



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Quasimodo -c. a. p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel. 0985 876878
Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. L.P.A.: UFJDL7
p. e. o.: csic836001@istruzione.it - p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 22 aprile 2024

All'Albo Pretorio
All'Amministrazione Trasparenza
Al DSGA
Agli Atti
Al Sito WEB

Oggetto: LETTERA DI INCARICO AL DSGA PER IL SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del progetto: "Competenze per il futuro"

Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi.

Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143

Codice progetto MSC1I3.1-2023-1143-P-37208

CUP C24D23001940006

L'istituto Comprensivo di diamante, c.f. 92011850788, con sede legale in Diamante, via Quasimodo s.n.c., in persona della Dirigente scolastica pro tempore e legale rappresentante, prof.ssa Patrizia Barbarello,

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3204 del 18/04/2024;

VISTO che la Dott.ssa Caterina Scavello, DSGA pro tempore presso l'IC di Diamante, risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

CONFERISCE

Alla Dott.ssa Scavello Caterina l'incarico di Supporto tecnico e organizzativo nell'ambito del progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Titolo del progetto: "Competenze per il futuro" Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi.- Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143- -Codice progetto MSC1I3.1-2023-1143-P-37208 - CUP C24D23001940006.

L'incarico avrà la durata dalla data del presente atto fino al termine di tutte le operazioni relative al progetto, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli.

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- ✓ assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ✓ assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- ✓ curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- ✓ assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- ✓ predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;

CSIC836001 - A8AFCT3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003331 - 23/04/2024 - VI.1 - I



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Quasimodo -c. a. p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel. 0985 876878
Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. L.P.A.: UFJDL7
p. e. o.: csic836001@istruzione.it - p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdiamante.edu.it

- ✓ curare le relazioni con le macro unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- ✓ attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità, quelli relativi al coordinamento generale del progetto, come stabilito dalle circolari ministeriali richiamate in premessa;

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto dalla matrice acquisti/spese generali ai sensi della lettera autorizzativa citata ed è pari ad un numero massimo di **90 ore** da documentare tramite time sheet (il pagamento sarà commisurato a numero di ore effettivamente prestato);

- che la prestazione di cui al presente incarico sarà svolta esclusivamente oltre l'orario di lavoro;
- che il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato a carico dei Costi indiretti per come di seguito indicato:

ATTIVITA'	ORE	COMPENSO	IMPORTO LORDO STATO
LINEA A" Competenze stem e multilinguistiche nelle scuole statali"	70 ORE	€27,00	€1890,00
LINEA B" Percorsi formativi annuali di lingua e di metodologie per docenti"	20 ORE	€27,00	€540,00

Il compenso è corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento;

In applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR2018), i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionali dell'Istituto.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

PER ACCETTAZIONE

Prof. ssa Patrizia Barbarello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da PATRIZIA BARBARELLO

CSIC836001 - A8AFCT3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003331 - 23/04/2024 - VI.1 - I