



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Quasimodo -c.a.p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel. 0985 876878

Cod. Scuola:CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.:UFJDL7

csic836001@istruzione.it – p. e. certificata: csic836001@pec.istruzione.it Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 24 settembre 2022

All'Albo on-line
Amministrazione trasparente
Sito web

OGGETTO: Determina di indizione di procedura finalizzata alla definizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per un corso di formazione rivolto al personale Amministrativo dell'IC di Diamante, avente come oggetto "GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE: RICOSTRUZIONI DI CARRIERA – NUOVA PASSWEB", ai sensi dell'art. 7 c. 6 e c. 6 bis D.Lgs 165/2001; art. 2222 c.c.; artt. 43,44,45 e 46 del D.I. 129/2018; art.36 c. 3 lett.a) D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i poteri di gestione ed organizzazione dell'Istituzione scolastica, ai sensi dei cc. 2,3,4,dell'art 25 del D.Lgs 165/2001;
- VISTO** il PTOF 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/10/2019 con delibera n. 22;
- VISTI** il D.I. 13.06-1986 e il D.I. 12-10-1995, n. 326;
- VISTI** l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e l'art. 5 della Legge 241/1990;
- VISTO** l'art- 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 codice degli appalti e dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. Recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis, l'art. 53 commi 6, lett.f bis), 14 e 15;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, artt. 43,44,45 e 46;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento sull'autonomia;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 22/12/2016 n. 1443;
- VISTA** la Nota MIUR 40587 del 22/12/2016;
- VISTO** l'art. 7 del D. Lgs 165/2001 secondo cui, per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale, l'amministrazione deve avere preliminarmente utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- PREMESSO** che solo successivamente alla verifica interna la P.A. può procedere all'affidamento di incarichi ad esterni;
- VISTO** l'art. 44 c. 4 del D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO** che è necessario provvedere con urgenza alla selezione di n. 1 esperto per l'attivazione del percorso di formazione "GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE: RICOSTRUZIONI DI CARRIERA – NUOVA PASSWEB", destinato al personale di segreteria dell'IC di Diamante;

RILEVATA la necessità di individuare una figura idonea e disponibile a svolgere l'attività di esperto per la realizzazione del suddetto percorso formativo;

VISTA la disponibilità del Programma Annuale 2022, approvato con Delibera n. 2 dal Consiglio di Istituto del 08/02/2022;

VISTO che l'importo non eccede il limite di spesa inherente all'attività negoziale del Dirigente scolastico;

VISTI i cc. 6 e 6 bis dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001;

DETERMINA

l'avvio della procedura finalizzata alla definizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera meramente occasionale per lo svolgimento del corso di formazione "**GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE: RICOSTRUZIONI DI CARRIERA – NUOVA PASSWEB**" destinato al personale amministrativo dell'IC di Diamante.

Le clausole essenziali del contratto da stipulare con l'esperto eventualmente individuato saranno:

- durata: 30 ore complessive, svolte in 10 giornate;
- luogo di svolgimento nella sede centrale dell'IC di Diamante, via Quasimodo, s.n.c.;
- importo di spesa € 1.344,90 omnicomprensivi, pari a €44,83, L.S: ad ora per n. 30 ore di docenza, applicando la ritenuta fiscale all'aliquota massima ed il contributo IRAP a carico dell'amministrazione.

L'importo di spesa sarà imputato alla voce P.04- Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale" del Programma annuale 2022.

La procedura di selezione sarà disciplinata con specifico avviso, ai sensi del c. 6 bis del D.Lgs 165/2001.

Il Responsabile del trattamento dei dati personale è il DSGA Dott.ssa Scavello Caterina.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia Barbarello.

Il presente atto è annullabile o modificabile d'ufficio qualora cambiassero o venissero meno i presupposti che l'hanno determinato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Barbarello

