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00%
7	P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 583.190,57	€ 258.176,95	€ 45,00%
8	TOTALE	€ 85.741,32	€ 27.194,54	€ 66.171,42	€ 75.388,24	€ 30,55	€ 3.283,32	€ 367,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
9	TOTALE/IMPEGNI %	33,22%	10,54%	25,64%	29,21%	0,02%	1,28%	0,15%	0,00%	0,00%				

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 45,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 47,22%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P.1.5 di euro 900,00, con le considerazioni che seguono: la documentazione risulta regolare.

#### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

#### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

#### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

#### Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 non risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Pagina: 7

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2022 non risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esauriva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Non sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli
- Avvenuta presentazione del modello IRAP
- Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770
- Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
- Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica

### Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione

25 Giorno

FIRME DI PRESENZA

INSEGNANTI ASSENTI

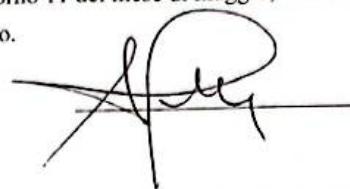
MOTIVO (1)

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50

del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:20, l'anno 2023 il giorno 11 del mese di maggio, viene letto, confermato,  
sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PALOMBO ANTONIO



Pagina: 9

Giorno	FIRME DI PRESENZA	INSEGNANTI ASSENTI	MOTIVO (1)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

## VERIFICA DI CASSA

### VERBALE N. 2023/004

Presso l'Istituto IC DIAMANTE di DIAMANTE, l'anno 2023 il giorno 23, del mese di novembre, alle ore 11:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 131 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso presso dell'istituto.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA TERESA	TORZULLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIO	PALOMBO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Si insedia la dott.ssa Torzulli Maria Teresa, in qualità di revisore dei conti in rappresentanza del MEF, giusta nomina prot. n. 166508 del 06/06/2023, con decorrenza 01/06/2023 per un triennio.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

**Anagrafica**

1. *Osservanza norme regolamentari*

**Verifica di Cassa**

1. *Controllo Convenzione di cassa*
2. *Controllo applicazione ordinativo informatico locale (OIL)*
3. *Controllo Giornale di cassa*
4. *Controllo riconciliazione saldo contabile / estratto conto bancario/ mod. 56 T (Tesoreria Unica)*
5. *Controllo regolarita' utilizzo carta di credito*
6. *Controllo regolarità dei mandati (verifica a campione)*

**Attività contrattuale**

1. *Controllo regolarita' procedure tracciabilità pagamenti*

**Altri registri**

1. *Controllo Registri degli inventari*

**Registro Minute Spese**

1. *Controllo Registro delle Minute spese*
2. *Controllo concordanza tra saldo registro delle Minute Spese e contante in cassa*
3. *Controllo natura spese effettuate con fondo minute spese*
4. *Controllo dei documenti giustificativi delle minute spese*

**Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Pagina: 1

FIRME DI PRESENZA	INSEGNANTI ASSENTI	MOTIVO (1)
1	1	
2		
3		
4		
5		
6	I Revisori eseguono la verifica di cassa alla data odierna	
7		
8	<b>Dal giornale di cassa</b>	
9		
10	Fondo cassa al 1 gennaio 2023	€ 52.665,32
11	Riscossioni fino alla reversale n. 43 del 22/11/2023	
12	conto competenza	€ 96.671,42
13	conto residui	€ 175.902,28
14	Totale somme riscosse	€ 272.573,70
15	Pagamenti fino al mandato n.238 del 22/11/2023	
16	conto competenza	€ 160.890,39
17	conto residui	€ 29.890,53
18	Totale somme pagate	€ 190.780,92
19	Fondo di cassa alla data 23/11/2023	€ 134.458,10
20		
21	<b>Dal mod. 56 T (T.U.) ovvero dalla situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere</b>	
22		
23	Banca d'Italia - contabilità speciale n.	311207
24	Situazione alla data del	23/11/2023
25	Sottoconto fruttifero	
26	Saldo c/c fruttifero	€ 45,60
27	Sottoconto infruttifero	
28	Saldo c/c infruttifero	€ 182.181,25
29	Totale disponibilità	€ 182.226,85
30	Sbilanci non regolarizzati	-€ 47.768,75
31	Riconciliazione con il fondo di cassa	€ 134.458,10
32		
33	Il servizio di cassa è affidato all'Istituto Bancario INTESA SAN PAOLO ABI 3069 CAB 80710 data inizio	
34	convenzione 28/07/2022 data fine convenzione 31/03/2026 C/C 100000046005.	
35	Il saldo di cassa sopra riportato non concorda, per € 47.768,75, con la comunicazione dell'Istituto cassiere INTESA	
36	SAN PAOLO alla data del 23/11/2023, pari ad € 182.226,85 per le seguenti operazioni sospese:	
37	• reversali contabilizzate dalla scuola e non ancora trasmesse alla banca per € 45,60	
38	• mandati contabilizzati dalla scuola e non ancora pagati dalla banca per € 1.047,12	
39	• mandati contabilizzati dalla scuola e non ancora trasmessi alla banca per € 46.693,13	
40	• somme incassate dalla banca senza emissione di reversali per € 74,10	
41	La situazione delle risultanze della Banca d'Italia contabilità speciale n. 311207 disponibile presso l'Istituzione	
42	scolastica si riferisce alla data del 23/11/2023. La riconciliazione con il relativo mod. 56 T (ovvero con la situazione	
43	giornaliera disponibile presso il tesoriere) evidenzia sbilanci non regolarizzati per un ammontare di -€ 47.768,75	
44		
45		
46		
47	<i>AP</i>	<i>GP</i>
48	Pagina: 2	
49		
50		

(1) Malattia, maternità, aspettativa, permesso, ecc. — (2) Alternato, intero, ecc.

Giorno

## FIRME DI PRESENZA

## INSEGNANTI ASSENTI

## MOTIVO (1)

1	51	1	
2			
3			
4			
5			
6			

**Registro Minute Spese**

L'anticipazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ammonta a € 500,00. L'ultima operazione annotata nel registro è del 10/11/2023: dai movimenti registrati emergono spese per € 121,35 e una rimanenza di € 378,65.

La rimanenza corrisponde al contante presente in cassa.

**Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- Non sono presenti manchevolezze/illegittimità nella Convenzione di cassa
- L'Ente applica le procedure dell'ordinativo informatico locale (OIL)
- E' stata accertata la corretta tenuta del Giornale di cassa
- E' stata riscontrata la riconciliazione tra il saldo contabile e l'estratto conto bancario e la parificazione con le risultanze della Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- E' stato accertato il corretto utilizzo della carta di credito
- Non sono presenti carenze/irregolarità sui mandati verificati
- Non sono presenti carenze/irregolarità in ordine alle procedure per la tracciabilità dei pagamenti per servizi e/o forniture
- Non sono presenti carenze/irregolarità sulla tenuta dei Registri degli inventari
- E' stata accertata la corretta tenuta del Registro delle Minute Spese
- E' stata riscontrata la concordanza tra saldo registro delle Minute Spese e contante in cassa
- E' stata accertata la corretta natura delle spese effettuate con il fondo minute spese
- Non sono presenti carenze/irregolarità dei documenti giustificativi delle minute spese
- Avvenuta presentazione del modello 770
- Rispettato il termine di presentazione del modello 770

Si controllano a campione i seguenti mandati:

- n. 237 di € 46.686,16 a favore di La Scuola S.p.a..

La documentazione esaminata risulta regolare.

**Conclusioni**

Con riferimento agli adempimenti in materia di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30 giugno 2023 di cui alla Delibera ANAC n. 203 del 17/05/2023 i Revisori

Vista la delibera ANAC n. 203/2023 e la Scheda di rilevazione presente nell'apposita applicazione web messa a disposizione dall'Autorità per le attività di verifica e monitoraggio;

Concordato che, ai fini degli adempimenti richiesti, il Revisore dott. Palombo Antonio si è profilato nell'applicazione web sopra menzionata;

Pagina: 3

## FIRME DI PRESENZA

## INSEGNANTI ASSENTI

## MOTIVO (1)

1 | 51 | 1 |

2 | | |

3 | | |

4 | | |

5 | | |

6 | | |

7 | | |

8 | | |

9 | | |

10 | | |

11 | | |

12 | | |

13 | | |

14 | | |

15 | | |

16 | | |

17 | | |

18 | | |

19 | | |

20 | | |

21 | | |

22 | | |

23 | | |

24 | | |

25 | | |

26 | | |

27 | | |

28 | | |

29 | | |

30 | | |

31 | | |

32 | | |

33 | | |

34 | | |

35 | | |

36 | | |

37 | | |

38 | | |

39 | | |

40 | | |

41 | | |

42 | | |

43 | | |

44 | | |

45 | | |

46 | | |

47 | | |

48 | | |

49 | | |

50 | | |

rappresentano

di aver svolto in data 08/09/2023 l'attività di rilevazione verificando, nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito web di questo Istituto, con riferimento alla data del 30/06/2023, il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla base dei seguenti parametri: pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione), secondo l'elenco di cui alla «Scheda di rilevazione», correlata alla Delibera ANAC n. 203/2023, rinvenibile mediante il collegamento al seguente link: Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione - www.anticorruzione.it ed il cui schema è stato seguito pedissequamente.

che la «Scheda di rilevazione», convalidata nella nell'applicazione web dell'Anac entro il 15 settembre 2023 documenta le risultanze delle verifiche svolte con riferimento ai dati pubblicati e oggetto di attestazione alla data del 30/06/2023.

Ciò premesso, i Revisori hanno sottoscritto in data 08/09/2023 il documento di attestazione estratto dall'applicazione web dell'ANAC e lo hanno rimesso al Dirigente Scolastico - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - affinché provvedesse alla sua pubblicazione nel sito dell'Istituto in «amministrazione trasparente» entro il 15/09/2023, assieme ad ogni altro documento a corredo dell'attività svolta sulla piattaforma ANAC.

Inoltre, si dà atto che all'interno della «Scheda di rilevazione», nella colonna «completezza di contenuto», sono emerse talune «carenze di pubblicazione» (per valori inferiori al 100%), che impongono la sessione di monitoraggio da effettuarsi dal 1 al 10 dicembre 2023, previo caricamento di tutti gli atti/informazioni/documenti richiesti su iniziativa del RPCT.

Il RPCT Dirigente scolastico è, pertanto, invitato ad assumere ogni iniziativa affinché entro il termine del 30/11/2023, tutti i campi per cui la Scheda di rilevazione evidensi una «NON completezza di contenuto» (per valore inferiore al 100%), siano completati con i dati/informazioni/documenti necessari, in vista della «fase di monitoraggio» da effettuarsi ad opera dell'OIV nella prima decade di dicembre 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:49, l'anno 2023 il giorno 23 del mese di novembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TORZULLI MARIA TERESA

PALOMBO ANTONIO

FIRME DI PRESENZA	INSEGNANTI ASSENTI	MOTIVO (1)

**Certificazione dell'ipotesi di contratto integrativo**  
**VERBALE N. 2024/001**

Presso l'istituto IC DIAMANTE di DIAMANTE, l'anno 2024 il giorno 30, del mese di gennaio, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 131 provincia di COSENZA.  
 La riunione si svolge presso IC DIAMANTE.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA TERESA	TORZULLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIO	PALOMBO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla seduta il DSGA.

I Revisori esaminano l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituzione scolastica dell'anno scolastico 2023/2024 al fine di certificare la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa di sede ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 51, comma 2, lett. g) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

L'ipotesi di contratto è stata stipulata in data 28/11/2023 dal Dirigente Scolastico Patrizia BARBARELLO e dalla parte sindacale (RSU/rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 19 aprile 2018).

L'ipotesi di contratto integrativo è stata trasmessa ai Revisori dei conti in data: 06/12/2023 nei termini stabiliti dal vigente CCNL.

Il documento è corredata dalla "Relazione illustrativa" e dalla "Relazione tecnico-finanziaria", ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D. Lgs. n. 165/2001.

La relazione illustrativa è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

La relazione tecnico-finanziaria è redatta secondo i disposti della Circolare MEF-RGS n. 25 del 19/7/2012.

**Risorse**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2023/2024, sono determinate come segue:

Risorse	Anno scolastico 2023/2024 (lordo dipendente)
Fondo per l'Istituzione Scolastica (art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 40.692,92
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 3.490,04

Pagina: 1

	FIRME DI PRESENZA	INSEGNANTI ASSENTI	MOTIVO (1)
1	51	1	
2			
3			
4			
5	Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 115,93	
6	Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 del CCNL 29/11/2007)	€ 1.849,48	
7	Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 769,19	
8	Risorse di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, smi da utilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160	€ 10.602,63	
9	Risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593	€ 0,00	
10	Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00	
11	Incarichi specifici del personale ATA (art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014)	€ 1.817,27	
12	Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati	€ 0,00	
13	Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00	
14	Indennità di sostituzione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (somme eventualmente assegnate dal MI)	€ 0,00	
15	<b>Totale risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>€ 59.337,46</b>	
16	Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (Art. 1 Legge 18 dicembre 1997, n. 440)	€ 0,00	
17	Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ 0,00	
18	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale)	€ 0,00	
19	Progetti nazionali (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00	
20	Progetti comunitari (quota di risorse destinata alla remunerazione del personale) (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00	
21	<b>Totale risorse su stanziamenti di bilancio</b>	<b>€ 0,00</b>	
22	Risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate provenienti dagli anni scolastici precedenti	€ 8.578,45	
23	<b>Totale economie esercizi precedenti</b>	<b>€ 8.578,45</b>	
24	<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 67.915,91</b>	

Sintesi delle risorse	Anno scolastico 2023/2024 (lordo dipendente)
Risorse "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)	€ 59.337,46
Risorse su stanziamenti di bilancio Scuola	€ 0,00
Economie esercizi precedenti	€ 8.578,45
<b>Totale risorse (lordo dipendente)</b>	<b>€ 67.915,91</b>

L'assegnazione delle risorse finanziarie degli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" è stata comunicata dal Ministero dell'istruzione con nota n. 25954 del 29/12/2023.

## **Giorno**

Giorno		FIRME DI PRESENZA	INSEGNANTI ASSENTI	MOTIVO <sup>(1)</sup>
1		51	1	
2				
3				
4				
5				
6	<b>Finalizzazioni</b>			
7	Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate,			
8	attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla Scuola, in correlazione			
9	anche con il PTOF.			
10	Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:			
PERSONALE DOCENTE		Anno scolastico 2023/2024 (lordo dipendente)		
14	Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00		
15	Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 2.800,00		
16	Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00		
17	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 21.962,50		
18	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 5.250,00		
19	Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00		
20	Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria della Regione Friuli-Venezia Giulia	€ 0,00		
21	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00		
22	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00		
23	Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 3.745,65		
24	Compensi a docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali	€ 0,00		
25	Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.490,04		
26	Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00		
27	Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 1.887,63		
28	Valorizzazione, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 7.421,84		
29	Valorizzazione dell'impegno in attività di formazione, ricerca e sperimentazione didattica e valorizzazione del contributo alla diffusione nelle istituzioni scolastiche di modelli per una didattica per lo sviluppo delle competenze (art. 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017)	€ 0,00		
30	<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>€ 46.557,66</b>		
31	Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale docente	€ 0,00		
32	Ulteriori compensi per corsi di recupero	€ 0,00		
33	Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento Art. 1, comma 784, Legge n. 145/2018	€ 0,00		

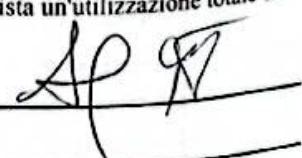
Pagina: 3

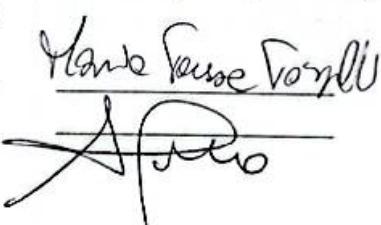
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
<b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>€ 46.557,66</b>

