



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Quasimodo -c. a. p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./Fax 0985 876878
Cod. Scuola: CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.: UFJDL7
p. e. o.: csic836001@istruzione.it - p. e. c.: csic836001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 12 febbraio 2022

AL DSGA
All'Albo online
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Nomina per incarico di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del progetto PON. "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A Avviso pubblico prot. **AOODGEFID/4395 del 09/03/2018** "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché pe garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al centro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e integrazione Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1;

VISTA la Candidatura n. 1000278 presentata in data 20/07/2017;

VISTA la Nota di Autorizzazione al Progetto prot. n., AD00DGEFID-1404 del 27/01/2020;

VISTE disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

RILEVATA la necessità di individuare le figure a cui affidare l'attività di supporto organizzativo e gestionale, rendiconto e certificazione della spesa relativa al progetto;

ASSEGNA

Alla DSGA, Sig.ra Franca Serra, che presta servizio in questo istituto, l'incarico di **supporto organizzativo e gestionale e di rendiconto e certificazione della spesa relativa al progetto in oggetto**.

Il Direttore amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti alle attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L'incarico è conferito per un totale di 30 ore, pagate secondo il CCNL ad € 18,50 L.D. pari a € 24,55 L.S., per un totale di € 736,5 L.S. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese eventualmente affrontate. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla chiusura amministrativo-contabile del progetto stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Barbarello

