



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I
GRADO**

Via Quasimodo -c.a.p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./Fax 0985 876878

Cod. Scuola:CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.:UFJDL7

csic836001@istruzione.it – p. e. certificata: csic836001@pec.istruzione.it Sito web:

www.icdiamante.edu.it

Diamante, 28 settembre 2021

Alle docenti
Dito Maria Lina
Maulicino Concetta
Sede
Albo

**Oggetto: Nomina Funzione strumentale al piano dell'offerta formativa, a.s.21/22 -
AREA 3: Orientamento e continuità.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia; preso atto della delibera del Collegio Docenti del 06/09/2021 con la quale il Collegio Docenti ha stabilito criteri e procedure per l'individuazione delle funzioni-strumentali;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennale 2019/22;
- Vista** la delibera di adozione del P.T.O.F. da parte del Consiglio di Istituto con la quale è stata definita e deliberata la mappa delle attività e dei progetti didattici e formativi;
- Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF;
- Viste** le candidature presentate dai docenti;
- Preso atto** che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;
- Vista** la delibera del Collegio Docenti del 17/09/2021 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei Docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

ASSEGNA

Alle docenti Dito M. Lina e Maulicino Concetta la Funzione strumentale dell' **Area 3 :
Orientamento e continuità** con i seguenti compiti :

- Organizzazione dello sportello informazione/orientamento per alunni e genitori.
- Raccordo con gli altri ordini di scuola e predisposizione di percorsi e attività che agevolano la continuità tra questi;
- Organizzazione di micro-stage, giornate di scuola aperta e collegamenti con scuola secondaria di secondo grado;
- Preparazione del materiale informativo;
- Predisposizione delle comunicazioni per il personale e gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore d'intervento;
- Raccolta di dati relativi agli esiti degli alunni nel 1° anno di scuola secondaria di secondo grado;
- Rapporti con Enti ed istituzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei progetti d'Istituto
- Promozione delle attività e iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio;
- Cura dei rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio;
- Gestione e coordinamento dei viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate: raccolta e formalizzazione delle proposte docenti; predisposizione del piano annuale delle uscite/viaggi;
- Collaborazione con il personale di segreteria per la realizzazione del piano;
- Organizzazione, somministrazione, valutazione di test di orientamento finalizzati alla definizione del consiglio orientativo.

Le docenti avranno inoltre il compito di:

- Interagire e collaborare con le Funzioni Strumentali delle altre aree, i Coordinatori di Dipartimento, i Coordinatori e i referenti dei vari progetti;
- Relazione periodica al Collegio dei Docenti relativa al proprio operato;
- Predisposizione delle comunicazioni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione delle attività del settore di intervento;
- Predisposizione della documentazione relativa alle attività dell'Area di intervento da pubblicare sul sito web dell'Istituto
- Rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti;

Alle docenti in indirizzo verrà corrisposto il compenso forfettario in base alle ore svolte e in seguito a relazione intermedia (fine gennaio) e finale (fine attività didattiche) che illustrerà quanto realizzato. Il Compenso sarà corrisposto dal S.P.T. Cedolino Unico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Barbarello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ammessa
ai sensi ex art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)