PERSONALE ATA	Anno scolastico 2023/2024 (l'ordine dipendente)
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettera j) CCNL 29/11/2007)	€ 3.450,00
Compenso per il sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 12.712,50
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA delle istituzioni educative	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Incarichi specifici personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituto dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 1.803,50
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica Art. 40 CCNL 8/2/2018	€ 0,00
Valorizzazione ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 e dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019	€ 3.180,79
<b>Totale finalizzazioni "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (cedolino unico)</b>	<b>€ 21.146,79</b>
Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi (art. 1 legge 18 dicembre 1997, n. 440) - quota destinata al personale ATA	€ 0,00
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (Art. 40 CCNL 8/2/2018)	€ 0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 0,00
Compensi per progetti nazionali (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018)	€ 0,00
Compensi per progetti comunitari (art. 22, comma 4, lettera c), c3) CCNL 19/4/2018))	€ 0,00
<b>Totale finalizzazioni su stanziamenti di bilancio</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>€ 21.146,79</b>

Si rileva che nell'ambito dell'ipotesi di contrattazione oggetto di controllo non sono stati inseriti i compensi del personale relativi ai progetti nazionali e comunitari. Sarà cura dell'istituzione scolastica procedere ad un'integrazione della contrattazione prima di effettuare i pagamenti dei relativi compensi accessori.

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 67.915,91, è stata prevista un'utilizzazione totale di

  
Pagina: 4

	FIRME DI PRESENZA	INSEGNANTI ASSENTI	MOTIVO (1)
1	51	1	
2			
3			
4			
5	risorse pari ad € 67.704,45, (in percentuale: 99,69%).		
6			
7	Si rileva la seguente distribuzione del fondo dell'istituzione scolastica tra il personale docente e il personale ATA:		
8	Personale docente: 68,77%		
9	Personale ATA: 31,23%		
10			
11	<b>Conclusioni</b>		
12	Pertanto, considerato che:		
13			
14	- l'individuazione delle risorse disponibili è stata/non è stata effettuata correttamente;		
15	- il contratto integrativo è stato/non è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni normative e		
16	contrattuali;		
17	- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta/non risulta integralmente coperto dalle disponibilità.		
18			
19			
20	I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa		
21	dell'Istituto Istituto Comprensivo Statale di Diamante, per l'anno scolastico 2023/2024 con le risorse all'uopo		
22	assegnate all'istituzione scolastica, con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge,		
23	con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei		
24	trattamenti accessori.		
25			
26			
27			
28	Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2024 il giorno 30 del mese di gennaio, viene letto, confermato,		
29	sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.		
30	TORZULLI MARIA TERESA		
31	PALOMBO ANTONIO		
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47	Pagina: 5		
48			
49			
50			

(1) Malattia, maternità, aspettativa, permesso, ecc. — (2) Alternato, intero, ecc.

## ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2024/002

Presso l'Istituto IC DIAMANTE di DIAMANTE, l'anno 2024 il giorno 30, del mese di gennaio, alle ore 11:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 131 provincia di COSENZA.  
La riunione si svolge presso IC DIAMANTE.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA TERESA	TORZULLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIO	PALOMBO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L'aggiornamento del PTOF 2022-2025 è stato proposto dal collegio dei docenti in data 23/10/2023 con verbale n. 3 ed approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14/12/2023 con verbale n. 6 delibera n. 37.

Il P.A. 2024 è stato proposto dalla Giunta Esecutiva in data 15/01/2024 con verbale n. 1.

Assiste alla seduta il DSGA.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

#### 1. Osservanza norme regolamentari

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

#### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

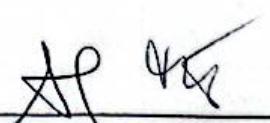
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

## FIRME DI PRESENZA

## INSEGNANTI ASSENTI

## MOTIVO (1)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	3	3	148	0	148	148	5	49,34



**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

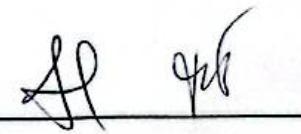
	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40-36 ore) (c)	Totale classi ( $d = a + b + c$ )	Alunni iscritti al 1° settembre (c)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40-36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i = f + g + h)	Di cui abbonamento scolastico (j)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (k = i - j)	Motivo alunno non iscritto per classe (l = k)
Primi	0	4	0	4	53	0	53	0	53	53	0	17,2%
Secondi	0	3	0	3	49	0	49	0	49	49	0	16,3%
Terzi	0	3	0	3	40	0	40	0	40	40	0	13,3%
Quarti	0	3	0	3	38	0	38	0	38	38	0	12,8%
Quinti	0	5	0	5	58	0	58	0	58	58	0	11,8%
Più di classi	0	1	0	1	12	0	12	0	12	12	0	12,0%
Totali	0	19	0	19	250	0	250	0	250	250	0	13,3%
Prime	0	4	0	4	52	0	52	0	52	52	0	13,0%
Seconde	0	4	0	4	69	0	69	0	69	69	0	17,2%
Terze	0	4	0	4	59	0	59	0	59	59	0	14,7%
Più di classi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	12	0	12	180	0	180	0	180	180	0	14,0%

