



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO**

Via Quasimodo - c.a.p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./fax 0985/81036

Cod. Scuola:CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.:UFJDL7

csic836001@istruzione.it – p. e. certificata: csic836001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icdiamante.gov.it

Al Prof. **CAPPAI GIUSEPPE**

Alle sezioni di:

Albo on-line

Amministrazione Trasparente

PON-2014-2020

sito www.icdiamante.gov.it

e.p.c. al **DSGA**

SEDE

O G G E T T O : CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO –

Progetto:Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-7CUP: **C17I18000210007 Titolo ITINERARI NARRATI'**
-modulo:" **MAIERÀ NEL PARCO DEL POLLINO**"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'autorizzazione del Dirigente dell'USR per la Calabria ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01.a svolgere l'incarico di Direzione e Coordinamento, Progettazione, Collaudo nei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, prot..AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE.U.0024771.06-11-2018.

VISTO l'Avviso pubblico n 4427 del 02/05/2017"*Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

VISTA la nota MIUR prot . n. AOODGEFID/9279 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto: ITINERARI NARRATI codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-7.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.



VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 "Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale".

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il d.lgs 165/2001 e in particolare l'art. 7, comma 6 b) secondo cui "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno".

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al **punto 2.2.g selezione personale interno**.

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali: n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 relativo al FSE+FESR e del Regolamento (CE) 1080/2006 relativamente al FESR;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28.08.2018, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il decreto del DS- Provvedimento Prot. n. 4929 del 22/6/2018 assunto al protocollo elettronico della scuola – codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010163 - 11/12/2018 - C24c – I di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto.

VISTA la propria determina – nomina RUP;

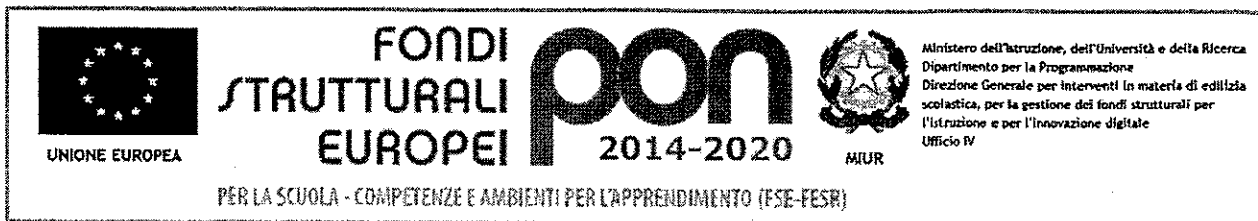
ACCERTATA la disponibilità dell'interessata.

VISTO il bando selezione interna TUTOR moduli n. 2 e 4 prot. n. 2370 dello 03/04/2019;

VISTA la graduatoria definitiva ed il decreto prot. n.2862 del 23/04/2019

CONFERISCE

Al Prof. **CAPPAI GIUSEPPE** incarico di Tutor nel modulo : "Maierà nel parco del Pollino "



- art.1. Il Prof. CAPPAI GIUSEPPE si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva in qualità di TUTOR nel Progetto:**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-7-modulo:" Maierà nel parco del Pollino"** per n. 30 ore totali, per un compenso lordo onnicomprensivo di €. 30,00(trenta/00) ad ora, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; l'attività anzidetta si svolgerà, in orario extracurriculare durante l'a.s.2018-2019- a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Agosto 2019. **Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, debitamente documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze e corrisposto a rendicontazione approvata.** al termine della prestazione, previa presentazione di tutta la documentazione prevista nel progetto e, **comunque, a ricezione dei fondi da parte del Ministero .**
- art.1. Il tutor si impegna a facilitare i processi di apprendimento degli allievi e a collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- art.2. Il tutor si impegna ad assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario extracurriculare.
- art.3. Si impegna a partecipare a tutte le riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- art.4. Inserisce nel sistema, il modulo per **l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti.** (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- art.5. Si obbliga a prestare l'attività sia nelle sedi dell'Istituto stesso, sia in quelle altre sedi che potranno essergli indicate;
- art.6. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- art.7. inserisce nella piattaforma dedicata le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- art.8. cura che, nel registro didattico e di presenza, vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- art.9. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- art.10. monitora la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime standard previsto;
- art.11. predisporre, in sinergia con l'Esperto e i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- art.12. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- art.13. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- art.14. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- art.15. monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con l'Esperto e il referente per la valutazione, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- art.16. collabora con l' Esperto alla valutazione finale delle competenze acquisite;
- art.17. gestisce la Piattaforma on line "GPU" per quanto di sua competenza;
- art.18. cura, in collaborazione con l' Esperto, l'inserimento nel sistema " GPU" i dati relativi alla programmazione delle attività, i test iniziali e finali, le verifiche effettuate durante lo svolgimento del corso.
- art.19. Redige una relazione finale circa l'andamento complessivo del percorso formativo.
- art.20. Sottoscrive e consegna, insieme all'Esperto a conclusione del percorso, la relazione finale, il programma svolto, le verifiche effettuate e/o prodotti realizzati.
- art.21. la figura del tutor fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al Dirigente in forma cartacea e su supporto ottico e/o magnetico i lavori svolti e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati, si impegna inoltre, a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti.
- art.22. si impegna, altresì, all'inserimento dei dati di propria competenza, relativi all'attività svolta nel Piano, nel Sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, Documentazione e Ricerca (GPU).
- art.23. L' elenco di cui sopra non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle Linee Guida del PON e successivi aggiornamenti e/o chiarimenti emanati dal MIUR o dall' ADG.
- art.24. La presente nomina non avrà nessuna efficacia nel caso in cui l'attività formativa non dovesse avere luogo per qualsiasi ragione, il tutor in tal caso non avrà nulla a pretendere.
- art.25. Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

art.26. Tutti i dati e le informazioni di cui il tutor viene a conoscenza nell'espletamento dell'incarico dovranno essere considerati riservati. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

art.27. Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Paola (CS).

art.28. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente incarico e per scopi istituzionali, nel rispetto del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

art.29. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per accettazione:

Il Tutor

(Prof. CAPPAL GIUSEPPE)

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Maria Cristina Ripa)