



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA , PRIMARIA
E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Quasimodo -c.a.p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel. 0985 876878
Cod. Scuola:CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.:UFJDL7
csic836001@istruzione.it – p. e. certificata: csic836001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icdiamante.edu.it

Diamante, 24 settembre 2022

All'Albo on-line
Amministrazione trasparente
Sito web

OGGETTO: Avviso di Indizione di procedura finalizzata alla definizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera occasionale per un corso di formazione rivolto al personale Amministrativo dell'IC di Diamante,avente come oggetto "GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE: RICOSTRUZIONI DI CARRIERA – NUOVA PASSWEB", ai sensi dell'art. 7 c. 6 e c. 6 bis D.Lgs 165/2001; art. 2222 c.c.; artt. 43,44,45 e 46 del D.I. 129/2018; art.36 c. 3 lett.a) D.Lgs 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i poteri di gestione ed organizzazione dell'Istituzione scolastica, ai sensi dei cc. 2,3,4,dell'art 25 del D.Lgs 165/2001;
- VISTO** il PTOF 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/10/2019 con delibera n. 22; il D.I. 13.06-1986 e il D.I. 12-10-1995, n. 326;
- VISTI** l'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e l'art. 5 della Legge 241/1990;
- VISTO** l'art- 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 codice degli appalti e dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. Recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7 commi 6 e 6 bis, l' art. 53 commi 6, lett.f bis), 14 e 15;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, artt. 43,44,45 e 46;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, Regolamento sull'autonomia;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 22/12/2016 n. 1443;
- VISTA** la Nota MIUR 40587 del 22/12/2016;
- VISTO** l'art. 7 del D. Lgs 165/2001 secondo cui, per il conferimento di incarichi di collaborazione occasionale, l'amministrazione deve avere preliminarmente utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- PREMESSO** che solo successivamente alla verifica interna la P.A. può procedere all'affidamento di incarichi ad esterni;
- VISTO** l'art. 44 c. 4 del D.I. 129/2018;
- CONSIDERATO** che è necessario provvedere con urgenza alla selezione di n. 1 esperto per l'attivazione del percorso di formazione "GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE: RICOSTRUZIONI DI CARRIERA – NUOVA PASSWEB",destinato al personale di segreteria dell'IC di Diamante;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura idonea e disponibile a svolgere l'attività di esperto per la realizzazione del suddetto percorso formativo;
- VISTA** la disponibilità del Programma Annuale 2022, approvato con Delibera n. 2 dal Consiglio di Istituto del 08/02/2022;
- VISTO** che l'importo non eccede il limite di spesa inerente all'attività negoziale del Dirigente scolastico;
- VISTI** i cc. 6 e 6 bis dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001;

EMANA

il seguente Bando per l'avvio della procedura finalizzata alla definizione di una graduatoria per l'individuazione di n. 1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera meramente occasionale per lo svolgimento del corso di formazione "**GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE: RICOSTRUZIONI DI CARRIERA – NUOVA PASSWEB**" destinato al personale amministrativo dell'IC di Diamante.

Art. 1 Oggetto dell'avviso

Procedura finalizzata alla definizione di una graduatoria per l'individuazione di n.1 esperto formatore interno/esterno per lo svolgimento di un incarico di prestazione d'opera meramente occasionale per lo svolgimento del corso di formazione "**GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE: RICOSTRUZIONI DI CARRIERA – NUOVA PASSWEB**" destinato al personale amministrativo dell'IC di Diamante.

Art. 2 Clausole essenziali

Le clausole essenziali del contratto da stipulare con l'esperto eventualmente individuato saranno:

- durata: 30 ore complessive, svolte in 10 giornate;
- luogo di svolgimento nella sede centrale dell'IC di Diamante, via Quasimodo, s.n.c.;
- importo di spesa € 1.344,90 onnicomprensivi, pari a €44,83, L.S. ad ora per n. 30 ore di docenza, applicando la ritenuta fiscale all'aliquota massima ed il contributo IRAP a carico dell'amministrazione.

Art. 3 Criteri di selezione

La selezione dell'esperto formatore sarà effettuata in base ai criteri di seguito specificati, come da Regolamento di Istituto, dando la precedenza al personale interno.

Titoli di accesso per essere ammessi alla selezione:

1. Diploma/Laurea quinquennale vecchio ordinamento/magistrale/specialistica
2. Esperienza documentata nel settore della formazione del personale amministrativo della PA su Passweb temi di natura previdenziale e fiscale.

I titoli ed i requisiti saranno valutati secondo la seguente tabella:

Tabella di valutazione

TITOLI		PUNTI
Titolo di accesso (Diploma/ Laurea + esperienza Passweb)		5
Si	No	
1	Docenza in corsi di formazione per il personale della P.A.	3 (per ogni anno max 5 anni)
2	Docenza in corsi di formazione attinenti l'oggetto dell'avviso	4 (per ogni anno max 5 anni)
3	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
4	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni titolo max 5 titoli)
Totale punti 50	/50

Art. 4 Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura entro le h 8 del giorno 10/10/2022 presso l'Ufficio Protocollo della scuola o tramite mail all'indirizzo csic836001@istruzione.it specificando all'oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER CORSO DI FORMAZIONE su: "**GESTIONE DELLO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE: RICOSTRUZIONI DI CARRIERA – NUOVA PASSWEB**", compilando l'allegato 1 e l'Allegato 2, corredato di curriculum vitae in formato europeo, dichiarazione di insussistenza d'incompatibilità e fotocopia del documento di identità.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall' istituto precedentemente alla data del presente bando.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati Reg. UE n.

679/2016.

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Per il personale interno alla Pubblica Amministrazione è obbligatoria l'autorizzazione da parte del Datore di Lavoro da allegare all'istanza.

Art. 5 Valutazione delle candidature.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 Trattamento economico

L'importo di spesa sarà di € 1.344,90 onnicomprensivi, pari a €44,83, L.S. ad ora per n. 30 ore di docenza, applicando la ritenuta fiscale all'aliquota massima ed il contributo IRAP a carico dell'amministrazione.

Il trattamento economico sarà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica o ritenuta d'acconto, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Art. 6 Trattamento dati

I dati personali saranno trattati secondo il Regolamento UE 769/2016.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Patrizia Barbarello

Il responsabile del trattamento dati è il Dsga Dott.ssa Caterina Scavello

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e "Amministrazione Trasparenza".

Il presente provvedimento è soggetto ad annullamento o a possibili modifiche ed integrazioni qualora vengano meno o cambino i presupposti che l'hanno reso necessario.

Allegati:

All. 1 Istanza di partecipazione

All. 2 Scheda di autovalutazione

All. 3 Autorizzazione Datore di Lavoro (Per i dipendenti PA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Barbarello