(1) Malattia, maternità, aspettativa, permesso, ecc. — (2) Alternato, intero, ecc.

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>106</b>
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>21</b>

**Programma Annuale (Mod. A)**

  
 Pagina: 4

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1 NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	21

**Programma Annuale (Mod. A)**

Pagina: 4

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 155.422,05
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 10.299,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 165.721,38</b>
<b>SPESE</b>	
Attività	€ 88.259,77
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 29.210,61
A02-Funzionamento amministrativo	€ 26.667,02
A03-Didattica	€ 26.370,67
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 6.011,47
Progetti	€ 73.903,16
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 826,27
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 69.571,10
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.505,79
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 1.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 163.162,93</b>
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 2.558,45
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 165.721,38</b>

#### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 155.422,05, come riportato nel Mod. C.

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

Pagina: 5

AL 9/6

51

1

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 78.960,44	€ 26.015,20	€ 52.945,24
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 23.210,61	€ 0,00	€ 23.210,61
A02-Funzionamento amministrativo	€ 23.367,69	€ 6.959,00	€ 16.408,69
A03-Didattica	€ 26.370,67	€ 13.044,73	€ 13.325,94
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 6.011,47	€ 6.011,47	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 73.902,96	€ 73.902,96	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 826,27	€ 826,27	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 69.571,10	€ 69.571,10	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.505,59	€ 3.505,59	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 152.863,40	€ 99.918,16	€ 52.945,24

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Giorno

FIRME DI PRESENZA

INSEGNANTI ASSENTI

MOTIVO (1)

1

2

3

4

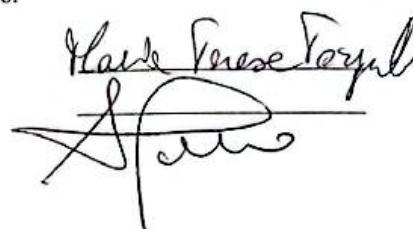
#### Conclusioni

Dalla verifica del modello L si rilevano residui attivi e passivi pregressi. Si invita l'istituzione scolastica a voler verificare l'esigibilità degli stessi ed eventualmente a procedere alla relativa radiazione con conseguente modifica del programma annuale 2024 in sede di assestamento.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023-2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:40, l'anno 2024 il giorno 30 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TORZULLI MARIA TERESA  
PALOMBO ANTONIO



Pagina: 7

100

(1) Malattia, maternità, aspettativa, permesso, ecc. — (2) Alternato, intero, ecc.

Giorno

FIRME DI PRESENZA

INSEGNANTI ASSENTI

MOTIVO (1)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

## VERIFICA DI CASSA

VERBALE N. 2024/003

Presso l'Istituto IC DIAMANTE di DIAMANTE, l'anno 2024 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 09:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 131 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso LA SEDE DELL'ISTITUZIONE.

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA TERESA	TORZULLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIO	PALOMBO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il revisore MEF garantisce la presenza da remoto per motivi d'ufficio.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

**Verifica di Cassa**

1. Controllo Convenzione di cassa
2. Controllo applicazione ordinativo informatico locale (OIL)
3. Controllo Giornale di cassa
4. Controllo regolarità dei mandati (verifica a campione)

**Registro Minute Spese**

1. Controllo Registro delle Minute spese
2. Controllo concordanza tra saldo registro delle Minute Spese e contante in cassa
3. Controllo natura spese effettuate con fondo minute spese
4. Controllo dei documenti giustificativi delle minute spese

**Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

I Revisori eseguono la verifica di cassa alla data odierna

**Dal giornale di cassa**

Fondo cassa al 1 gennaio 2024	€ 146.867,72
Riscossioni fino alla reversale n. 16 del 03/05/2024	
conto competenza	€ 29.180,27
conto residui	€ 0,00
Totale somme riscosse	€ 29.180,27
Pagamenti fino al mandato n.19 del 16/04/2024	
conto competenza	€ 2.263,86

*AF*  
Pagina: I

103 Giorno

FIRME DI PRESENZA

51

INSEGNANTI ASSENTI

MOTIVO (1)

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50

conto residui € 1.517,38 € 3.781,24  
Totale somme pagate € 172.266,75  
Fondo di cassa alla data 10/05/2024

Dal mod. 56 T (T.U.) ovvero dalla situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere

Banca d'Italia - contabilità speciale n.	311207
Situazione alla data del	10/05/2024
Sottoconto fruttifero	€ 6.852,00
Saldo c/c fruttifero	€ 166.286,48
Sottoconto infruttifero	€ 173.138,48
Saldo c/c infruttifero	-€ 871,73
Totale disponibilità	€ 172.266,75
Sbilanci non regolarizzati	
Riconciliazione con il fondo di cassa	

Il servizio di cassa è affidato all'Istituto Bancario INTESA SAN PAOLO ABI 3069 CAB 80710 data inizio convenzione 28/07/2022 data fine convenzione 31/03/2026 C/C 100000046005.

Il saldo di cassa sopra riportato non concorda, per € 941,73, con la comunicazione dell'Istituto cassiere INTESA SAN PAOLO alla data del 10/05/2024, pari ad € 173.208,48 per le seguenti operazioni sospese:

- mandati contabilizzati dalla scuola e non ancora pagati dalla banca per € 316,73
- somme incassate dalla banca senza emissione di reversali per € 625,00

La situazione delle risultanze della Banca d'Italia contabilità speciale n. 311207 disponibile presso l'Istituzione scolastica si riferisce alla data del 10/05/2024. La riconciliazione con il relativo mod. 56 T (ovvero con la situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere) evidenzia sbilanci non regolarizzati per un ammontare di -€ 871,73

### Registro Minute Spese

L'anticipazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ammonta a € 250,00. L'ultima operazione annotata nel registro è del 02/05/2024: dai movimenti registrati emergono spese per € 104,90 e una rimanenza di € 145,10.

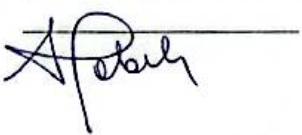
La rimanenza corrisponde al contante presente in cassa.

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Pagina: 2

Al

	FIRME DI PRESENZA	INSEGNANTI ASSENTI	MOTIVO <sup>(1)</sup>
1	51	1	
2			
3			
4			
5	Nel corso della verifica i Revisori accertano che:		
6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sono presenti manchevolezze/illegittimità nella Convenzione di cassa</li><li>• L'Ente applica le procedure dell'ordinativo informatico locale (OIL)</li><li>• E' stata accertata la corretta tenuta del Giornale di cassa</li><li>• Non sono presenti carenze/irregolarità sui mandati verificati</li><li>• E' stata accertata la corretta tenuta del Registro delle Minute Spese</li><li>• E' stata riscontrata la concordanza tra saldo registro delle Minute Spese e contante in cassa</li><li>• E' stata accertata la corretta natura delle spese effettuate con il fondo minute spese</li><li>• Non sono presenti carenze/irregolarità dei documenti giustificativi delle minute spese</li><li>• Avvenuta presentazione del modello 770</li><li>• Rispettato il termine di presentazione del modello 770</li></ul>		
14			
15	<b>Conclusioni</b>		
16	Si controllano a campione i seguenti mandati:		
17	- n. 8 di € 1.275,00 a favore di Madisoft S.p.a.		
18	- n. 16 di € 280,50 a favore dell'Erario per versamento IVA su mandato n. 8.		
19	La documentazione esaminata risulta regolare.		
20			
21	Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2024 il giorno 10 del mese di maggio, viene letto, confermato,		
22	sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.		
23			
24	TORZULLI MARIA TERESA		
25	PALOMBO ANTONIO		
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47	Pagina: 3		
48			
49			
50			