



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Quasimodo -c. a. p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./Fax 0985 876878
Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7
p. e. o.: csic836001@istruzione.it – p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdiamante.edu.it

Determina 27

Diamante, 30 maggio 2022

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di facile consumo per la realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). "Piano scuola estate 2021" finanziato con risorse ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41
CUP: C13D21002400007
CIG Z9E369D150**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 3 del 08/02/2022;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 ";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;

TENUTO CONTO che l'art.32 del D.lgs. 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c.1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle

Firmato digitalmente da PATRIZIA BARBARELLO

vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti*

VISTO che il Consiglio di Istituto ha fissato in euro 10.000,00, l'importo per acquisti diretti di beni e servizi interpellando direttamente ditte o persona fisiche di propria fiducia;

VISTO il Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-105 "Oltre le righe 2' Primaria Buonvicino " per lo svolgimento del quale necessita materiale di facile consumo toner stampante + carta per un importo di € 112,45;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTE Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO che la ditta General Office C.so Mediterraneo, 42987029 – Scalea (CS) info@generaloffice.it soddisfa la scelta del prodotto in rapporto qualità prezzo;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura ammonta a € 112,45 IVA inclusa;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta essere tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di procedura ristretta o comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs 56/2017;

DETERMINA

Art. 1 Di procedere all'acquisto della fornitura di materiale dal fornitore unico ditta General Office C.so Mediterraneo, 42987029 – Scalea (CS) info@generaloffice.it P.I.02441510787 per un importo totale di € 112,45 imponibile € 92,17 + IVA € 20,28.

Art. 2 Di autorizzare la spesa complessiva dell'intera fornitura che sarà imputata al Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-105 "Oltre le righe 2' Primaria Buonvicino "

Art. 3 La fornitura richiesta dovrà essere effettuata entro 30 gg lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con la Ditta individuata.

Art. 4 Il Responsabile Unico del Procedimento è la Prof.ssa Patrizia Barbarello.

Il presente provvedimento viene reso pubblico tramite pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Patrizia Barbarello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse