



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA DI I  
GRADO**

Via Quasimodo -c.a.p.: 87023 DIAMANTE (CS) Tel./Fax 0985 876878

Cod. Scuola:CSIC836001 - C.F.: 92011850788 - Cod. I.P.A.:UFJDL7

[csic836001@istruzione.it](mailto:csic836001@istruzione.it) – p. e. certificata: [csic836001@pec.istruzione.it](mailto:csic836001@pec.istruzione.it) Sito web:

[www.icdiamante.edu.it](http://www.icdiamante.edu.it)

Diamante, 28 settembre 2021

Alla docente  
**Biancamano Sonia**  
Sede  
Albo

**Oggetto: Nomina Funzione strumentale al piano dell'offerta formativa, anno scolastico 21/22-  
AREA 1**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **Visto** l'art.33 del CCNL Scuola del 29/11/2007, che stabilisce e regola le funzioni strumentali in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa della Scuola in regime di autonomia; preso atto della delibera del Collegio Docenti del 06/09/2021 con la quale il Collegio Docenti ha deliberato in merito all'individuazione, criteri e procedure per la nomina delle funzioni strumentali;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa triennale 2019/22;
- **Vista** la delibera di adozione del P.T.O.F. da parte del Consiglio di Istituto con la quale è stata definita e deliberata la mappa delle attività e dei progetti didattici e formativi;
- **Considerato** che la divisione delle aree risulta in coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF
- **Viste** le candidature presentate dai docenti;
- **Preso atto** che non si è presentata l'esigenza di formulare una graduatoria di aspiranti a tale incarico;
- **Vista** la delibera del Collegio Docenti del 17/09/2021 con la quale si è proceduto alla designazione con adeguata motivazione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali;

**ASSEGNA**

Alla docente Biancamano Sonia la Funzione strumentale dell'Area 1 : **Progettazione e valutazione d'istituto** con i seguenti compiti come di seguito specificati:

**AREA DELLA PROGETTAZIONE**

- Coordinamento delle attività del PTOF e della progettazione curricolare ed extracurricolare
- Coordinamento per la revisione del PTOF.
- Coordinamento della progettazione per il curricolo verticale;

- Raccolta, analisi e armonizzazione delle progettazioni curricolari, extracurricolari, laboratoriali;
- Coordinamento delle iniziative di rilevazione gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento;
- Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio);
- Cura della stesura della sintesi del P.T.O.F. da presentare alle famiglie;
- Coordinamento dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e svolta nel P.T.O.F.

#### **AREA DELLA VALUTAZIONE**

- Coordinamento delle attività relative all'espletamento delle prove Invalsi, raccolta dati e diffusione esiti;
- Monitoraggio esiti finali dei diversi segmenti scolastici, anche in prospettiva del proseguimento degli studi o l'inserimento nel mondo del lavoro;
- Aggiornamento del RAV e partecipazione agli incontri della commissione NIV;
- Compilazione del PdM;
- Predisposizione questionari e rilevazioni per l'autovalutazione d'istituto;
- Analisi degli elementi di stabilità, criticità e innovazione presenti nei processi per promuovere il miglioramento

La Funzione strumentale in oggetto curerà:

- l'interazione e la collaborazione con le Funzioni Strumentali delle altre aree, i Coordinatori di Dipartimento, i Coordinatori e i referenti dei vari progetti;
- la redazione della modulistica riguardanti l'area di competenza della funzione per i docenti e gli alunni;
- la relazione periodica al Collegio Docenti relativa al proprio operato;
- la predisposizione delle comunicazioni, per il personale interno e per gli alunni, inerenti all'organizzazione e alla realizzazione delle attività del settore di intervento;
- la predisposizione della documentazione relativa alle attività dell'Area di intervento da pubblicare sul sito web dell'Istituto
- la rendicontazione del lavoro svolto alla fine dell'anno in relazione al piano delle attività programmato e ai risultati conseguiti.

Alla docente in indirizzo verrà corrisposto il compenso forfettario in base alle ore svolte e in seguito a relazione intermedia (fine gennaio) e finale (fine attività didattiche) che illustrerà quanto realizzato. Il Compenso sarà corrisposto dal S.P.T. Cedolino Unico.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Patrizia Barbarello**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ammessa ai sensi ex art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)